



Charter Bestuursorgaan ELZ Brugge

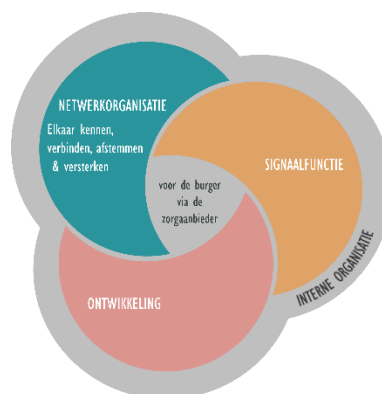
‘ELKAAR KENNEN, VERBINDEN, AFSTEMMEN, VERSTERKEN’

SITUERING

Het bestuursorgaan vormt samen met het kernteam en de werkgroepen mee het hart van de netwerkorganisatie. Ze zet het strategisch beleidskader uit dat verder invulling krijgt door het kernteam. Samen met het kernteam draagt het bestuursorgaan de missie en visie van ELZ Brugge uit, waarbij we ons actief engageren om een kwaliteitsvol leven voor de burger mogelijk te maken met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren in onze samenleving. Dit doen we door formele en informele zorgverleners te verbinden, op elkaar af te stemmen en in hun kracht te versterken en ondersteunen. Hiervoor werken we samen en vullen elkaar aan vanuit het principe van gedeelde verantwoordelijkheid.

Vanuit deze ambitie heeft ELZ Brugge haar drie kerntaken gedefinieerd:

1. **Versterken van het netwerk** zodat door samenwerking van formele en informele zorgverleners gezondheid en welzijn voor elke burger toegankelijk is.
2. **Oppikken van signalen** van zowel diensten als burgers om mee aan de slag te gaan.
3. **Ontwikkelen van initiatieven** om een antwoord te bieden op bestaande noden.



ROL van het bestuursorgaan

- Het Bestuursorgaan draagt eindverantwoordelijkheid voor het strategisch beleidskader van ELZ Brugge & de degelijke uitvoering hiervan. Het tekent het strategisch beleidskader uit op basis van de Vlaamse prioriteiten & lokale noden – dit vanuit een nauwe verbinding met hun brede achterban en met aandacht voor de hieraan verbonden kwaliteitseisen naar goed bestuur. Dit strategisch beleidskader wordt geconcretiseerd in een meerjarenplan.
- In beleids- en bestuursbeslissingen treden bestuurders op als vertegenwoordigers voor hun achterban.

OPDRACHT van het bestuursorgaan

1. Strategisch beleid

- Bepalen van strategische beleidsdoelstellingen met vertaalslag naar het meerjarenplan
- Erop toezien dat de uitvoering van het meerjarenplan gerealiseerd wordt:
 - o Opvolging van de stand van zaken met betrekking tot de opmaak & uitvoering van het plan van aanpak door het kernteam.

- Goed- of afkeuren van projectvoorstellen die door het kernteam ter uitvoering van dit plan worden voorgesteld (interne projecten)
- Ondersteunen & opvolgen van de status van de interne projecten & impulsprojecten.

