



Profiel werkgroep ELZ Brugge

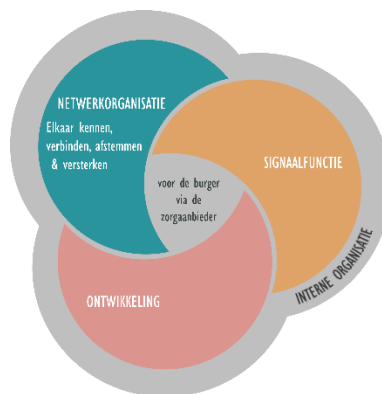
‘ELKAAR KENNEN, VERBINDEN, AFSTEMMEN, VERSTERKEN’

SITUERING

Algemene vergadering, Bestuursorgaan, Kernteam en werkgroepen vormen samen het hart van de netwerkorganisatie. Vanuit het strategisch beleidskader van het bestuursorgaan slaat het Kernteam de brug naar de operationele uitwerking door de werkgroepen. M.a.w. het strategisch beleid -vertaald in een meerjarenplan-, wordt door het Kernteam uitgewerkt -in een plan van aanpak- en wordt door de werkgroepen -met behulp van een projectplan- uitgevoerd. De werkgroepleden ondersteunen de missie & visie van ELZ Brugge en engageren zich op een actieve manier om een kwaliteitsvol leven voor de burger mogelijk te maken, dit met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren in onze samenleving. Dit doen we door formele en informele zorgaanbieders te verbinden, op elkaar af te stemmen en in hun kracht te versterken en te ondersteunen. Hiervoor werken we samen, benutten we ieders expertise en vullen elkaar aan vanuit het principe van gedeelde verantwoordelijkheid.

Vanuit deze ambitie heeft ELZ Brugge haar drie kerntaken gedefinieerd:

1. **Versterken van het netwerk** zodat door samenwerking van formele en informele zorgaanbieders gezondheid en welzijn voor elke burger toegankelijk is.
2. **Oppikken van signalen** van zowel diensten als burgers om mee aan de slag te gaan.
3. **Ontwikkelen van initiatieven** om een antwoord te bieden op bestaande noden.



ROL van de werkgroep

De werkgroep is verantwoordelijk voor het opstellen & het uitvoeren van het projectplan, vertrekkende van de projectfiche opgesteld door het Kernteam. Hiertoe wordt de expertise & ervaring van ieder werkgroep lid aangewend, uitgaande van de noden van de doelgroep. De werkgroep zorgt ervoor dat de geformuleerde doelstelling(en) geconcretiseerd worden en op een praktische, zichtbare manier geïmplementeerd worden.

OPDRACHT van de werkgroep

De werkgroep werkt de projectfiche, aangeleverd door het kernteam, verder praktisch uit tot een projectplan. Dit is de basis ter realisatie van de geformuleerde doelstelling(en).

Het proces ‘van projectfiche tot projectuitvoering’ bevat volgende stappen:

1. Het Kernteam formuleert de opdracht in een projectfiche.

2. Het Kernteam stelt de werkgroep samen.
3. De werkgroep vertaalt de projectfiche in een concreet uitvoerbaar projectplan ter realisatie van de doelstelling(en).
4. De werkgroep volgt de vooruitgang van het project op & overlegt hiervoor op regelmatige tijdstippen met het team.
5. De werkgroep rapporteert op regelmatige basis over de stand van zaken aan het Kernteam.

Ter verduidelijking werken we deze 5 stappen wat meer uit:

1. Opdracht formuleren en vaststellen (Kernteam)

Het kernteam maakt ter voorbereiding van de opstart van een werkgroep een projectfiche op met een duidelijke opdracht en mandaat. Deze projectfiche beantwoordt volgende vragen:

- WAT?
 - o Wat is de VRAAG (concreet)? Hoe past dit binnen de prioriteiten?
 - o Afbakening van het project: wat valt binnen/buiten de opdracht?
 - o Beschrijving doelstelling(en)/resultaat/impact dat de werkgroep oplevert.
- WAAROM?
- o Waarom is dit project belangrijk & strategisch relevant?
- WIE ?
 - o Wie is idealiter betrokken bij deze werkgroep?
- HOE?
- o Ev. voorstel/ideeën hoe de doelstelling(en) bereikt kan worden.
- WANNEER?
- o Hoeveel tijd krijgt de werkgroep voor dit project?
- BUDGET?
- o Welk budget wordt toegekend om de doelstellingen te realiseren?

