

WERKBOEK DE SOCIALE KAART



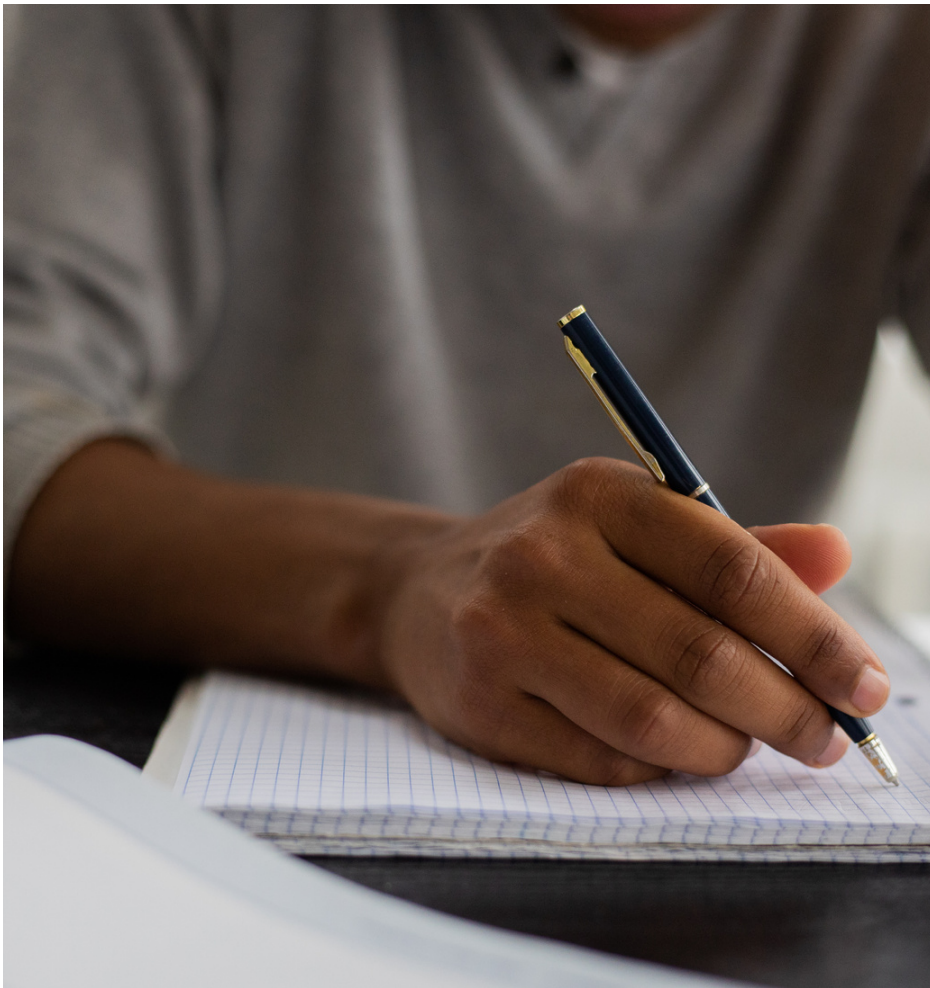
EERSTELIJNSZONE
MIDDEN WVL



desocialekaart.be



Vlaanderen
is zorgzaam samenleven



WELKOM

Dit werkboek 'Aan de slag met de Sociale Kaart', gecreëerd door Eerstelijnszone Midden WVL, bevat opdrachten waarmee je actief kunt werken aan het verbeteren van jouw vaardigheden op dit gebied. Het doel van dit werkboek is om jouw vaardigheden te versterken, zodat je de Sociale Kaart kunt hanteren en toepassen binnen jouw organisatie.

Elke opdracht in dit werkboek wordt geleverd met een klein stappenplan om je te begeleiden bij het oplossen ervan. Dit stappenplan is bedoeld om je te helpen structuur en inzicht te krijgen in het gebruik van de sociale kaart.

Achteraan in dit werkboek vind je de oplossingen voor de opdrachten, zodat je jouw antwoorden kunt controleren.



