



Aanwezig

Cluster PZON:	Eddy Claes (Pijnpunt vzw), Sandra Christiaens (i-Mens – bestuurder), Dirk Masquillier (Saamo + 1 volmacht)
Cluster Gezondheid:	Kristel De Vylder (diëtiste + 1 volmacht), Stein Omey (huisarts – bestuurder +2 volmachten), Caroline Voes (kinesiste), Johan Weigl (Kl. Orthopedagoog), , Ilke D’Haese (kinesiste), Eline Van Hove (geriater)
Cluster Lokale besturen:	Eddy Vandenbosch (stad Landen – bestuurder + 2 volmachten), Carine Winnen (gemeenten Zoutleeuw, Kortenaken, Geetbets en Linter – bestuurder +1 volmacht)
Cluster Welzijn:	Evelien Devriese (DMW CM – voorzitter ad interim), Jill Hermans (LDC Passionisten – dagelijks bestuurder), Anneleen Schoeters (SAMENFERM – dagelijks bestuurder), Paula Langenaekens (WZC Huize Nazareth - bestuurder), Caroline Bonroy (Familiehulp), Gwen Vernimmen (Solidaris), Julia Buelens (LM Mutplus), Sarah Mercie (IN-Z vzw), Eline Onkelinx (DMW Liberale Mutualiteit), Annemie Steutelings (Christelijke Mutualiteit + 1 volmacht), Ilse Vanderheyden(...), Eline Onkelinx (LM Mutplus)
Optionele partners:	Carla Delmulle (huisarts – projectwerking BOV) Ann Berwaerts (VAPH – Begeleid Wonen), Kristel Beyens (VAPH – Huis in de stad), Micheline Lefèvre (RZ Tienen), Riet Vanwetswinkel (Opgroeien – MFC Combo), Dario Zicari(...), Annelies Coemans (..), Chaeyenne Goddé(...),
Stafmedewerkers:	Daisy Menten, Deepa Desair

Verontschuldigd

Stafmedewerkers:	Peter Van de Vreken
Cluster PZON:	Filip Dekeersmaecker (ervaringsdeskundige)
Cluster Gezondheid:	Charline Deveen (...), Laure Versluys (Wijkgezondheidscentrum Vierkappes), Marian Schaerlaekens (Vereniging voor Tandartsen), Arian Dewil (Netwerk GGZ volwassenen – bestuurder), Kaat Morris (WGKVB – ondervoorzitter), Jo Vanden Bosche (HAZOH)
Cluster Lokale besturen:	Wim Bergé (lokaal bestuur Tienen), Veronique Reynaerts (OCMW Tienen), Kristel Winnen
Cluster Welzijn:	Anneleen Giedts (CAW - bestuurder)
Andere partners:	

Afwezig

Cluster PZON:	Dirk Lateur (Samana)
Cluster Lokale besturen:	Karliën Lismont (gemeente Linter), Sara Ulens (Stad Tienen), Barbara Specht (gezondheidsmakers Oost-Brabant), Michel Vandervelpen (gemeente Kortenaken)
Cluster Welzijn:	Anne Moyaerts (VDAB)



Agenda

1	Quorum en goedkeuren verslag 9 december	4
2	Benoemingen en ontslagen van bestuurders	4
3	Inhoudelijk Jaarverslag 2024	5
4	Jaarrekening 2024	5
5	Statuten	6
6	Ter info: Wijzigingen Begroting 2025	6
7	Intern reglement	6
1	Samenroepen nieuwe werkgroepen	7
1.1	<i>Stand van zaken</i>	<i>7</i>
1.2	<i>Terugkoppeling en oproep tot aansluiting van de werkgroepen</i>	<i>7</i>
1.2.1	Terugkoppeling werkgroep mondzorg:	7
1.2.2	Er zijn 3 nieuwe werkgroepen gestart:	7
2	ACE's InZicht!	8

Verslag

Verwelkoming en kennismaking.

Deel 1 - Voorzitterschap ELZOH

De vacature voor de functie van voorzitter zal opnieuw worden opengesteld, en iedereen heeft de mogelijkheid zich kandidaat te stellen. Er werd besproken dat de vacature meer kracht kan krijgen door duidelijk te omschrijven wat de meerwaarde van de voorzitter is voor een eerstelijnszone. Dit zal potentiële kandidaten beter inzicht geven in de impact en verantwoordelijkheden van de rol, en kan bijdragen aan het aantrekken van geschikte kandidaten voor deze belangrijke positie.