Ter ondersteuning van de formulering van de opdracht wordt ook de betrokkenheidstool gebruikt.

2. Werkgroep samenstellen (Kernteam)

Het kernteam stelt een werkgroep samen van een 7-tal personen met aandacht voor een complementaire samenstelling. Ondersteunende vragen hierbij zijn:

- Over welke kwaliteiten moeten de werkgroepleden beschikken om de opdracht te kunnen uitvoeren?
- Wie heeft de nodige expertise en/of ervaring met het thema?
- Op welke manier is de 'doelgroep' betrokken/vertegenwoordigd?
- Welke beroepsgroepen, doelgroep vertegenwoordigen de werkgroepleden?
- Is er een natuurlijke trekker in de werkgroep die de rol van werkgroepleider kan opnemen?

3. Opstellen van het projectplan (Werkgroep)

Vertrekkende van de projectfiche werkt de werkgroep het projectplan uit: wat willen we bereiken tegen wanneer, hoe zullen we dit aanpakken & met welk budget?

Het projectplan bevat volgende elementen:

- Overzicht van de werkgroepleden (bevestiging van hun engagement)
- Formulering van de projectdoelstelling(en) & beoogde resultaten/impact
- Risico's & bezorgdheden
- Budget
- De verschillende stappen om de doelstelling(en) te bereiken, incl. wat gaan we doen/wat gaan we niet doen?
- Project tijdslijn – wanneer worden de verschillende stappen voorbereid, uitgevoerd & geëvalueerd? Indicatie van belangrijke momenten (mijlpalen) en ev. go/no go momenten.

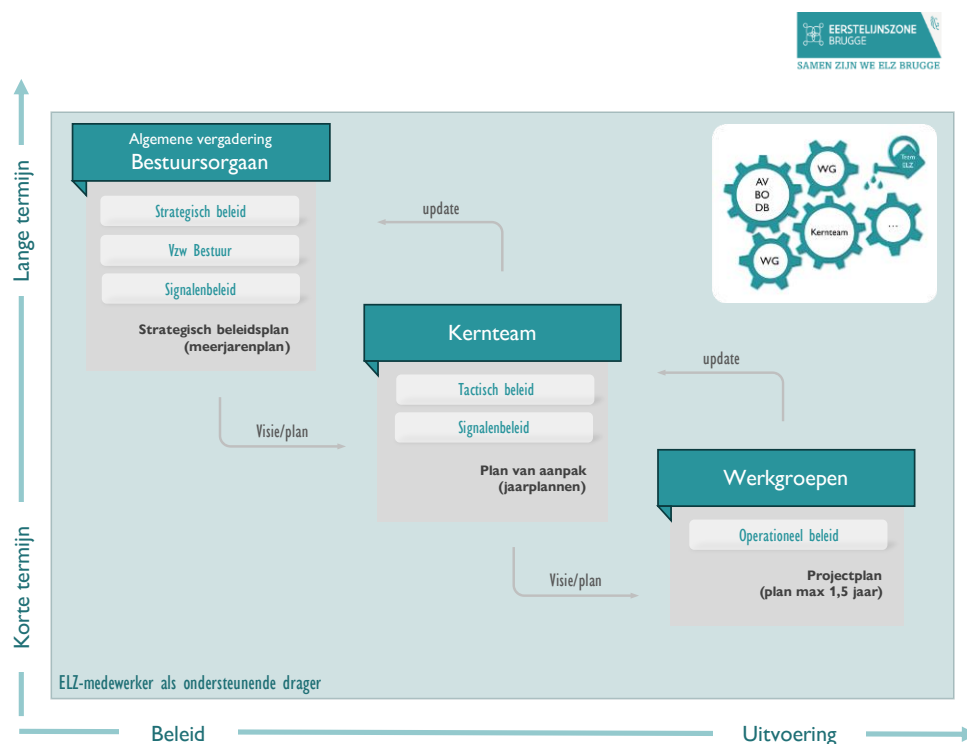
4. Opvolging stand van zaken (Werkgroep)