Inhoud

O. Samenvatting	PAGINA 4
1.a De Sociale Kaart gebruiken	PAGINA 5
1.b Uitgebreid zoeken	PAGINA 6
1.c Zoekresultaten sorteren	PAGINA 7
2. Functionaliteiten	PAGINA 8
3.a Organisatiefiche aanmaken	PAGINA 10
3.b Organisatiefiche bewerken	PAGINA 11
4. Oplossingen	PAGINA 12

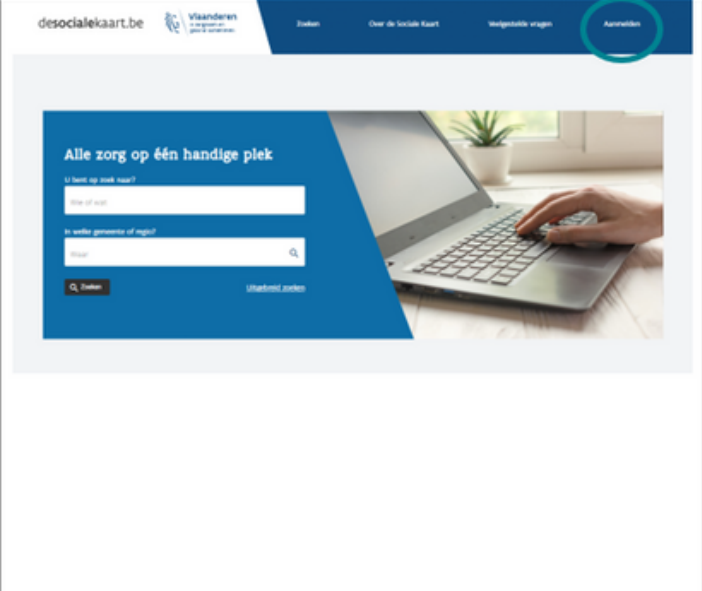
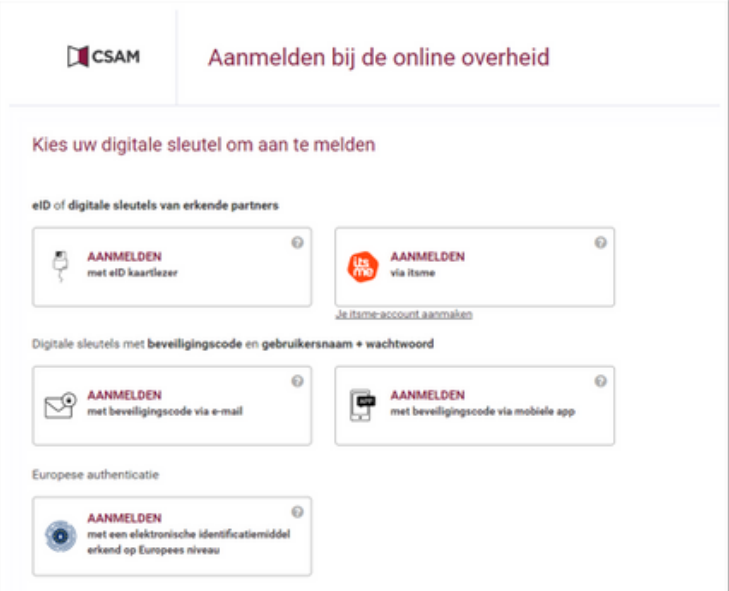


0. Samenvatting

Hoe naar De Sociale Kaart ?

Ga naar www.desocialekaart.be of klik [hier](#).

Hoe inloggen op de Sociale Kaart?