De Algemene Vergadering neemt notule dat de taken van het voorzitterschap verdeeld worden onder de bestuursleden zoals hieronder beschreven:

HR – Beleid

Afronding en implementatie Arbeidsreglement	Anneleen Schoeters, Jill Hermans
Opvolgingsplan medewerkers (coachen, begeleiden en evalueren)	Anneleen Schoeters , Jill Hermans (back up: Paula Langenaekens)

Intern overleg

Vorbereiden en voorzitten Bestuursorgaan	Afwisselend met alle BO leden
Vorbereiden en voorzitten AV	Anneleen Giedts
Vorbereiden en voorzitten DB	Evelien Devriese

Extern overleg

Lokaal integrator team (6 x per jaar)	Evelien Devriese
Provinciaal overleg voorzitters – staf (1 x per maand, 2 ^e maandag)	Evelien Devriese

VZW

Afronding statuten/IR/Delegatiematrix	Evelien Devriese
Opvolgen begroting en financiën	Anneleen Giedts

Handtekeningbevoegdheden

2 bestuurders	Evelien Devriese en Anneleen Schoeters
---------------	--

De Algemene Vergadering neemt notule dat zowel Anneleen Schoeters als Evelien Devriese de externe vertegenwoordigingsmacht (cfr. Art 24 §2 van de statuten) uitzonderlijk opnemen totdat een nieuwe voorzitter verkozen word.



Deel 2 – Formele luik

1 Quorum en goedkeuren verslag 9 december

Omdat het een Buitengewone Algemene Vergadering betreft (art 19 §4 van de statuten), is het quorum vastgesteld op 2/3^e van onze leden (ofwel 66,67%).

Aantal aanwezigen= 27/36 ofwel 75%.

Het quorum van de buitengewone algemene vergadering werd behaald.

Het verslag van de Algemene Vergadering van 9 december 2024 werd goedgekeurd.

Bestuursleden die dit wensen kunnen het verslag ondertekenen op onze kantoren.

2 Benoemingen en ontslagen van bestuurders

Benoeming bestuurder

De Cluster Lokale Besturen dragen Wim Bergé op als nieuwe bestuurder. De stemprocedure gebeurt per anonieme stemming op papier met een gewone meerderheid.

Aantal stemmen voor akkoord: 27

De Algemene Vergadering besluit unaniem Wim Bergé als bestuurder van ELZOH vzw aan te stellen vanaf heden.

Ontslagen bestuurder

Volgende bestuurders hebben hun ontslag schriftelijk aangekondigd bij het Bestuursorgaan. Het bestuursorgaan vraagt het ontslag van de volgende bestuurders te goed te keuren.

Koen Borgers	vanaf 28/02/2025	cluster welzijn
Anna Humblet	vanaf 11/11/2025	cluster gezondheid
Hans Decoster	vanaf 20/01/2025	cluster lokale besturen
Janina Vandebroeck	vanaf 20/01/2025	cluster lokale besturen
Ilke d'Haese	vanaf 9/10/2024	cluster gezondheid
Pamela De Dobbeleer	vanaf 18/05/2021	cluster welzijn

De stemming gebeurde op anonieme wijze op papier.

Een totaal van 27 personen keuren het ontslag van bovengenoemde bestuurders goed.

De Algemene Vergadering besluit unaniem de ontslagen van ondergenoemde bestuurders goed te keuren met ingang van de individueel gespecificeerde ontslagdatum.

Koen Borgers	vanaf 28/02/2025
Anna Humblet	vanaf 11/11/2025
Hans Decoster	vanaf 20/01/2025
Janina Vandebroeck	vanaf 20/01/2025
Ilke d'Haese	vanaf 9/10/2024
Pamela De Dobbeleer	vanaf 18/05/2021

3 Inhoudelijk Jaarverslag 2024

Eén van de subsidievoorwaarden van het Departement Zorg is dat zorggraden het gebruik van hun subsidies toelichten aan de hand van een inhoudelijk jaarverslag. De deadline voor het indienen van dit verslag is 31 mei 2025.

