

Draaiboek: Communicatiestrategie

ELZ Klein-Brabant Vaartland

Gemaakt op 21/8/2024

Door Lore Tilley en Tine Van Havermaet

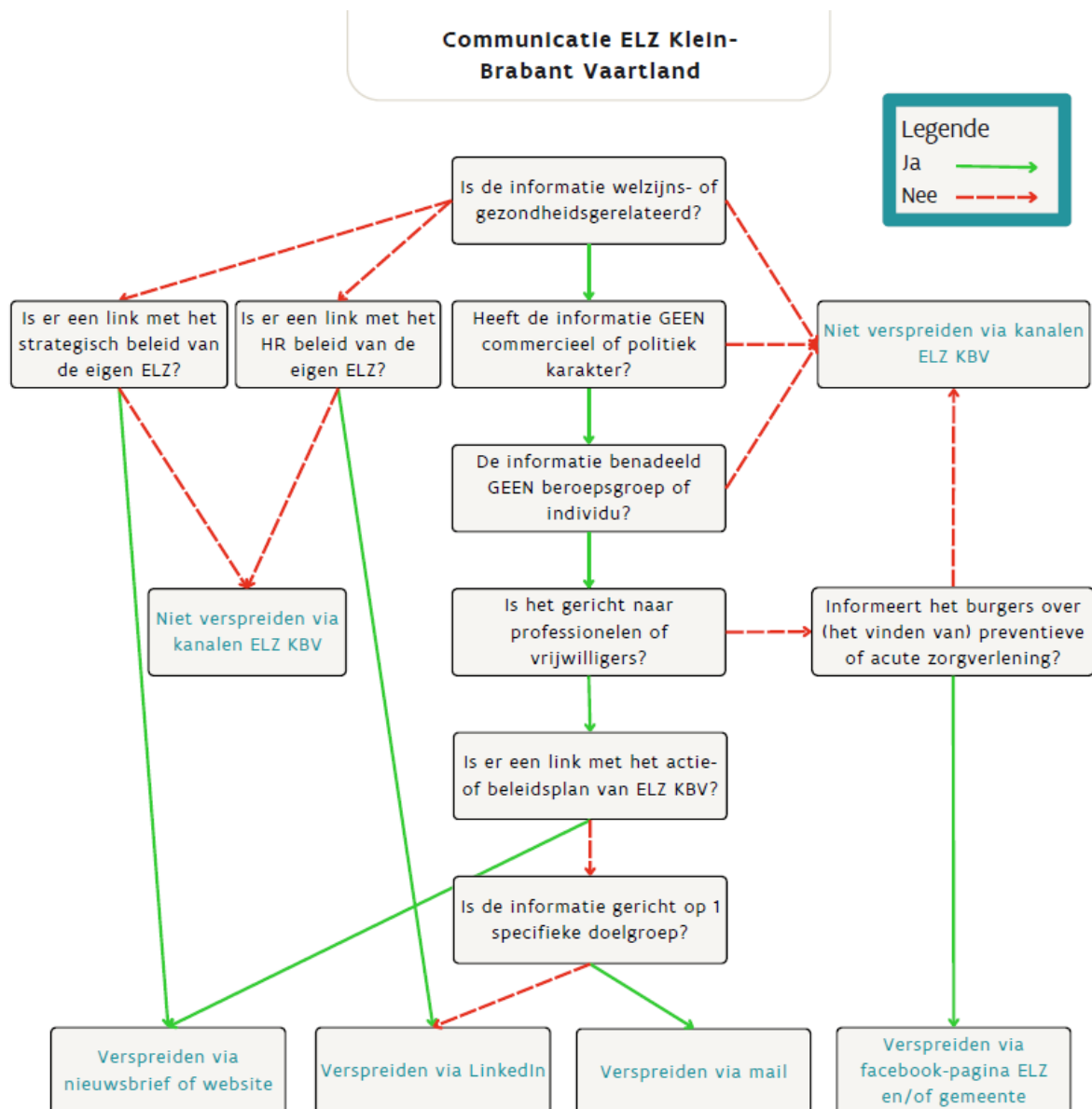
Goedgekeurd door de algemene vergadering op 24 09 2024



Inhoud

Beslissingsboom	3
Criteria voor alle communicatiekanalen	3
1 Website ELZ Klein-Brabant Vaartland	4
2 Nieuwsbrief ELZ Klein-Brabant Vaartland	4
3 Facebookpagina ELZ Klein-Brabant Vaartland	5
4 LinkedIn	5

Beslissingsboom



Criteria voor alle communicatiekanalen

- De communicatie is welzijns- of gezondheid gerelateerd;
- Er worden geen commerciële acties gedeeld;
- Er worden geen politieke boodschappen verspreid (tenzij memorandum of charter, maar zonder specifieke partijen te benoemen en te bevoordelen of benadelen);
- Er worden geen boodschappen gedeeld die personen of groepen benadelen;
- De boodschap heeft betrekking op minstens 1 van onze gemeenten.