Stap 1: Druk op aanmelden	Stap 2: Log in met een digitale sleutel
	

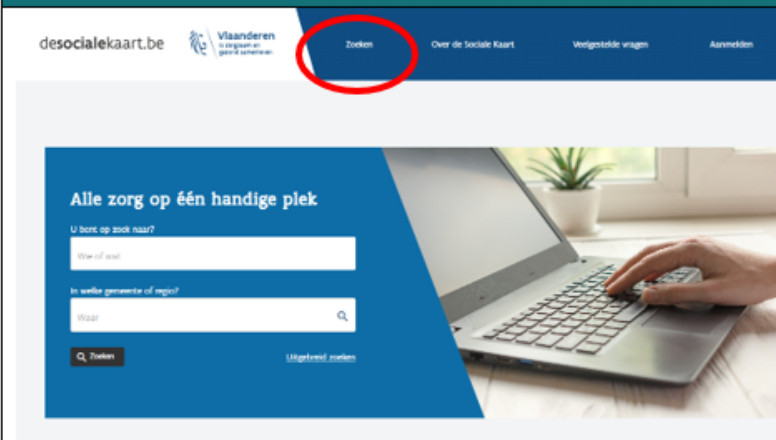
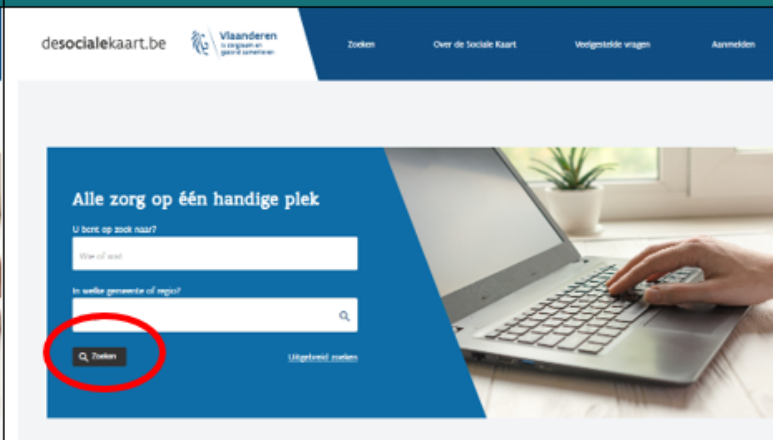
Welke soorten fiches zijn er?

Organisatiefiche	 Eerstelijnszone Midden WVL
Aanbodfiche	 Huisarts
Persoonsfiche	  Dokter Dirk Vuylsteke

1.a De Sociale kaart gebruiken



Stappenplan - hoe de sociale kaart gebruiken

Stap 1: Klik op zoeken	Stap 1: Geef je gegevens in de zoekbalk
	



Opdrachten

- Opdracht 1 : Je gaat het aanbod van: OCMW Lichtervelde - Sociale dienst. Zoek de aanbodfiche. Welk aanbod voorzien zij?
Antwoord: ...
- Opdracht 2: Je bent nieuw in Moorslede en hebt een huisarts nodig. Gebruik de Sociale Kaart om huisartsenpraktijken in jouw omgeving te vinden. Noteer de namen en het adres van ten minste twee huisartsenpraktijken.
Antwoord: ...
- Opdracht 3: Ga op zoek naar Praktijk Victoire (Koolskamp). Hoeveel zorgverleners werken in deze praktijk?
Antwoord: ...

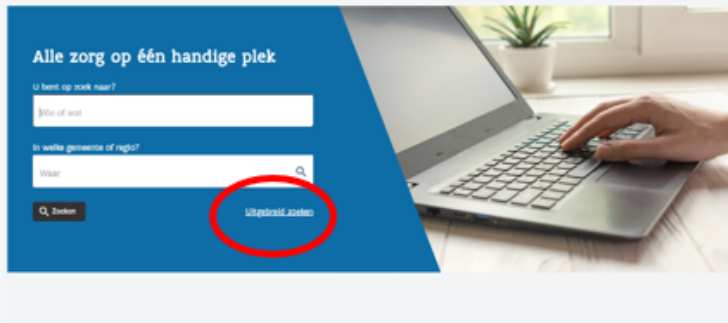
Tip: Als je de praktijk vindt, ga je via de aanbodfiche naar de persoonsfiches

