



Charter Kernteam ELZ Brugge

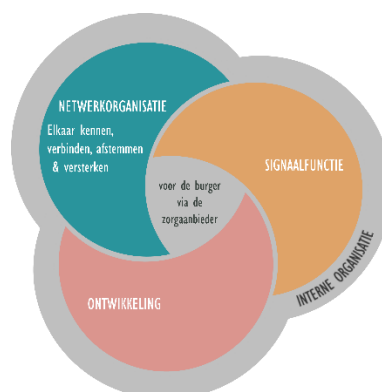
‘ELKAAR KENNEN, VERBINDEN, AFSTEMMEN, VERSTERKEN’

SITUERING

Het kernteam vormt samen met de Algemene vergadering, het Bestuursorgaan en de werkgroepen mee het hart van de netwerkorganisatie. Ze staat in voor het tactisch beleid – de vertaling van de strategische doelen en prioriteiten naar een concreet plan van aanpak. Het kernteam vormt zo de brug tussen het strategisch beleidskader van het bestuursorgaan en de operationele uitwerking & uitvoering door de werkgroepen. Samen met het bestuursorgaan draagt het kernteam de missie en visie van ELZ Brugge mee uit, waarbij we ons actief engageren om een kwaliteitsvol leven voor de burger mogelijk te maken met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren in onze samenleving. Dit doen we door formele en informele zorgverlener te verbinden, op elkaar af te stemmen en in hun kracht te versterken en te ondersteunen. Hiervoor werken we samen en vullen elkaar aan vanuit het principe van gedeelde verantwoordelijkheid.

Vanuit deze ambitie heeft ELZ Brugge haar drie kerntaken gedefinieerd:

1. **Versterken van het netwerk** zodat door samenwerking van formele en informele zorgaanbieders gezondheid en welzijn voor elke burger toegankelijk is.
2. **Oppikken van signalen** van zowel diensten als burgers om mee aan de slag te gaan.
3. **Ontwikkelen van initiatieven** om een antwoord te bieden op bestaande noden.



ROL van het kernteam

Het kernteam is verantwoordelijk voor het tactisch beleid en geeft in een plan van aanpak concrete invulling aan het strategisch beleidskader (doelen en prioriteiten) dat werd uitgetekend door het bestuursorgaan. Het kernteam verzamelt input uit het veld en werkt prioritaire thema's verder zodoende het tactische beleid vorm te geven. Het kernteam stelt ook het raamwerk op voor concrete uitwerking van initiatieven & projecten door de werkgroepen.

Ze stellen het plan van aanpak op voor de prioritaire initiatieven.

OPDRACHT van het kernteam

1. Tactisch beleid

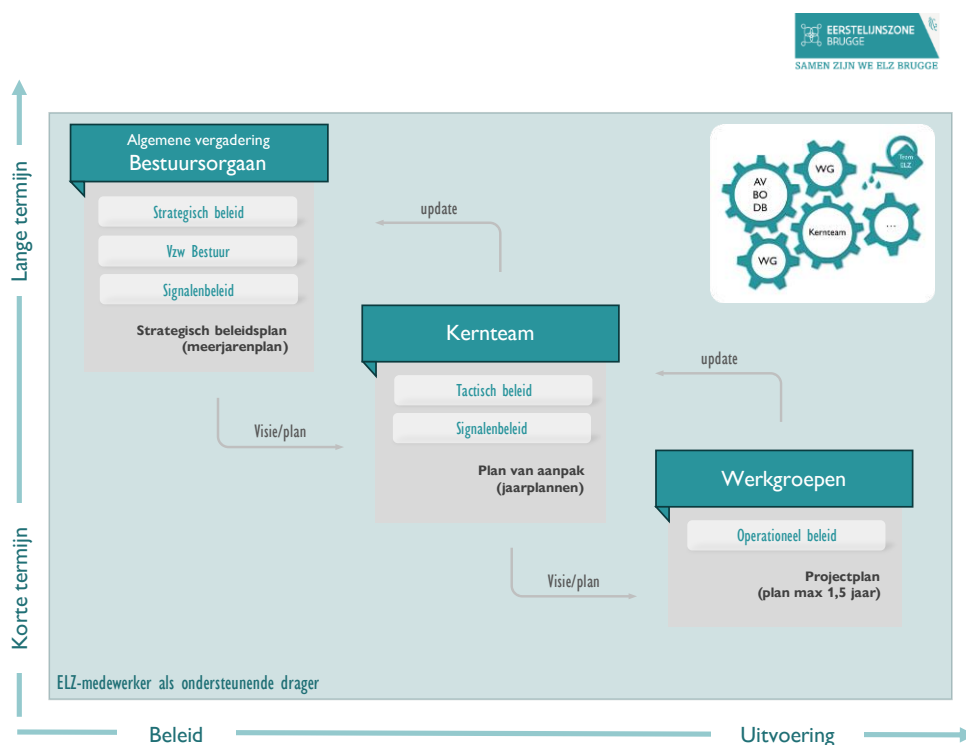
- Vormgeving & verfijning van het strategisch beleid en beleidsprioriteiten (meerjarenplan) in een plan van aanpak.
 - o In dit plan van aanpak wordt gewerkt op 3 deelaspecten:
 - een vast jaarlijks aanbod