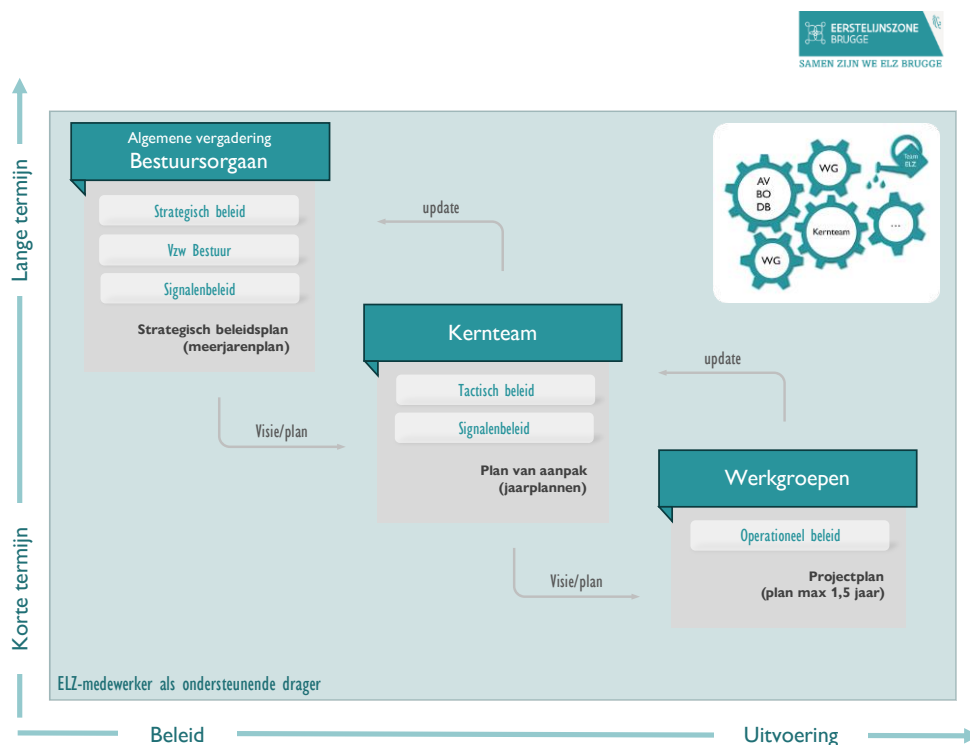
2. Vzw-bestuur

- VZW-beleid
 - Statuten uitwerken en goedkeuren
 - Beslissen over benoemen of vervangen van bestuurders
 - Toezien op de kwaliteitseisen naar goed bestuur
- HR-beleid
 - Beslissingen nemen i.v.m. aanwervingen
 - ...
- Financieel beleid
 - Toezien op degelijk financieel beheer
 - Goedkeuren van de jaarrekening
- Bewaken van goede werking van kernteam en werkgroepen
 - Beslissen over benoemen of vervangen van leden van het kernteam
 - Adviseren en ondersteunen waar nodig in de werking van het kernteam of van de werkgroepen

3. Signalenbeleid & communicatie

- Uitdragen van de visie/missie ELZ Brugge
- Communicatie naar achterban: informeren van de achterban en draagvlak creëren
- Communicatie vanuit achterban: Input verzamelen van de achterban en kennisdelen vanuit het eigen netwerk en de achterban
- Participeren aan het signalenbeleid op fora ELZ Brugge

TEAMWORK binnen de organisatie



Er wordt binnen de netwerkorganisatie op een actieve manier samengewerkt:

- **Samenwerking met het kernteam**
 - Het beleidskader wordt vanuit het bestuursorgaan gedeeld en wordt verder tot uitwerking gebracht door het kernteam. Het bestuursorgaan geeft het kernteam hierbij het mandaat tot concretisering van de strategische prioriteiten tot een concreet plan van aanpak.
 - Er is een actieve, wederkerige wisselwerking met het kernteam – het bestuursorgaan deelt de laatste info & potentiële wijzigingen van prioriteiten, en staat anderzijds in voor opvolging (inhoud, tempo, budget, ...), feedback en bekrachtiging van de werking & aanpak van het kernteam.
Praktisch blijft het bestuursorgaan nauwgezet op de hoogte van de werking van het kernteam door systematische terugkoppeling van de stand van zaken via de kernteam woordvoerder op de bestuursvergaderingen.
 - Het bestuursorgaan staat in voor advies en ondersteuning waar nodig bij de werking van het kernteam.
- **Samenwerking met de werkgroepen**
 - In geval van escalatie, niet oplosbaar door het kernteam, staat het bestuursorgaan in voor advies en ondersteuning van de individuele werkgroep.
- **Samenwerking met het ELZ team**
 - De ELZ-medewerkers nemen een actieve rol op in het ondersteunen van het bestuursorgaan waar nodig en het voorbereiden van de bestuursvergaderingen. De medewerker is een go-between tussen algemene vergadering, bestuursorgaan, kernteam en werkgroepen.