1.b Uitgebreid zoeken

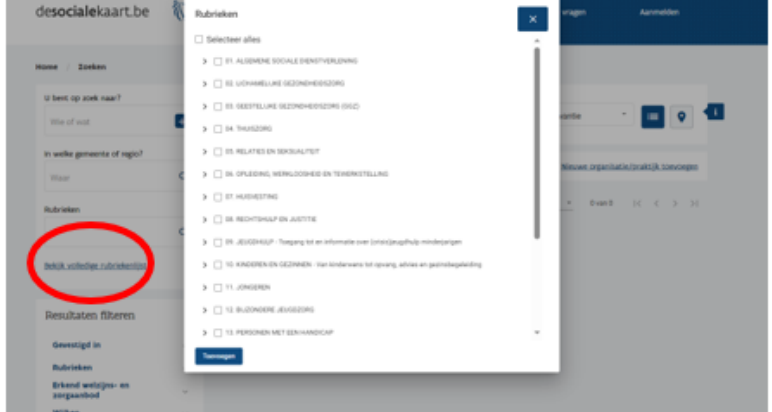


Stappenplan - uitgebreid zoeken

Stap 1: Klik op uitgebreid zoeken



Stap 2: Klik op volledige rubriekenlijst en zoek uitgebreid



Opdrachten

- Opdracht 1: Je bent een zorgaanbieder op zoek naar alle erkende lokale dienstencentra voor ouderen. Hoeveel lokale dienstencentra zijn er in Roeselare?

Antwoord: ...

Tip: Maak gebruik van rubrieken.

- Opdracht 2: Hebben we meer dan 2300 geregistreeerde zorgaanbieders binnen Eerstelijnszone Midden WV?
- Opdracht 3: Hoeveel verenigingen en organisaties zijn er aanwezig in de Eerstelijnszone Midden WV actief als verenigingen en vrijetijdsbesteding voor personen met een handicap?

Antwoord: ...

1.c Zoekresultaten sorteren



Stappenplan - zoekresultaten sorteren

Stap 1: Zoek de term op via uitgebreid zoeken en druk op het vakje

The screenshot shows a search results page with 92 results. The 'Sorteer' dropdown menu is open, and a red arrow points to the 'Relevante' option. The page displays search filters on the left and search results on the right.

Stap 2: Sorteert op basis van wat je zoekopdracht moet zijn

The screenshot shows the same search results page, but the 'Sorteer' dropdown menu is open, and a red circle highlights the 'Postcode (A-Z)' option. The page displays search filters on the left and search results on the right.



Opdrachten

- Opdracht 1 : Je bent werkzaam als maatschappelijk werker en je wil inzicht krijgen in de sociale diensten van de Eerstelijnszone Midden WVL per gemeente. Sorteert de lijst met sociale diensten op postcode in oplopende volgorde.
- Opdracht 2: Je bent een zorgverlener die diensten zoekt voor senioren en je wilt deze sorteren op basis van de locaties waar je cliënten wonen. Gebruik de Sociale Kaart om seniorenzorgvoorzieningen te vinden en organiseer ze op basis van de postcodes van je cliënten.