- ELZ projecten = projecten die samen met de partners uitgevoerd worden
- ad hoc initiatieven
- Concretisering van het plan van aanpak:
 - Binnengekomen of voorgestelde initiatieven, suggesties, projecten toetsen aan de vooropgestelde beoordelingscriteria van ELZ Brugge
 - Uitwerken van een projectfiche voor geselecteerde initiatieven of projecten
 - Vast aanbod
 - Uitdenken / inhoud geven aan het jaarlijks netwerkmoment, open algemene vergadering, sector in de kijker, ...
 - Achterban aanspreken i.f.v. het opzetten van werkgroepen met thema- of sectorexpertise
 - Netwerk vertegenwoordigen
- Ondersteuning van de werkgroep-werking:
 - Opzetten en ondersteunen van themawerkgroepen ter uitvoering van het projectplan
 - Als ambassadeur je netwerk activeren: je achterban aanspreken i.f.v. het opzetten van werkgroepen met thema- of sectorexpertise
 - Overzicht behouden, ondersteuning bieden waar nodig en status opvolgen van de lopende initiatieven
- Onderhouden van actieve verbinding met het bestuursorgaan.

2. Signalenbeleid opzetten en uitvoeren

- Omgevingsanalyse actueel houden
- Bepalen werkwijze signalenbeleid
- Opvangen en verzamelen & documenteren van signalen
- Bespreken van signalen en bepalen van een adequaat gevolg

TEAMWORK binnen de organisatie



Er wordt binnen de netwerkorganisatie op een actieve manier samengewerkt:

- **Samenwerking met het bestuursorgaan**
 - Het beleidskader vanuit het bestuursorgaan wordt verder tot uitwerking gebracht in een plan van aanpak door het kernteam. Het bestuursorgaan geeft het kernteam ruimte tot concretisering van het strategisch beleidsplan in een concreet plan als basis voor tactische & operationele uitvoering.
 - Er wordt op regelmatige basis gerapporteerd over de stand van zaken op het bestuursorgaan – op deze manier is er een actieve verbinding en wisselwerking met het bestuursorgaan voor inhoudelijke opvolging, feedback en bekrachtiging.
 - Het kernteam volgt de vooruitgang van de projecten samen met de werkgroepen nauwgezet op en geeft advies en ondersteuning waar nodig. In geval van impactvolle situaties wordt het bestuursorgaan betrokken.
- **Samenwerking met de werkgroepen**
 - Het kernteam neemt initiatief tot samenstellen van de werkgroep en spreekt hiervoor zijn/haar achterban aan.
 - Het kernteam levert de werkgroepen een eerste projectfiche: het raamwerk voor verdere uitwerking en implementatie van het projectplan.
 - Het kernteam ziet erop toe dat de uitvoering van het projectplan door de werkgroep succesvol gerealiseerd wordt. Hiertoe volgt het kernteam de vooruitgang van de werkgroepen nauwgezet op & biedt advies en ondersteuning waar nodig of gevraagd door de werkgroep.
- **Samenwerking met de ELZ-medewerkers**
 - De ELZ-medewerkers nemen een actieve rol op in het ondersteunen van het kernteam en het voorbereiden van de kernteam-vergaderingen. De medewerker is een schakelfunctie tussen bestuursorgaan, kernteam en werkgroepen.

