

Vreemdgaan- Wisselleren

Netwerk NOWE in samenwerking met de ELZ Noord-West-
Vlaanderen



**netwerk
nowe** GEESTELIJKE
GEZONDHEIDSZORG.

AGENDA

1. Wat ?
2. Waarom?
3. Wanneer?
4. Wie?
5. Hoe?
6. Vragen?



- ✓ KENNISMAKEN MET EEN ANDERE WERKING
- ✓ EXPERTISE DELEN
- ✓ INTERSECTORALE SAMENWERKING VERSTERKEN

VREEMD GAAN

WISSELLEREN



Fase 1: Opmaken van vacatures
(gastorganisatie)



Fase 2: Inschrijven op vacatures
(wisselleerder)



Fase 3: Matching



Fase 4: Het "Vreemdgaan-
wisselleren" zelf



Fase 5: Evaluatie

HEB JE EEN VURTJE?
KIJK OVER HET MUURTJE!

VOOR BETERE ZORG VOOR
MENSEN IN KWETSBARE POSITIES

vreemdgaan-wisselleren.be



**netwerk
nowe**
GEESTELIJKE
GEZONDHEIDSZORG.

WAT?

‘Gluren bij de buren’

www.vreemdgaan-wisselleren.be

www.vreemdgaan-wisselleren.be

Metho

ren

VREEMDGAAN WISSELLEREN

*"De meerwaarde zit in de ontmoeting, elkaar en
elkaars aanbod leren kennen om zo vlotter door te
verwijzen."*



**netwerk
nowe**
GEESTELIJKE
GEZONDHEIDSZORG.

WAAROM?

STIMULEREN VAN INTERSECTORALE SAMENWERKING

KENNISMAKEN MET EEN ANDERE ORGANISATIE OF DIENST

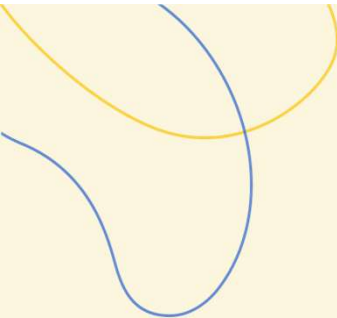
DOEL: SAMENWERKING BEVORDEREN EN EXPERTISE VERGROTEN



BETERE ZORG VOOR DE CLIËNT

WANNEER? 5 FASEN

Fase 1: Opmaken van vacatures (gastorganisatie)	In een vacature omschrijf je als gastorganisatie hoe een uitwisseling in jouw organisatie er uit ziet. Plaats hier je vacature!	tot en met 14 januari 2026
Fase 2: Inschrijven op vacatures (wisselleerder)	Als wisselleerder kies jij – in overleg met je eigen werkgever - 3 interessante vacatures. Schrijf je hier in!	19 januari - 13 maart 2026
Fase 3: Matching	De provinciale beheerders matchen de inschrijvingen met een vacature van een gastorganisatie. Ben je te laat? Neem contact op met de provinciale beheerders.	16 - 26 maart 2026
Fase 4: Het "Vreemdgaan-Wisselleren" zelf	De wisselleerder, diens werkgever (de uitzendende organisatie) en de gastorganisatie worden op de hoogte gebracht van de match. Het komt er nu op aan data te prikken en er op uit te trekken!	27 maart - 31 augustus 2026
Evaluatie	De wisselleerder en gastorganisatie krijgen via mail de vraag om een evaluatie in te vullen, om zo de werking van Vreemdgaan-Wisselleren te verbeteren.	juli - augustus 2026



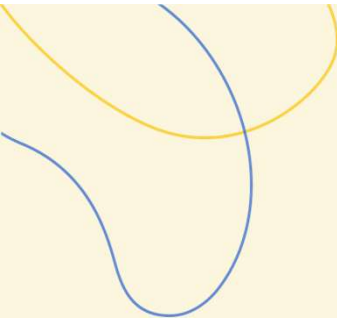
WIE?

MEDEWERKERS UIT HET GGZ EN WELZIJNSLANDSCHAP (KINDEREN,
JONGEREN EN VOLWASSENEN)

HOE?