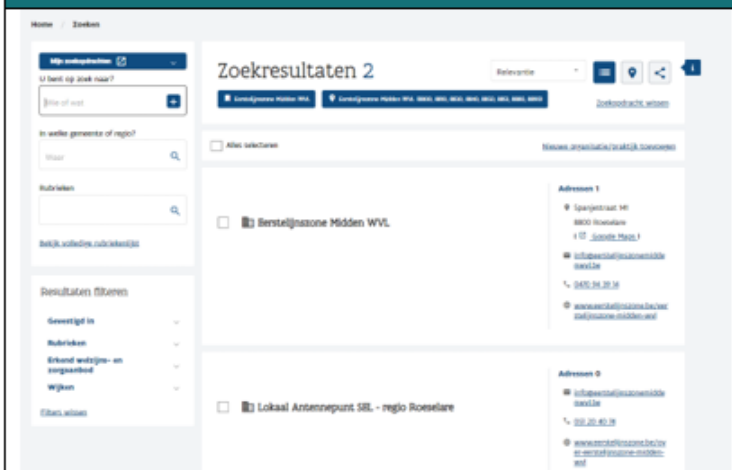
2. Functionaliteiten

2.a Gegevens downloaden

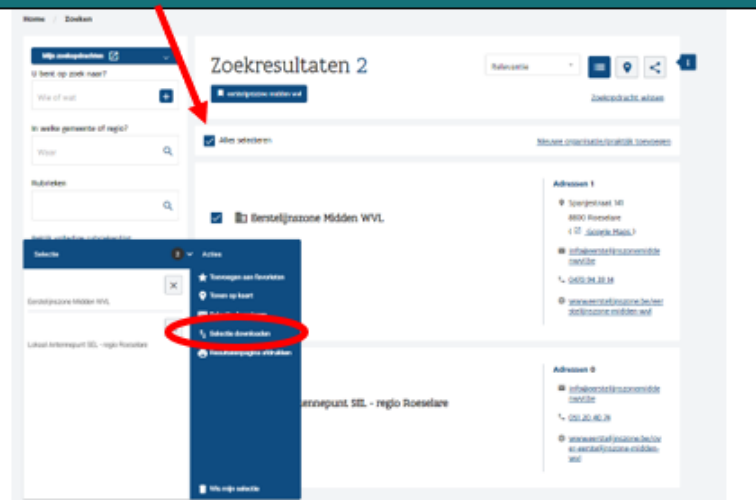


Stappenplan - gegevens downloaden

Stap 1: Zoek de term op via uitgebreid zoeken



Stap 2: Klik op alles selecteren en druk op selectie downloaden



Opdrachten

- Opdracht 1 : Trek een lijst van alle lokale dienstencentra in Roeselare. Als je straks een mail krijgt met een Excel-lijst heb je je de opdracht goed volbracht.
- Opdracht 2: Trek een lijst van alle apothekers in de gemeente Ledegem. Als je straks een mail krijgt met een Excel-lijst heb je je de opdracht goed volbracht.
- Opdracht 3: Je bent werkzaam als maatschappelijk werker in de jeugdzorg. Trek een lijst van alle residentiële opties in de Eerstelijnszone Midden WVL. Als je straks een mail krijgt met een Excel-lijst heb je je de opdracht goed volbracht.

2. Functionaliteiten

2.b Favorieten

Stappenplan - favorietenlijst aanmaken



Stap 1: Ga naar mijn profiel

The screenshot shows the top navigation bar of the desocialekaart.be website. The 'Mijn profiel' menu item is circled in red. Below the navigation bar, the 'Mijn profiel' page is visible, showing a sidebar with various profile management options and a main content area with the heading 'Mijn profiel'.

Stap 2: Maak een nieuwe favorietenlijst aan

The screenshot shows the 'Favorietenlijsten' page. A red arrow points to the 'Nieuwe favorietenlijst' button, which is a blue square with a white plus sign. The page displays a list of existing favorite lists, including 'Mijn favorietenlijsten 1' and 'Eerstelijdszone Midden West- Vlaanderen'.

Stap 3: Zoek de term op via uitgebreid zoeken

The screenshot shows the search results page for 'Eerstelijdszone Midden WVL'. The search bar contains 'Eerstelijdszone Midden WVL'. The results are filtered by 'Relevante'. The search filters on the left include 'U bent op zoek naar?', 'In welke gemeente of regio?', and 'Subsidies'. The results list includes 'Eerstelijdszone Midden WVL' and 'Lokaal Antennepunt SBL - regio Roeselare'.

Stap 4: Klik op alles selecteren en toevoegen aan favorieten lijst

The screenshot shows the search results page with a red arrow pointing to the 'Alles selecteren' button. A red circle highlights the 'Toevoegen aan favorieten' button in the 'Acties' menu. The search filters on the left are the same as in the previous screenshot.



Opdrachten

- Opdracht : Maak een nieuwe favorietenlijst aan volgens je organisatie/zorgaanbod. Zoek je organisatie/zorgaanbod op de Sociale Kaart en voeg je organisatie/zorgaanbod toe aan je favorietenlijst.