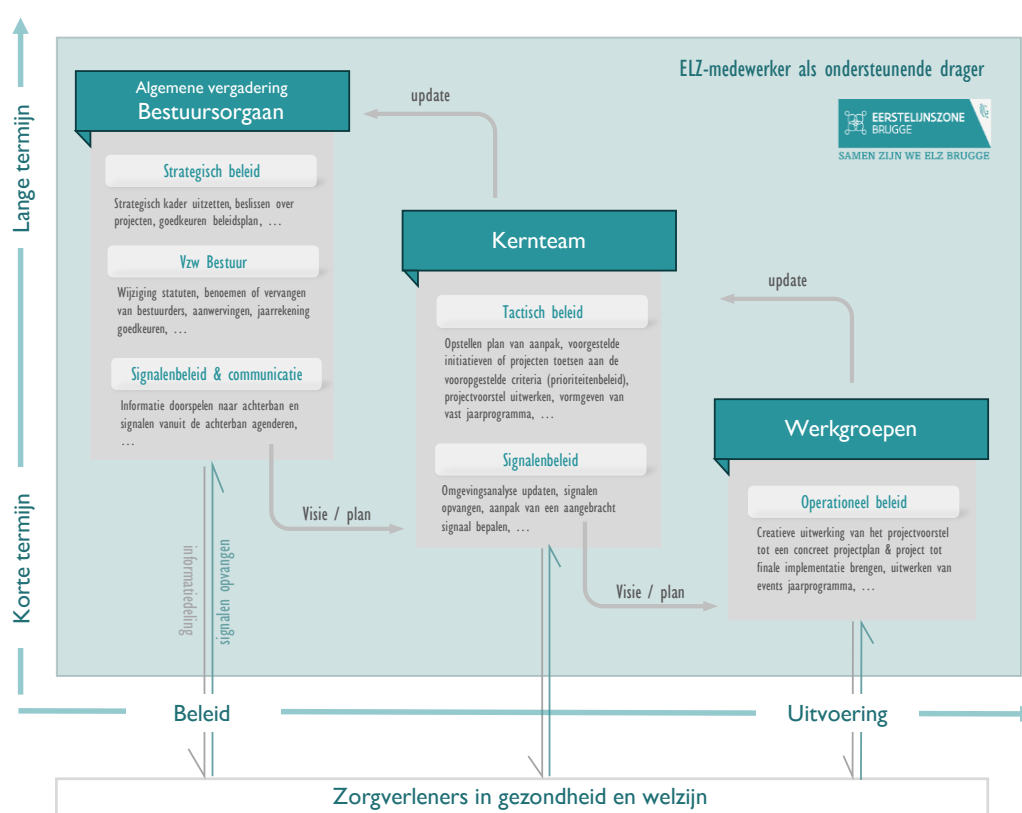
PROFIEL van een kernteamlid

- Draagt de visie en missie van ELZ Brugge uit en is sterk geëngageerd om in samenwerking met ELZ Brugge deze visie te verwezenlijken en zodoende de basis te versterken.
- Overstijgt het denken vanuit eigen organisatie en/of discipline, heeft een helicopterview.
- Is een brugfiguur in een zorgnetwerk of zorgorganisatie:
 - met een voldoende breed bereik / achterban (medewerkers / basiswerkers)
 - met voldoende dichte verbinding met andere netwerken, kringen en/of organisaties
 - zet in op verbinding om vooropgestelde doelen waar te maken
- Is een teamplayer; kan goed samenwerken, heeft een actieve luisterbereidheid en kan zich verplaatsen in de noden en behoeften van anderen.
- Heeft coachende vaardigheden mbt ondersteuning van de werkgroepen
- Werkt planmatig en doordacht, is impact gedreven en resultaatgericht – vertrekkende vanuit de mens.
- Heeft een kritische doch steeds constructieve ingesteldheid.
- Neemt actief, punctueel deel aan vergaderingen.

ENGAGEMENT van een lid van het kernteam

- Binnen het kernteam wordt een woordvoerder aangesteld die samen met de ELZ-medewerker het geheel overziet en zorgt dat het plan van aanpak gerealiseerd wordt. Hij/zij zal de werking van het kernteam ook praktisch ondersteunen.
- Langdurig engagement i.f.v. continuïteit – mandaat hernieuwbaar na 2 jaar.
- Slechts een derde van de leden kan na twee jaar wijzigen i.f.v. continuïteit.
- 5 tot 6 fysieke vergaderingen per jaar (duur: 2 tot 3 uur) met minimaal 80% aanwezigheid
- Is bereikbaar voor tussentijds digitaal of telefonisch overleg of advies; weloverwogen en verantwoord ingezet.

SAMENVATTEND OVERZICHT





Engagementsverklaring Kernteam ELZ Brugge

ENGAGEMENTSVERKLARING

Ik.....
 engageer mij om deel te nemen aan het kernteam van Eerstelijnszone Brugge.
 Ik draag de visie/missie van ELZ Brugge uit en ben vastbesloten om mijn
 expertise hiertoe in te zetten. Ik wil dit doen vanuit een sterke
 betrokkenheid en overstijg drie niveaus van waaruit ik denk en spreek, nl.
 vanuit mezelf, vanuit mijn organisatie, vanuit mijn mandaat als lid van het
 kernteam ELZ Brugge.

Ik zet mij in om:

- De zorg voor de kwetsbare burger in onze regio te verbeteren door middel van samenwerking en kennisdeling.
- Mijn kennis en expertise te delen met andere leden van het kernteam om zo een draagvlak te creëren.
- De vooropgestelde opdracht van het kernteam ELZ Brugge tot het beste van mijn vermogen te vervullen.
- De stem van de burger te betrekken bij de uitwerking van acties (gebruik betrokkenheidstool)

Ik onderschrijf het gevraagd engagement van 5 tot 6 fysieke vergaderingen per jaar met minimaal 80% aanwezigheid en tussentijdse bereikbaarheid voor overleg of advies, en dit voor een minimaal twee en maximaal zes jaar.

Ik ben mij ervan bewust dat deelname aan het kernteam van Eerstelijnszone Brugge een belangrijke verantwoordelijkheid met zich meebrengt, die gedragen wordt vanuit het principe 'gedeelde verantwoordelijkheid', en ik ben vastbesloten om mij in te zetten voor de verbetering van zorg en welzijn in onze regio.

Naam: _____

Handtekening: _____

Datum: _____