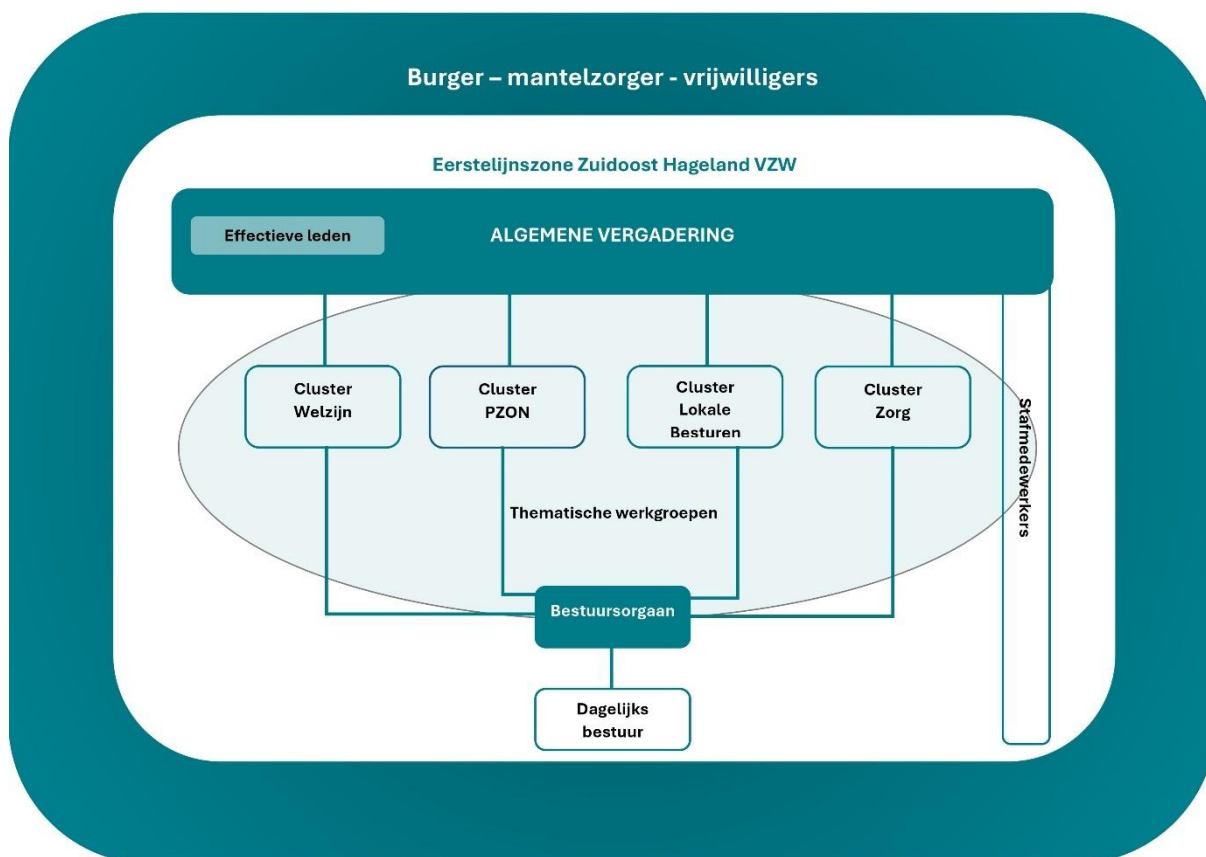


Organisatiestructuur Eerstelijnszone Zuidoost Hageland

Organogram ELZOH vzw



De vzw Eerstelijnszone Zuidoost Hageland kent een organisatiestructuur die de betrokkenheid van verschillende actoren binnen het zorg-en welzijnslandschap centraal stelt. Deze structuur is opgebouwd uit een Algemene Vergadering, een Bestuursorgaan, een Dagelijks Bestuur, Thematische werkgroepen en clusters die de diverse belanghebbenden vertegenwoordigen.

1 ALGEMENE VERGADERING (AV)

De Algemene vergadering is het hoogste beslissingsorgaan en vertegenwoordigt het gehele netwerk van eerstelijnsactoren en burgers, ingedeeld in de vier clusters. Er werd specifiek gekozen om geen maximum aantal leden te specificeren. Dit om een zo breed mogelijk bereik te hebben aan actoren binnen ons werkingsgebied. Verder werd er ook gekozen om enkel met stemgerechtigde leden te werken. Dit vanuit de idee dat iedereen mee kan beslissen over de inhoud van onze werking.