3.a Organisatiefiche aanmaken



Stappenplan - organisatiefiche aanmaken

Stap 1: Klik op zoeken

Alle zorg op één handige plek

U bent op zoek naar?

Wie of wat

In welke gemeente of regio?

Zoeken

Uitbreid zoeken

Stap 2: Klik op nieuwe organisatie/nieuwe praktijk toevoegen

Home / Zoeken

Nip zoekresultaten

U bent op zoek naar?

Wie of wat

In welke gemeente of regio?

Waar

Rubrieken

Nieuwe organisatie/praktijk toevoegen

Resultaten filteren

- Gevestigd in
- Rubrieken
- Eerkend wettig- en zorgaanbod
- Wijken

Filteren wijzen

Stap 3: Doorloop de volgende stappen

Home / Nieuwe organisatie/praktijk toevoegen / Soort aanbod

Welke soort organisatie/praktijk wilt u toevoegen?

Nieuwe praktijk gezondheidszorg
Via deze weg voegt u een solo- of groepspraktijk toe waaraan (erkend) zorgverleners kunnen gekoppeld worden.

Nieuwe (wettig-)organisatie of dienst
Via deze weg voegt u een wettigorganisatie of -dienst toe.

Toevoegen

Enkel voor organisaties die nog niet opgenomen zijn in de Sociale Kaart!



Opdrachten

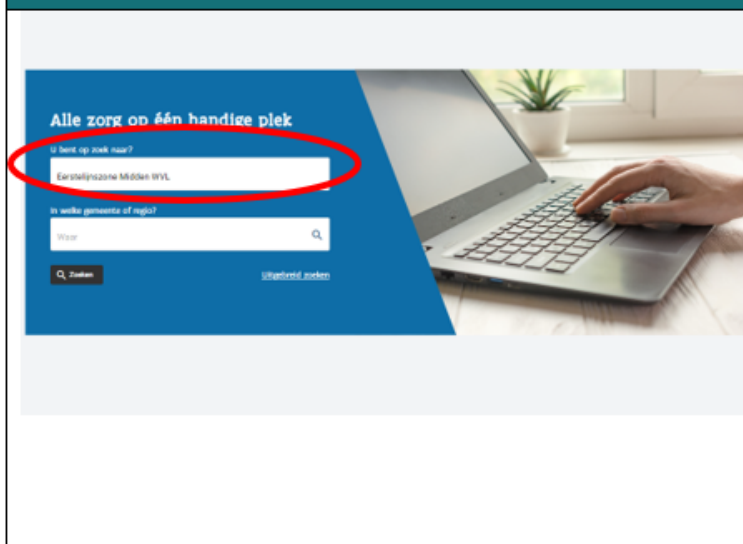
- Opdracht: Indien je organisatie nog niet is opgenomen in de Sociale Kaart, voeg je jouw organisatie of dienst toe.

3.b Organisatiefiche bewerken

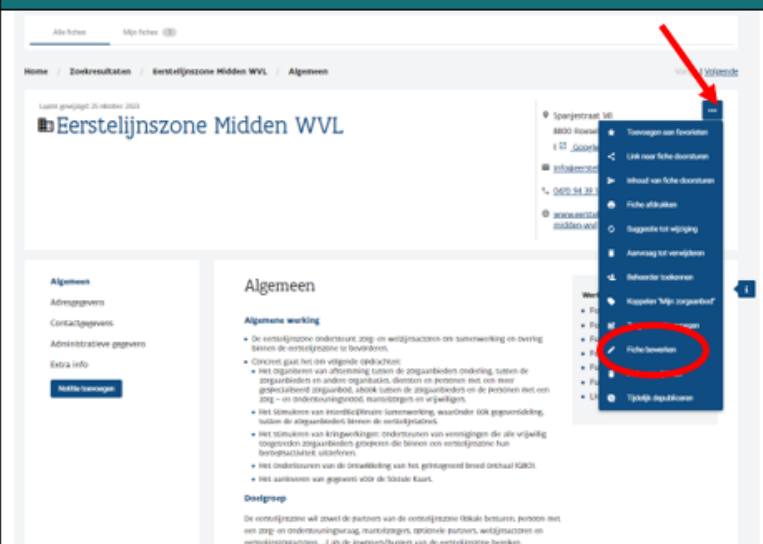


Stappenplan - organisatiefiche bewerken

Stap 1: Klik op zoeken en geef je organisatie of dienst in de zoekbalk

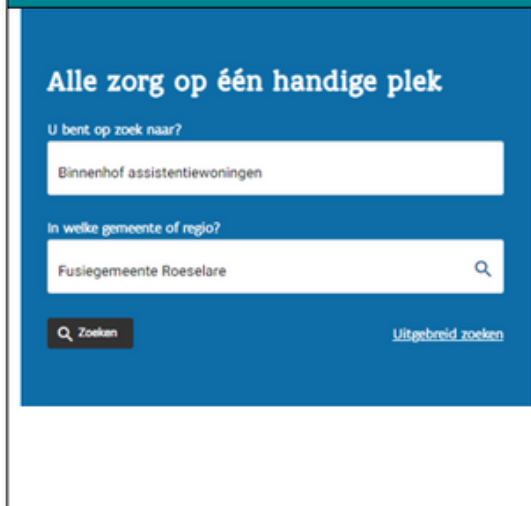


Stap 2: Klik op de fiche en druk op de drie puntjes en op fiche bewerken



Stappenplan - hoe beheer aanvragen van een fiche

Stap 1: Meld je aan en vul de organisatie in



Stap 2: Klik op de fiche en druk op de drie bolletjes in de rechterhoek



Stap 3: Klik op beheer aanvragen



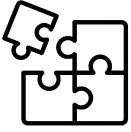
Voor organisaties die al opgenomen zijn in de Sociale Kaart!



Opdrachten

- Opdracht: Bekijk je eigen fiche en bewerk waar nodig.

4. Oplossingen



Oplossingen - hoe de sociale kaart gebruiken

- Opdracht 1:

Stappenplan typ in de zoekbalk 'OCMW Lichtervelde Sociale Dienst' - Klik op de fiche - Ga naar aanbod

Antwoord: Schuldbemiddeling

- Opdracht 2:

Stappenplan typ in de zoekbalk bij wat 'huisartsen' en bij waar 'Fusiegemeente Moorslede'.

Mogelijke antwoorden zijn

- Dokter Raymond Dumont
- Dokter Luc Bostoën
- Dokter Jan Coryn
- Dokter Echo Moorslede
- Dokterspraktijk Marieke Vankeirsblick

- Opdracht 3:

Stappenplan typ in de zoekbalk 'Praktijk Victoire' bij wat en bij waar 'Koolskamp'- Klik op de fiche - Ga naar aanbod

Antwoord : 8

4. Oplossingen



Oplossingen - uitgebreid zoeken

- Opdracht 1 :

Stappenplan ga naar uitgebreid zoeken - bij waar geef Fusiegemeente Roeselare in - ga naar rubriek 4 thuiszorg en duid 4.01. lokale dienstencentra aan

Antwoord: 4

- Opdracht 2:

Stappenplan ga naar uitgebreid zoeken - geef bij waar in Eerstelijnszone Midden WVL

Antwoord: Ja

- Opdracht 3:

Stappenplan ga naar uitgebreid zoeken - geef Eerstelijnszone Midden WVL in bij waar - ga naar rubriek 13 personen met een handicap en duid 13.6. verenigingen en vrijetijdsbesteding personen met een handicap aan

Antwoord : 57



Bedankt!

Dit werkboek Sociale Kaart is gemaakt door de Eerstelijnszone Midden West-Vlaanderen.

Voor meer info en updates, ga naar onze website:
www.eerstelijnszone-middenwvl.be.

Heb je vragen of opmerkingen? Mail ons gerust op
info@elzmiddenwvl.be.

Eerstelijnszone Midden West-Vlaanderen



+32 470 94 39 14



info@elzmiddenwvl.be



Ondernemerscentrum 't Werkpand - Spanjestraat 141 - 8800 Roeselare



EERSTELIJNSZONE
MIDDEN WVL