1 Website ELZ Klein-Brabant Vaartland

Afspraken

- Alle medewerkers (uitz. stef) en voorzitter hebben toegang tot de website:
 - o Tine
 - o Lore
 - o Kris
 - o Frea (vanaf 2/9/2024) Nog aan te vragen.
- **Doelgroep:** zorg- en welzijnsactoren actief binnen Eerstelijnszone Klein-Brabant Vaartland
- Alle foto's op de website hebben het logo van de ELZ Klein-Brabant Vaartland
- "In de Kijker" wordt maandelijks aangevuld en aangepast met nieuwsitems of activiteiten van de maand door de communicatieverantwoordelijke (Tine)
- Activiteiten op de website zijn enkel activiteiten die we als ELZ (incl IGP en GBO) zelf organiseren, of waar we als partners bij betrokken zijn.
- De medewerkers ELZ geven alle activiteiten voor de website tijdig door aan de communicatieverantwoordelijke (Tine) die het nodige doet voor het online plaatsen.
- Acties en projecten worden minstens om de 2 maanden up-to-date gehouden door de communicatieverantwoordelijke (Tine) die de inhoud tijdig aangeleverd krijgt van de collega medewerkers ELZ en andere projectverantwoordelijken.
- Verslagen van de Algemene Vergadering en Jaarverslagen worden, met handtekening van de voorzitter, geplaatst op de website binnen de 30 dagen na goedkeuring en dit door de coördinator (Lore)
- Het bestuursmodel en de bestuursleden worden up-to-date gehouden op de website binnen de 30 dagen na goedkeuring bestuursorgaan en dit door de coördinator (Lore).
- We vermijden dubbele content op de website, door informatie van externe partners niet te kopiëren maar te verwijzen naar hun bron.
- De website wordt minstens 1x per jaar kritisch onder de loep genomen door het hele ELZ team en aangepast waar nodig door communicatieverantwoordelijke en coördinator en dit met de hulp van statistische cijfers, met behulp van Matomo. Wie bezoekt wat? Wat wordt niet bekeken?

2 Nieuwsbrief ELZ Klein-Brabant Vaartland

Afspraken

- Alle medewerkers (uitz Stef) hebben toegang tot Mailchimp
 - o Lore
 - o Tine
 - o Frea (vanaf 2/2/2024) nog aan te vragen
- **Doelgroep:** patiëntenverenigingen, lotgenotengroepen en zorg- en welzijnsactoren actief binnen Eerstelijnszone Klein-Brabant Vaartland.
- De lay-out van de nieuwsbrief verwijst naar de huisstijl van de ELZ en blijft hetzelfde om herkenbaarheid door externen te versterken. Grote wijzigingen aan lay-out worden steeds voorgelegd aan het gehele ELZ-team (medewerkers en voorzitter) ter goedkeuring.
- In de nieuwsbrief komen nieuwsitems of activiteiten van de eigen ELZ. Er is steeds ook een stukje voor 'PZON' en een 'korte terugblik', bij deze 2 onderdelen kunnen ook activiteiten of

nieuws van partners binnen Klein-Brabant Vaartland of partners actief op Vlaams/Federaal niveau opgenomen worden.

- De nieuwsbrief wordt iedere 2^{de} vrijdag van de maand verzonden, uitgezonderd juli en augustus.
- Na een eerste maal te verzenden, doen we een 2^{de} poging na 1 week en dit voor leden die de nieuwsbrief nog niet openen.
- We streven naar een 4-tal inhoudelijke items, met een maximaal van 6 items (uitz PZON en terugblik), om geen overload aan informatie door te sturen naar de achterban.
- De nieuwsbrief wordt opgemaakt door de communicatieverantwoordelijke die de inhoud tijdig krijgt aangeleverd van medewerkers en bestuursleden en dit minstens 5 dagen vooraf.
- De nieuwsbrief wordt ten laatste 5 dagen voor het verzenden doorgestuurd naar het dagelijks bestuur voor een laatste controle.

3 Facebookpagina ELZ Klein-Brabant Vaartland

Afspraken

- Alle medewerkers (uitz Stef) hebben toegang tot Facebook
 - o Lore
 - o Tine
 - o Frea (vanaf 2/2/2024) nog aan te vragen
- **Doelgroep:** inwoners Klein-Brabant Vaartland & zorg en welzijnsactoren actief binnen en buiten Eerstelijnszone Klein-Brabant Vaartland
- Op Facebook komen nieuwitems of activiteiten van de eigen ELZ of partners gericht naar de brede achterban van professionals EN burgers. Dit kan gaan om zowel partners binnen Klein-Brabant Vaartland als partners actief op Vlaams/Federaal niveau.
- Op Facebook worden 'dagen van ...' of sensibiliseringsacties naar burgers, in thema van zorg en welzijn, in de kijker geplaatst.
- De Facebookpagina wordt regelmatig up to date gehouden door de communicatieverantwoordelijke (Tine) die zelf opzoek gaat naar informatie of informatie krijgt aangeleverd van het brede netwerk.

4 LinkedIn

Afspraken

- Alle medewerkers (uitz Stef) hebben toegang tot LinkedIn
 - o Lore
 - o Tine
 - o Frea (vanaf 2/2/2024) nog aan te vragen
- **Doelgroep:** zorg en welzijnsactoren actief binnen en buiten Eerstelijnszone Klein-Brabant Vaartland
- Op LinkedIn komen nieuwitems of activiteiten van de eigen ELZ of partners gericht naar de brede achterban van professionals. Dit kan gaan om zowel partners binnen Klein-Brabant Vaartland als partners actief op Vlaams/Federaal niveau.

- De LinkedIn pagina wordt regelmatig up-to-date gehouden door de communicatieverantwoordelijke (Tine) die zelf opzoek gaat naar informatie of informatie krijgt aangeleverd van het brede netwerk.