JE KAN:

- 'VACATURE' PLAATSEN (GASTPLAATS AANBIEDEN)
- INSCHRIJVEN OP 'VACATURES' (WISSELLEERDER)



HOE?

Vacature plaatsen | Vreemdgaan-wisselleren

VRAGEN?

- BEROEPSGEHEIM
- ALGEMENE AFSPRAKEN
- LOON EN VERPLAATSINGSKOSTEN
- VERZEKERING
- AFWEZIGHEID OF ZIEKTE
- VEILIGHEID
- STOPZETTING
- ZORGVULDIGHEID

Beroepsgeheim

De wisselleerder is gebonden aan het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim houdt in dat men de plicht en het recht heeft om zaken die men louter door professionele bezigheden verneemt of in het bezit krijgt en die vertrouwelijk zijn, geheim te houden. Dit beroepsgeheim wordt ingevuld conform **artikel 458 van het strafwetboek** en **artikel 7 van het decreet Integrale Jeugdhulp**.

De verantwoordelijkheid voor de informatie waar de wisselleerder toegang toe krijgt, ligt steeds bij de gastorganisatie. De gastorganisatie dient hier vooraf zorgvuldig over na te denken zodat er, indien aangewezen, bepaalde cliëntinformatie kan afgeschermd worden die in het kader van het Vreemdgaan-Wissellereen overbodig is.

Het is aan te raden om de wisselleerder vooraf te leren kennen in de opdracht die hij/zij vervult. (zie algemene afspraken) Sommige functies hebben een andere finaliteit dan een welzijnsfinaliteit (politie, openbaar ministerie, ...). De inhoud van het Vreemdgaan-Wissellereen kan in dit geval dan nog aangepast worden zodat de veiligheid van de cliënten gegarandeerd wordt. Bijvoorbeeld: extra waakzaamheid bij het anonimiseren.

De gastorganisatie brengt haar cliënten op de hoogte van de methodiek Vreemdgaan-Wissellereen. Indien aangewezen, kan de gastorganisatie het 'toestemmingsformulier cliënt' gebruiken om het fiat te verkrijgen voor de wisselleerder om de begeleiding mee te volgen. Het formulier kan je onderaan deze pagina downloaden.

Er wordt strikt gevraagd dat, bij de terugkoppeling in de eigen organisatie van de wisselleerder, de besprekingen anoniem en niet op individueel casusniveau gebeuren.

Vrijblijvend te gebruiken:

- **Toestemmingsformulier cliënt**

Loon ? Verzekering?

Tijdens de periode van uitwisseling blijven de loonkosten van de wisselleerder ten laste van de organisatie bij wie die tewerkgesteld is. Ook de verplaatsingskosten worden gedragen door de eigen werkgever of volgens de afspraken eigen aan de werkgevende organisatie. Je kan het vergelijken met een medewerker die deelneemt aan een externe vorming.

De wisselleerder blijft gedurende de uitwisseling verzekerd bij zijn/haar eigen werkgever. Indien er een ongeval of iets dergelijks gebeurt, verbindt de gastorganisatie er zich toe zo snel mogelijk de eigenlijke werkgever op de hoogte te brengen.

EVALUATIE?

1

**DEEL 1: Het
wisselleermoment**

2

DEEL 2: Doelstellingen
van de methodiek

3

DEEL 3: Website

4

DEEL 4: Tot slot...

5

Voltooid

Wij vernemen graag jouw ervaringen over het Vreemdgaan-wissellieren zodat we de volgende edities nog beter kunnen organiseren. We vragen geen naam of emailadres, ook niet van je organisatie. Je reageert anoniem.

Bedankt voor je bijdrage!

Sector *

- Selecteren -

Contact

West-Vlaanderen

- **WINGG Crosslink – Kinderen & Jongeren**
Natascha Deblauwe – natascha.deblauwe@wingg.be – 0488 82 79 15
- **Netwerk GGZ Zuid-West-Vlaanderen - Volwassenen**
Lisa Verbeke - info@psy107zwvl.be
- **Netwerk GGZ Noord-West-Vlaanderen - Volwassenen**
Muriel Schoeters - muriel.schoeters@covias.be
- **Netwerk Kwadraat - Volwassenen**
Koen Demuynck - koen.demuynck@netwerkkwadraat.be

annick.dobbelaere@netwerknove.be