- Met het team wordt op regelmatige basis de stand van zaken opgevolgd – hierbij wordt enerzijds aandacht besteed aan de gerealiseerde acties van de voorbije weken en anderzijds aan het plan van de komende weken. Ter ondersteuning hiervan maakt de werkgroep gebruik van het vooropgestelde projectplan en een actie- en besluitenlijst.
- In geval de afgesproken acties niet gerealiseerd kunnen worden, wordt met het team besproken hoe dit kan opgelost worden.

5. Rapportering over de stand van zaken (Werkgroep)

- Op regelmatige basis zal de werkgroepleider, in samenspraak met de werkgroepleden, de status van het project toelichten aan het Kernteam. De frequentie hiervan wordt bepaald in overleg met het Kernteam.

TEAMWORK binnen de organisatie



Er wordt binnen de netwerkorganisatie op een actieve manier samengewerkt:

- **Samenwerking met het bestuursorgaan**

- Het bestuursorgaan volgt de vooruitgang van de projecten in uitvoering op regelmatige basis (grote lijnen) op met het Kernteam. In geval van impactvolle situaties kan de werkgroep de ondersteuning of het advies vragen van het bestuursorgaan, dit in samenspraak met het Kernteam.
- **Samenwerking met het Kernteam**
 - Het kernteam neemt initiatief tot samenstellen van de werkgroep.
 - Het kernteam levert de werkgroepen een eerste projectfiche: het raamwerk voor verdere uitwerking en implementatie van het projectplan.
 - Wijzigingen in het project (tijdslijn, doelstellingen of budget) of problemen in het projectverloop worden voorgelegd aan het kernteam.
 - Het Kernteam biedt advies en ondersteuning waar nodig of gevraagd door de werkgroep.
- **Samenwerking met de ELZ-medewerkers**
 - De ELZ-medewerkers ondersteunen de werkgroepen waar nodig. De medewerker is een schakelfunctie tussen bestuursorgaan, kernteam en werkgroepen.

PROFIEL werkgroeplid

- Kan actief luisteren & durft vragen ter verduidelijking stellen.
- Heeft kennis en expertise in het projectthema.
- Heeft goesting, energie en ruimte tot deelname.
- Is oplossingsgericht.
- Is een teamplayer, kan goed samenwerken en kan zich verplaatsen in de noden en behoeften van anderen.

ENGAGEMENT van een lid van een werkgroep

- Binnen de werkgroep wordt een werkgroepleider aangesteld die samen met de ELZ-medewerker het geheel overziet en zorgt dat het projectplan gerealiseerd wordt. Hij/zij zal de werking van de werkgroep praktisch ondersteunen.
- Het werkgroeplid zal eigen expertise inzetten & input leveren om de opdracht concreet te maken. Hij/zij is actief betrokken en voert de nodige acties uit ter realisatie van het projectplan, dit met de nodige aandacht voor betrokkenheid van de doelgroep.
- Actieve medewerking voor de duur van het project.
- Het bijwonen van de werkgroepvergaderingen en het actief deelnemen daaraan.

ENGAGEMENT van de werkgroepleider

- De werkgroepleider is eindverantwoordelijk voor het project: hij/zij zorgt samen met de werkgroep voor de opmaak van het projectplan & de succesvolle uitvoering hiervan. Hij/zij begeleidt de werkgroep, houdt de voortgang van het project in de gaten & komt tussen waar nodig.
- Is woordvoerder namens de werkgroep.
- Leidt de vergaderingen waarbij taken worden verdeeld en besluiten worden genomen ter uitvoering van het plan.
- Bewaakt de voortgang van het project.
- Kan goed omgaan met conflictsituaties.

SAMENVATTEND OVERZICHT