Belangrijkste bevoegdheden:

- Benoemen en ontslaan van bestuurders
- Goedkeuren van statutenwijzigingen, de jaarrekening en begroting.
- Vaststellen van de strategische beleidslijnen en meerjarenplannen.

Modaliteiten:

- Vanaf 2025 zal de Algemene vergadering elke 100 dagen samengeroepen worden.

2 CLUSTERS: DE BASIS VAN REPRESENTATIE EN PARTICIPATIE

De vzw werkt met een clustersysteem waarin de leden van de AV en het Bestuursorgaan worden vertegenwoordigd. Er zijn vier clusters die de belangrijkste belanghebbenden groeperen:

1. **Gezondheidszorg:** Vertegenwoordigers van eerstelijnszorgactoren (zoals huisartsen, apothekers, en andere zorgprofessionals).
2. **Welzijn:** Vertegenwoordigers van welzijnsactoren, zoals sociale diensten en welzijnsorganisaties.
3. **Lokale besturen:** Vertegenwoordigers van steden en gemeenten binnen het werkgebied.
4. **Personen met een Zorg- en Ondersteuningsvraag (PZON):** Vertegenwoordigers van mantelzorgers, vrijwilligersverenigingen, en andere belanghebbenden.

Iedere cluster speelt een rol in het voordragen van bestuurders en het capteren van signalen en input uit de achterban. Dit clustersysteem zorgt voor een evenwichtige en inclusieve vertegenwoordiging in de besluitvorming.

Modaliteiten:

- De clusters bepalen zelf de frequentie van bijeenkomsten

3 BESTUURSORGaan (BO)

Het Bestuursorgaan voert het beleid van de Algemene Vergadering uit en zorgt voor de strategische sturing van de organisatie.

- **Samenstelling:** Minimaal 4 en maximaal 16 leden, verdeeld over de vier clusters. Elke cluster kan minimaal 1 en maximaal 4 bestuurders voordragen.
- **Clusterrol:** Bestuurders zijn verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar hun cluster en het verzamelen van signalen en input.

Belangrijkste bevoegdheden:

- Voorbereiding en opvolging van het beleids- en actieplan.
- Eindverantwoordelijkheid voor het financieel beheer.
- Benoeming van het Dagelijks Bestuur.
- Toezicht op de werkgroepen en terugkoppeling naar de clusters.

Modaliteiten:

- Het Bestuursorgaan komt elke 6 weken samen.



4 DAGELIJKS BESTUUR (DB)

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van het beleid en het dagelijks beheer van de vzw.

- **Samenstelling:** Voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en andere leden van het Bestuursorgaan.
- **Clusterrol:** Het DB vertegenwoordigt de belangen van alle clusters en stemt haar werking af op de input vanuit het Bestuursorgaan.

Belangrijkste bevoegdheden:

- Toezicht op de administratieve en financiële processen
- Toezicht op de dagdagelijkse werking
- Externe vertegenwoordiging van de organisatie in dagelijkse aangelegenheden

Modaliteiten:

- Het Dagelijks bestuur komt maandelijks of ad hoc samen in verband met de opvolging van de dagelijkse werking en voorbereiding van het BO.

5 THEMATISCHE WERKGROEPEN

De werkgroepen werken specifieke thema's en acties uit binnen het beleids- en actieplan.

- **Samenstelling:** Leden van het open organisatienetwerk, AV en BO en externe deskundigen (volgens noodzaak).
- **Clusterrol:** Werkgroepen houden rekening met de behoeften en signalen uit de clusters bij het ontwikkelen van hun acties.

Belangrijkste bevoegdheden:

- Uitwerken van acties binnen het beleidsplan
- Adviseren van het BO
- Rapporteren over de voortgang van acties

Modaliteiten:

- Thematische werkgroepen worden bijeengeroepen naargelang de noden van de acties.
- De oproep vertrekt vanuit het Bestuursorgaan.

6 STAFMEDEWERKERS

Het team van medewerkers ondersteunt zowel de beleidsmatige als operationele werking van de vzw. Ze vervullen een cruciale rol in het uitvoeren van een omgevingsanalyse, het identificeren van noden en uitdagingen, en het inzetten van project- en changemanagement om deze uitdagingen gezamenlijk aan te pakken. Hierbij ligt de focus op een gestructureerde opvolging en uitvoering van acties, de organisatie van vergaderingen en een heldere communicatie.

Modaliteiten:

- De stafmedewerkers hebben wekelijks een teamoverleg om de lopende zaken onderling te bespreken en af te stemmen.