Het Bestuursorgaan vraagt de goedkeuring van de Buitengewone Algemene Vergadering met betrekking tot het Inhoudelijk Jaarverslag 2024. De stemming gebeurt door handopsteking met een gewone meerderheid.

Aantal stemmen voor akkoord: 27

Het Inhoudelijke Jaarverslag 2024 is unaniem goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering.

4 Jaarrekening 2024

Als VZW heeft ELZOH de verplichting om de Jaarrekening van het voorgaande boekjaar goed te keuren op een Algemene Vergadering en aan de overheid te bezorgen. De Algemene Vergadering dient de bestuurders eveneens te kwijten van hun financiële verantwoordelijkheden van het voorgaande boekjaar. De stemming gebeurt door handopsteking met een gewone meerderheid.

Bespreking:

Tijdens de vergadering werd besproken dat er een resterend subsidiebedrag van 27.000 euro is, dat teruggegeven moet worden. Dit wordt als jammer ervaren, omdat het impliceert dat er niet efficiënt genoeg met het beschikbare budget is omgesprongen. Er werd geadviseerd om een plan van aanpak op te stellen om ervoor te zorgen dat in de toekomst de uitgaven efficiënter worden besteed, zodat er geen hoog restbedrag meer overblijft.

De voorzitter gaf aan dat het resterende bedrag gedeeltelijk te wijten is aan de zorgvuldigheidsfactor van het personeel. De voorzitter geeft aan per kwartaal de cijfers te evalueren, zodat het mogelijk is om beter te anticiperen op de uitgaven en tijdig bij te sturen.

Er werd een advies gegeven om te onderzoeken hoe andere eerstelijnszones omgaan met dergelijke situaties. Hierbij werd de suggestie gedaan om een flexibele, overstijgende werknemer in te zetten die kan werken over de verschillende eerstelijnszones heen.

De stafmedewerkers gaven aan dat dit voorstel verder te bespreken in het provinciaal overleg.

Besluit:

Aantal stemmen voor akkoord: 27

De Buitengewone Algemene Vergadering keurt unaniem de Jaarrekening 2024 goed.
De Buitengewone Algemene Vergadering kwijt unaniem de bestuurders van hun financiële verantwoordelijkheden m.b.t. het boekjaar 2024.

5 Statuten

In navolging van een nieuw decreet van de Vlaamse Regering met betrekking tot de organisatie en de opdrachten van de eerstelijnszones, stelt het Bestuursorgaan, in navolging van de Buitengewone Algemene Vergadering van 9-12-2024, een nieuw voorstel “Statuten ELZOH” voor ter goedkeuring.

De statuten zijn aangepast aan de feedback van de algemene vergadering van 9.12.24. Indien de statuten goedgekeurd worden, krijgen de niet stemgerechtigden ook stemrecht. De stemming gebeurt door handopsteking met 4/5° van de stemmen (ofwel 80%) voor akkoord.

Besluit:

Totaal aantal stemmen voor akkoord: 25 ofwel 93% waarvan 11 stemmen van de Cluster Welzijn, 8 stemmen van de Cluster Gezondheid, 4 stemmen van de Cluster Lokale Besturen en 2 stemmen van de Cluster PZON.

De Buitengewone Algemene Vergadering keurt de statuten met een meerderheid van 93% goed met ingang vanaf 14-03-2025.

6 Ter info: Wijzigingen Begroting 2025

Het Bestuursorgaan informeert de leden van de Algemene Vergadering dat het ontslag van Anneleen Peters (stafmedewerker) en de bevestigde subsidie 2025 een gunstig effect kent op de begroting 2025.

7 Intern reglement

Op 3.04.25 zal het Intern Reglement ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Bestuursorgaan.



Deel 3 – Inhoudelijk luik

1 Samenroepen nieuwe werkgroepen

1.1 Stand van zaken

De verschillende clusters werden voorgesteld, en er wordt een actieplan opgesteld om cluster PZON te versterken. Er werd geadviseerd om leden van Bom, Zwerm, OCMW en andere relevante organisaties hierbij te betrekken.

Cluster gezondheid zal opnieuw ingepland worden door Peter.

