

ENGAGEMENTSVERKLARING BESTUURSORGaan (NO)

Fijn dat u ons wil versterken als lid van onze Eerstelijnszone! We zijn ervan overtuigd dat we samen een meerwaarde kunnen bieden om nog meer te bereiken in het Waasland.

Wat is een eerstelijnszone?

Een Eerstelijnszone is een open organisatienetwerk, bestaande uit vertegenwoordigers van lokale besturen, eerstelijnszorgactoren en -welzijnsactoren, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers binnen een geografisch afgebakend gebied.

Zij wisselen kennis en informatie met elkaar uit en stemmen de werking op elkaar af. Zij kijken ook naar de lokale zorg- en welzijnsneden om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

Meer informatie: www.elzwaasland.be

Als lid van het bestuursorgaan van Eerstelijnszone Waasland NO engageer ik me om

1. de **basisprincipes** van de Eerstelijnszone Waasland NO, zoals beschreven in de missie, visie en kernthema's (zie website) te onderschrijven, uit te dragen en actief bij te dragen aan de naleving ervan.
2. informatie en noden vanuit mezelf of de achterban actief te communiceren naar (de medewerkers van) de zorgraad. Daarnaast laat ik ook **informatie vanuit de eerstelijnszone doorstromen naar mijn achterban**.

Ik heb een (aantoonbaar) mandaat van mijn achterban om volgende besturen/beroepsgroepen/organisaties te vertegenwoordigen:

-
3. actief te participeren aan vergaderingen door mij op het juiste moment **ondernemend en daadkrachtig** op te stellen bij het nemen van beslissingen of bij het initiëren en uitwerken van acties. Dit betekent dat ik **minstens bij de helft van de bestuursorganen, algemene vergaderingen, clustervergaderingen en open netwerken per jaar aanwezig ben**.
 4. breder te denken dan mijn eigen expertise met als doel zo neutraal mogelijk te oordelen, te handelen en te **vertrekken vanuit de persoon met een zorg- en of ondersteuningsnood (PZON)**.

5. oog te hebben voor ontwikkelingen op langere termijn, voor **innovatie** binnen de eerstelijnszone, te durven dromen en ambities waar te maken.
6. alle betrokkenen binnen en buiten de eerstelijnszone (medebestuurders, medewerkers, achterban en andere partners uit alle domeinen) op een positieve manier te benaderen (luisterbereid, empathisch, respectvol, genuanceerd en integer) om bij te dragen aan een **collegiale sfeer**. Ik ontwikkel en onderhoud goede relaties, netwerken of contacten om informatie, steun en medewerking te verkrijgen.
7. de beschikbare **middelen** efficiënt en duurzaam aan te wenden, conform de waarden van de eerstelijnszone.
8. **een ambassadeur te zijn van de eerstelijnszone** en geen gedrag te stellen dat het imago van de eerstelijnszone kan schaden. Ik ga voldoende vertrouwelijk om met de informatie die met me wordt gedeeld.
9. als **mijn mandaat stopt** door professionele of persoonlijke redenen, dit tijdig te melden aan de eerstelijnszone zodat zij de nodige administratieve zaken in orde kunnen brengen. Hiervoor worden bij aanvang van het mandaat **contactgegevens** uitgewisseld die op zulke momenten gebruikt mogen worden.

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de opmaak en evaluatie van het gedragscharter en kan te allen tijde wijzigingen hierin aanbrengen. Deze zijn pas van kracht nadat alle leden van de eerstelijnszone over deze wijzigingen (digitaal) geïnformeerd werden.

Elk bestuurslid ontvangt het gedragscharter ter inzage en verklaart zich schriftelijk akkoord met de inhoud ervan. Als er bezorgdheden zijn betreffende de naleving van het charter worden de voorzitter (en indien nodig de algemene vergadering) hierover ingelicht.

Het gedragscharter is steeds raadpleegbaar via de website.

O Ik ga akkoord dat mijn (contact)gegevens gebruikt worden in het kader van mijn mandaat als bestuurslid binnen Eerstelijnszone Waasland NO en worden gepubliceerd op de website.

Datum _____

Naam _____

Handtekening* _____

**Ik verbind mij met de ondertekening van dit gedragscharter tot naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de geldende privacywetgeving. Dit wil zeggen dat ik mij verbind tot geheimhouding van alle informatie waarvan ik tijdens mijn opdracht kennis neem (waaronder, maar niet beperkt tot, persoonsgegevens) en maak deze niet aan derden bekend, tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht of er daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Ik zal er in het bijzonder over waken, vertrouwelijk om te gaan met alle gegevens over natuurlijke personen. Ik zal geen persoonsgegevens aan andere mensen mededelen tenzij na overleg binnen het bestuur. De plicht tot geheimhouding en het bewaren van vertrouwelijkheid blijft bestaan na afloop van de opdracht.*