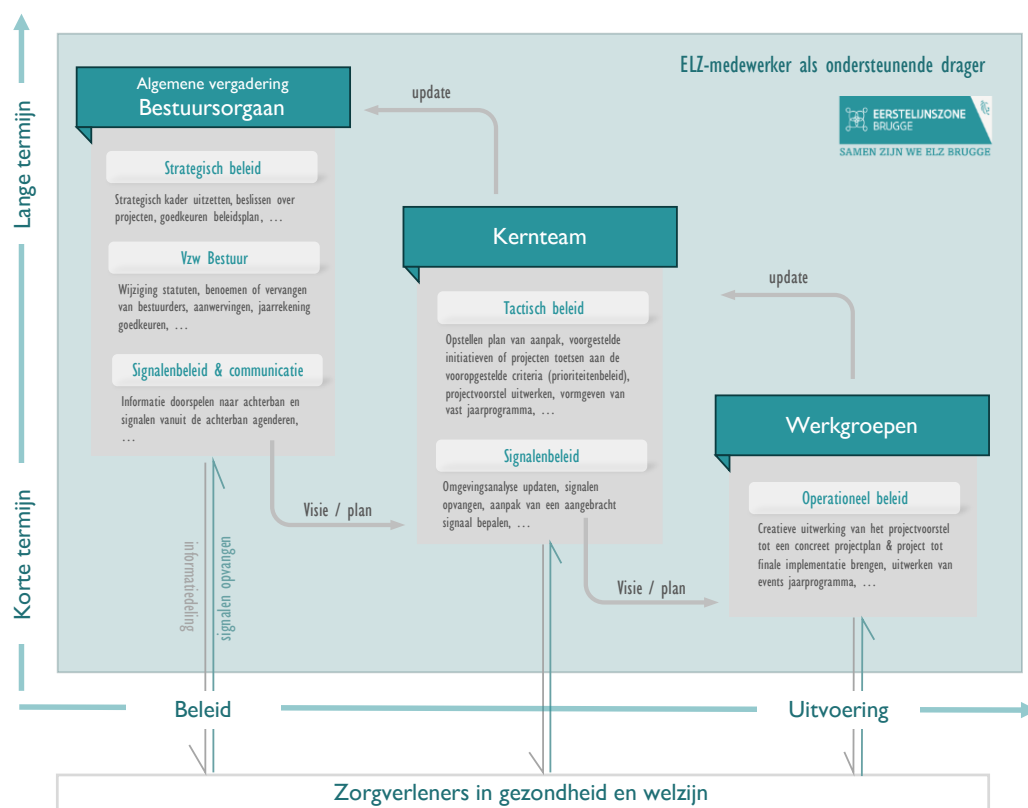
PROFIEL van de bestuurder

- Onderschrijft en draagt de missie & visie van ELZ Brugge uit, is loyaal aan het ELZ-netwerk.
- Heeft een wezenlijke visie op zorg en welzijn en kan deze respectvol en opbouwend ten dienste van het ELZ-netwerk stellen, denkt hierbij vooruit.
- Overstijgt het denken vanuit het eigen individu en de eigen organisatie en/of discipline, heeft een helikopterview.
- Zet in op verbinding binnen en buiten het netwerk om vooropgestelde doelen waar te maken.
- Heeft een kritische doch steeds constructieve ingesteldheid en streeft naar consensus in de besluitvorming.
- Neemt actief, punctueel deel aan vergaderingen, debatten en besluitvorming.
- Bekleedt een belangrijke positie waarbij hij/zij zich goed bewust is welke achterban hij/zij vertegenwoordigt:
 - streeft naar een groot bereik via de achterban (medewerkers / basiswerkers / burgers)
 - heeft een beslissingsmandaat namens die achterban
- Is verantwoordelijk voor de behartiging van de belangen van zijn/haar achterban in het bestuursorgaan.

ENGAGEMENT van de bestuurder

- Langdurig engagement: termijn van 6 jaar
- Deelname aan 5 tot 6 fysieke vergaderingen van het bestuursorgaan (duur: 2 uur) en 2 Algemene Vergaderingen per jaar met een engagement van 80% per jaar.
 - Bij afwezigheid spreekt de bestuurder zijn 'waarnemer' aan tot participatie.
- Is bereikbaar voor tussentijds digitaal of telefonisch overleg of advies; weloverwogen en verantwoord ingezet.
- Zie verdere bepaling in de statuten.

SAMENVATTEND OVERZICHT





Engagementsverklaring Bestuursorgaan ELZ Brugge

ENGAGEMENTSVERKLARING

Ik.....
engageer mij om deel te nemen aan het bestuursorgaan van Eerstelijnszone Brugge. Ik draag de visie/missie van ELZ Brugge uit en ben vastbesloten om mijn expertise hiertoe in te zetten. Ik wil dit doen vanuit een sterke betrokkenheid en overstijg drie niveaus van waaruit ik denk en spreek, nl. vanuit mezelf, vanuit mijn organisatie, vanuit mijn mandaat als lid van het bestuursorgaan van ELZ Brugge.

Ik zet mij in om:

- De zorg voor de kwetsbare burger in onze regio te verbeteren door middel van samenwerking en kennisdeling.
- Mijn kennis en expertise te delen met andere leden van het bestuursorgaan om zo een draagvlak te creëren.
- De vooropgestelde opdracht van het bestuursorgaan ELZ Brugge tot het beste van mijn vermogen te vervullen.

Ik onderschrijf het gevraagd engagement van 5 tot 6 fysieke vergaderingen per jaar met 80% aanwezigheid en tussentijdse bereikbaarheid voor overleg of advies, en dit voor minimaal zes jaar.

Ik ben mij ervan bewust dat deelname aan het bestuursorgaan van Eerstelijnszone Brugge een belangrijke verantwoordelijkheid met zich meebrengt, die gedragen wordt vanuit het principe 'gedeelde verantwoordelijkheid', en ik ben vastbesloten om mij in te zetten voor de verbetering van zorg en welzijn in onze regio.

Naam: _____

Handtekening: _____

Datum: _____