Cluster welzijn zal doorgaan op 29.04.2025

Een projectaanvraag voor daklozentelling is ingediend, 6 van de 9 lokale besturen hebben zich hiervoor geëngageerd. Diverse diensten zullen hierbij betrokken zijn. K.U. Leuven zal een analyse maken, die vervolgens wordt teruggekoppeld naar de lokale besturen. Samen zullen ze acties aan dit project verbinden.

Er is echter nog geen zekerheid of de projectaanvraag goedgekeurd zal worden. Van de 3 aanvragen uit Vlaams Brabant zal er in ieder geval één goedgekeurd worden. De projectaanvraag is als bijlage toegevoegd.

1.2 Terugkoppeling en oproep tot aansluiting van de werkgroepen

1.2.1 Terugkoppeling werkgroep mondzorg:

Uit de omgevingsanalyse blijkt dat mondzorg niet goed scoort in onze gemeenten. De werkgroep mondzorg onderzoekt of er een urgentiedienst kan georganiseerd worden voor tandzorg in weekdagen afwisselend in de verschillende gemeenten.

Er wordt ook gedacht aan een samenwerking met het CLB om tandhygiëne binnen te brengen in scholen als vaste structuur.

Er loopt een reizende tentoonstelling tandzorg. Momenteel kan u deze bezoeken in het woonzorgcentrum Passionisten.

1.2.2 Er zijn 3 nieuwe werkgroepen gestart:

- Event 5 jaar Elzoh : er is een formulier toegevoegd aan de save the date om te stemmen op de hoogtepunten van de afgelopen 5 jaren.
- Communicatie
- Vergoedingen

Er wordt geadviseerd om een begeleidende tekst in de mail te versturen indien er gevraagd wordt om een oproep tot clusterwerking of werkgroep te delen met collega's.

Link voor in te schrijven voor een werkgroep: <https://forms.office.com/e/wgSFZtLzET>

2 ACE's InZicht!

Deepa stelt het project voor aan de hand van een PowerPoint presentatie.

Ann B vult aan dat kansarmoede, gebrek aan eten voor baby's, kinderen vaak als ongekende ACE ervaren wordt.

Micheline L vraagt naar de timing van het project:

Het project zal lopen tot eind december 2025. De vormingen zijn nu afgerond en zijn doorgegaan in februari maart. In mei zal er een werkgroep gestart worden en acties bepaald worden. In september zal er een vorming plaatsvinden voor artsen.

Het belang van verduurzaming wordt erkend door meerdere aanwezigen:

- Acties kunnen opgenomen worden in het meerjarenplan naar de doelgroep kinderen/ jongeren
- Verdere samenwerking met lokale besturen
- Inkanteling in het lokaal integrator team
- Inzetten op bestaande projecten

Er wordt de vraag gesteld als er nog een oproep komt voor de werkgroep Ace's.

In mei zal er een eerste afstemming komen met de kernactoren tot nu toe zoals de huizen van het kind en eerstelijnspsychologen.

Riet Vanwetswinkel vult ook aan dat er nog ondersteuning nodig is voor het project 't STOKstaartje.

Er worden adviezen meegegeven voor de verduurzaming van het project:

- Helpend zou kunnen zijn om draaiboeken te creëren of verzamelen binnen de ELZ. Goede praktijken centraliseren zodat deze niet verloren gaan.
- Ondersteuning vanuit Vlaanderen? Vivel, Karel De Hogeschool, KBS,...
- ELZOH/ Ace's in Zicht kan zich nog kenbaarder maken op initiatieven zoals de Gezinsdag in de regio (via Solange en Ann Cornelis Deskundige Kind en Jeugd, 016 24 76 47).
- Er bestaat ook een babbel- doe groep: laagdrempelige praat(therapie)groep voor jonge kinderen van ouders met een psychische problematiek.
- Kan ELZOH een overzicht behouden van alle initiatieven. Hoe kan die aansturing en coördinatie mee vorm gegeven worden?
- Intergementeeljk welzijnsoverleg
- ICO / Dedicated team
- Netwerk huis van het kind

Handtekeningen in opdracht van de vertegenwoordiging van het Bestuursorgaan bij goedgekeurd verslag: