

Actieplan ELZ RITS

TITEL	Actieplan ELZ RITS	STATUS	In opmaak
--------------	--------------------	---------------	-----------

Versie	Datum	Beschrijving	Auteur
1	30/06/2023	Start – basisopmaak, rekening houdend met het gelopen traject i.s.m. S&L, besprekingen in bestuursorgaan en overleg met Sjoert Holtackers (VIVEL)	Ann
2	05/07/2023	Acties aangevuld	Florien
3	12/07/2023	Acties aangevuld	Jonas
4	19/07/2023	Nieuwe actie: samenwerking GGZ – LB-en	Ann
5	04/08/2024	Opmerkingen Kaat Decuypere toegevoegd	Ann
6	29/08/2024	Opmerkingen Sarah Laplasse toegevoegd	Ann
7	1/09/2023	Aanpassing aan gewijzigd beleidsplan (rekening houdend met opmerkingen BO en medewerkers op vorige versie)	Ann
8	12/09/2023	Schrappen van actie rond beurs	Florien
9	14/09/2023	Kleur en geschrapte tekst deleten	Ann
10	15/09/2023	Herwerken na BO van 14/09	Ann
11	21/09/2023	Verder herwerken	Ann
12	26/09/2023	Opmerkingen Lie Verrijsen	Lie Verrijsen
13	26/09/2023	Start verwerken opmerkingen Lie Verrijsen	Ann
14	4&5/10/2023	Verder verwerken opmerkingen Lie	Ann
15	5/10/2023	Actiefiche toevoegen ‘Lunch & Learns’	Florien
16	6/10/2023	Vervolg invullen actiefiches die nog blanco zijn	Ann
17	18/10/2023	Vervolledigen Actieplan tvv BO	Ann

Inhoud

Inleiding.....	2
Algemene werking.....	3
Acties 2024.....	4
1. Omschrijving van reguliere taken en werkzaamheden.....	4
2. Omschrijving en opsomming van acties uit vorig beleidsplan die we verderzetten.....	6
3. Actiefiches van nieuwe acties voor 2024.....	10
Strategische doelstelling 1 - Doelstelling en acties gerelateerd aan ‘PERSOON MET EEN ZORG- EN ONDERSTEUNINGSNOOD’.....	10
Strategische doelstelling 2 - Doelstelling en acties gerelateerd aan ‘PROFESSIONALS’.....	17
Strategische doelstelling 3 - Doelstelling en acties gerelateerd aan ‘SAMENWERKING’.....	19
Strategische doelstelling 4 - Doelstelling en acties gerelateerd aan ‘EFFICIENT GOVERNANCE-MODEL’.....	22
Strategische doelstelling 5 - ELZ RITS streeft naar meer EFFECTIVITEIT.....	33

Actieplan ELZ RITS 2024

Inleiding

In aanvulling op het beleidsplan ELZ RITS 2024 – 2026 hebben we een actieplan opgemaakt specifiek voor onze werking in 2024.

In het traject dat me samen met Strategies And Leaders en met de medewerkers en de leden van het bestuursorgaan, de algemene vergadering en het eerstelijnsforum gelopen hebben, kwamen we tot de volgende mindset:

- Actiegericht en concreet werken
- Rekening houden met beperkte middelen
- Impact creëren voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood (=PZON) om tot maximale zelfregie te komen
- Focus op acties die
 - een impact hebben op de PZON,
 - drempels wegwerken voor de PZON
 - de netwerkfunctie van ELZ RITS versterken
 - zorgen voor tijdswinst en efficiënte inzet van de middelen

In 2024 willen we de focus leggen op de implementatie en uitvoering van de acties die nodig zijn in kader van de opdracht van de overheid om onze zorggraad te versterken.

Opmerking hierbij:

Met ELZ RITS voldoen we nu al aan een aantal van de ‘nieuwe’ verwachtingen:

- Sterke betrokkenheid van en samenwerking met lokale besturen
- Betrokkenheid van VAPH en Opgroeien in het bestuursorgaan van ELZ RITS als evenwaardige partners
- ELZ RITS als open netwerk

Heel wat van de ‘nieuwe’ doelstellingen die door de overheid vooropgesteld worden, zijn binnen ELZ RITS al ingelost. Heel wat van de acties waarvan de overheid verwacht dat die opgestart worden in 2024, worden binnen ELZ RITS niet in de nieuwe actiefiches opgenomen, omdat die

ofwel al uitgevoerd werden

ofwel al opgestart werden en nu verder gecontinueerd worden

Een deel van de acties in kader van het versterken van de zorggraad zijn dus terug te vinden onder punt 2. ‘Omschrijving en opsomming van acties uit vorig beleidsplan die we verderzetten.’

De nieuwe acties waar we in 2024 op inzetten, staan apart vermeld en zijn uitgeschreven in de actiefiches onder punt 3. ‘Actiefiches van nieuwe acties voor 2024’.

Actieplan ELZ RITS

Met ELZ RITS willen we – naast het inzetten op acties om tot een slagkrachtige zorgraad te komen – ook sterk inzetten op een aantal inhoudelijke acties. We continueren de meeste lopende inhoudelijke acties en zetten ook in op een paar nieuwe inhoudelijke acties.

Algemene werking

ELZ RITS staat open voor iedereen (professioneel en persoon met een zorg- en ondersteuningsnood en zijn omgeving). We organiseren twee maal per jaar een breed eerstelijnsforum waarop we alle geïnteresseerden uitnodigen om te participeren aan onze werking. De aanwezigen kunnen input en feedback geven, signalen doorgeven, acties in vraag stellen, nieuwe initiatieven voorstellen, ... Zij zijn het klankbord voor onze werking. Met de input vanuit deze brede groep kunnen we onze werking bijsturen en verfijnen.

Daarnaast organiseren we ook lokale eerstelijnsplatforms om zowel het lokaal beleid als de lokale veldwerkers te betrekken bij onze werking. Op die manier komen we met onze werking dicht bij de lokale professionals en de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood en zijn omgeving. Ook deze groep zorgt voor input en feedback, signalen doorgeven, ... waardoor we onze werking kunnen bijsturen en verfijnen.

Via de betrokkenheid van medewerkers en bestuursleden in interne en externe overlegorganen, werkgroepen, netwerken, ... kunnen we enerzijds onze eigen expertise en kennis delen en anderzijds goede praktijkvoorbeelden en nieuwe inzichten opdoen om onze eigen werking te versterken en bij te sturen.

Voor de vzw-werking, boekhouding, GDPR, personeelsadministratie, ... doen we gedeeltelijk beroep op externe diensten die ons ondersteunen bij de uitvoering van deze verplichtingen. Op die manier kunnen de medewerkers en bestuursleden zich meer/beter inzetten op de inhoudelijke acties om tegemoet te komen aan de gedetecteerde noden en vooropgestelde doelstellingen.

Het Actieplan 2024 is opgedeeld in 3 verschillende punten:

1. Omschrijving van reguliere taken en werkzaamheden
2. Omschrijving en opsomming van acties uit vorig beleidsplan die we verderzetten.
3. Actiefiches van nieuwe acties voor 2024

Acties 2024:

1. Omschrijving van reguliere taken en werkzaamheden

Om met onze vzw ELZ RITS optimaal te kunnen voldoen aan de opdrachten van de overheid en om (pro-)actief te kunnen inzetten op de gedetecteerde noden in onze eigen eerstelijnszone nemen de medewerkers en bestuursleden van eerstelijnszone RITS heel wat reguliere taken op. Dit zijn jaarlijks/maandelijks/... terugkerende activiteiten of werkzaamheden, die niet apart in de actiefiches van 2024 opgenomen worden, maar die wel een groot tijdsbestek vragen en die noodzakelijk zijn om de praktische en inhoudelijke werking van onze vzw zo kwaliteitsvol mogelijk te kunnen uitbouwen.

Deze taken vormen de basis om met een sterk team van bestuurders/partners en medewerkers inhoudelijk aan de slag te kunnen gaan binnen onze eerstelijnszone en om adequaat, efficiënt en gericht acties te kunnen opzetten waarbij we tegemoet komen aan de noden en behoeften binnen onze regio, rekening houdend met aanwezig aanbod en expertise en met efficiënt gebruik van de beschikbare middelen. Samenwerking en verbinding met onze partners is hierin cruciaal.

Hieronder volgt een opsomming van reguliere taken (dit is een niet-limitatieve lijst), met onderscheid tussen overlegorganen en administratieve taken

Diverse overlegorganen, stuurgroepen, werkgroepen, themagroepen, ...:

- Interne overleggen:
 - 2x/jaar eerstelijnsforum, waarvan één gedeeltelijk per cluster apart
 - 2x/jaar algemene vergadering
 - 8x/jaar bestuursorgaan
 - 8x/jaar dagelijks bestuur
 - Ad hoc interne werkgroepen i.k.v. VZW-werking, personeel en arbeidsreglement, beleids- en actieplan, financiën, communicatie, ...
 - Ad hoc clusteroverleg
- Lokaal overleg via de 2 eerstelijnsplatformen ILIS en TROS:
 - Per eerstelijnsplatform 2 overleggen/jaar + vorming
- Structureel overleg met de andere netwerken van onze regio:
 - 3x/jaar overleg met de regionale netwerken samen: 3 ELZ's (RITS, Midden WV en Westhoek), Logo MWVL, 2 NPZ's (De Mantel en Westhoek-Oostende), Netwerk GGZ Kwadraat
 - Jaarlijks structureel overleg met netwerken/kringen apart: NPZ De Mantel, Logo MWVL, Huisartsenkring HAOWVL en Huisartsenkring HAKI
 - Daarnaast maken we deel uit van het Netwerkcomité GGZ Kwadraat en van het samenwerkingsverband impact en samenwerkingsverband GBO
- Overleg met andere ELZ's:
 - Op voorzittersniveau: IPROVO en provinciaal voorzittersoverleg (veelvuldig)
 - Op medewerkersniveau:
 - 8x POELZ (provinciaal) en Ad hoc POELZ-themagroepen rond verschillende thema's (coördinatorenoverleg, WG Communicatie, WG Vaccinatie, ...)

Actieplan ELZ RITS

- 6x ROELZ (regionaal)
 - Ad hoc met Vlaamse collega's rond specifiek thema
 - VIVEL ontmoet en VIVEL verbindt
- Participatie in diverse overlegorganen, stuurgroepen, werkgroepen, kerngroepen van lokale en regionale/bovenlokale projecten en samenwerkingsverbanden, met o.a.
 - Empact: stuurgroep (3x/jaar), kernwerkgroep (2-wekelijks), WG implementatie integrale zorgcoördinatie (6x), WG #wvlmanteltmee, Forum Doelgerichte zorg, ...
 - Netwerk GGZ Kwadraat: netwerkcomité (6x/jaar), Focusgroep DIZ² (ad hoc), projectgroep zorgstrategische planning (ad hoc), stuurgroep vroegdetectie ... en nog andere overlegorganen waarbij één van onze bestuursleden of een regionale collega ons vertegenwoordigt
 - Netwerk GGZ WINGG: via vertegenwoordiging door collega ELZ
 - DVV Midwest: cluster welzijn (voorzitter volgt op)
 - GBO: kernwerkgroep (4x/jaar), WG pro-actieve acties (ad hoc), actieve participatie aan Trefdag Psychische kwetsbaarheid
 - CGG Suïcidepreventie: jaarlijks structureel overleg
 - DVV Midwest: cluster welzijn (voorzitter volgt op)
 - GELO+
 - Gerodent PLUS
- Overleg i.k.v. communicatie
 - POELZ WG Communicatie, WG Communicatie ELZ RITS, WG elz.be, GDPR, ...
- In vraag stellen van de eigen werking en evalueren en bijsturen:
 - zelfevaluatie bestuursorgaan
 - SWOT-analyses
- In kaart brengen van het aanbod en de noden:
 - Investeren in de update van desocialekaart.be
 - Omgevingsanalyse: data verzamelen + kwalitatieve analyse van de gegevens via gesprekken met diverse stakeholders/partners
 - Populatiemanagement
 - Afstemmen met de partners waar we elkaar kunnen versterken, waar we middelen en personeel efficiënt kunnen inzetten om zo doelgericht te kunnen werken aan noodzakelijke oplossingen voor gekende problemen

Administratieve taken:

Binnen ELZ RITS zijn er naast de reguliere inhoudelijke opdrachten en acties ook heel wat reguliere taken en werkzaamheden om aan de verplichtingen van de vzw-werking te kunnen voldoen. Voor een aantal van deze taken doen we beroep op een externe partner:

- Boekhouding (gedeeltelijk i.s.m. boekhoudingkantoor Claeys):
 - betalingen opvolgen, clusteren per rubriek en per activiteitencentrum, balans neerleggen ter griffie, belastingaangifte opvolgen, UBO-register opvolgen, jaarlijkse taks op de vzw, ...
- VZW-werking (ondersteuning mogelijk via VSDC):
 - wijziging leden bijhouden en opvolgen, neerlegging ter griffie, statuten en intern reglement opmaken en bijsturen/aanpassen indien nodig, opmaken van actieplan, activiteitenverslag, financieel verslag/jaarrekening, begroting, ...

Actieplan ELZ RITS

- Personeelsadministratie en opvolging (gedeeltelijk i.s.m. Acerta, Strobbo en IDEWE):
Sollicitaties, functioneringsgesprekken, tijdsregistratie opvolgen, PC 331 opvolgen, verlofaanvragen goedkeuren, ... - voorzitter
Personeelsadministratie, loonadministratie, opvolging bezoeken IDEWE (met o.a. opmaak jaarverslagen en activiteitenverslagen, protocollen), arbeidsreglement aanpassen aan nieuwe regelgeving, ... - medewerker
- Verzekeringen opvolgen (i.s.m. Ethias, Vanbreda, Allianz)
- GDPR (i.s.m. Cranium)

En daarnaast gaat er nog heel wat tijd van de medewerkers en bestuursleden in het opmaken en opvolgen van

- Beleids- en actieplannen
- Jaarverslagen voor overheid: financieel en inhoudelijk

2. Omschrijving en opsomming van acties uit vorig beleidsplan die we verderzetten.

De acties die nieuw zijn of de gekende acties die in belangrijke mate wijzigen, worden uitgebreid opgenomen in de actiefiches onder punt 3.

Wat onder dit punt volgt, is een opsomming van acties die we uit het vorig beleidsplan continueren. We verwijzen telkens ook naar de Strategische (SD) en Operationele (OD) doelstellingen waaronder de desbetreffende actie past, bv. Actie 1.3.1 = SD1 – OD 3 – Actie 1

SD1: Acties gerelateerd aan 'PERSOON MET EEN ZORG- EN ONDERSTEUNINGSNOOD

1.3.1. – Aanbod zorg & welzijn in kaart brengen en up-to-date houden

Stimuleren van zorgaanbieders om hun gegevens te updaten in desocialekaart.be, nieuwe zorgaanbieders toeleiden naar desocialekaart.be

Tool 'Welwijzer' bekend maken, evalueren, bijwerken, ...

Belangrijk i.k.v. gerichte doorverwijzing – gepaste zorg voor persoon

1.4.1. – Sensibilisering en bewustmaking van belang van eenvoudige, verstaanbare taal

Herhaaldelijk belang aanhalen van duidelijke taalgebruik in de diverse overlegorganen

Zelf eenvoudige en verstaanbare taal gebruiken in onze communicatie

Ondersteuningsaanbod en/of tools bekend maken, zoals Klare taal, Wablieft, ...)

1.5.1. – Info- en ontmoetingsmomenten voor mantelzorgers bekend maken

In de nieuwsbrief van ELZ RITS de info- en ontmoetingsmomenten voor mantelzorgers bekend maken.

SD2: Acties gerelateerd aan 'PROFESSIONALS'

2.1.1. – Lokale veldwerkers samenbrengen rond inspirerende inhoud door co-organiseren van eerstelijnsplatformen ILIS en TROS

Via de eerstelijnsplatformen brengen we lokale veldwerkers samen om onze opdrachten en acties lokaal te verankeren. We maken er onze werking en acties bekend en we geven een forum aan

Actieplan ELZ RITS

professionals om lokale informatie uit te wisselen, nieuw aanbod in de regio bekend te maken, om samen lokale acties op te zetten, ...

2.1.2. – 2x/jaar een open algemene vergadering/eerstelijnsforum organiseren met mogelijkheid tot interactie en netwerking

We maken 2x/jaar gebruik van onze open algemene vergadering/eerstelijnsforum om enerzijds de statutair verplichte agendapunten te bespreken in aanwezigheid van alle geïnteresseerden en anderzijds om thema- of doelgericht tot interactie te komen met onze stakeholders. We richten ons hier zowel op beleidsmensen als op veldwerkers, zodat we input kunnen meenemen vanuit het brede werkveld. Op die manier houden we voeling met wat in onze regio leeft en vangen we signalen op, zowel naar goede-praktijkvoorbeelden toe als naar knelpunten en hiaten in zorg en welzijnsaanbod en samenwerking. We toetsen onze acties af en sturen bij waar nodig of wenselijk. Professionele zorgaanbieders, vrijwilligers, mantelzorgers en personen met een zorg- en ondersteuningsnood leren elkaar en elkaars werking en mogelijkheden beter kennen en zullen daardoor ook beter en gepaster kunnen doorverwijzen waar nodig.

We willen zo komen tot gedragen acties die een meerwaarde betekenen voor zowel de professionals als voor de personen met een zorg- en ondersteuningsnood

2.2.1. – We maken (nieuwe) zorgaanbieders bekend(er) met desocialekaart.be en stimuleren het gebruik ervan om efficiënt en doelgericht te kunnen doorverwijzen

We mobiliseren en activeren stakeholders en hun netwerk/achterban om hun gegevens in desocialekaart.be toe te voegen en - indien nodig - aan te passen.

Een up tot date sociale kaart is een vereiste om efficiënt en doelgericht te kunnen doorverwijzen. Om het voor de personen met een zorg- en ondersteuningsnood mogelijk te maken om zelf de regie van hun zorg op te nemen is het een vereiste dat de contactgegevens van de personen of diensten met een aanbod correct en gekend zijn.

Nieuwe zorgverleners kunnen rekenen op onze ondersteuning om hun gegevens toe te voegen tot de website.

2.2.2. – Via nieuwsbrief, LinkedIn, eigen website, ... maken we het aanbod van zorg en welzijn bekend en zetten we (nieuwe) projecten en initiatieven m.b.t. zorg en welzijn in de schijnwerpers

We publiceren maandelijks een nieuwsbrief, m.u.v. de zomermaanden

We publiceren info op onze LinkedIn-pagina [LinkedIn](#)

We zorgen voor een regelmatige update van onze website www.elzrits.be

2.2.3. – We maken afspraken rond communicatie tussen de vertegenwoordigers van de disciplines en hun achterban, zodat we zeker zijn dat ook de veldwerkers bereikt worden

We hebben communicatiestromen in kaart gebracht, een flowchart opgemaakt met afspraken rond welke communicatie naar wie kan verstuurd worden via welk communicatiekanaal.

We verfijnen de afspraken en we doen een regelmatige update van de lijsten met contactpersonen

SD3: Acties gerelateerd aan 'SAMENWERKING'

3.1.1 – Zelf mee organiseren en/of meewerken aan acties die vanuit samenwerkingsverband impact georganiseerd worden

Vanuit ELZ RITS nemen we een actieve en gedeelde trekkersrol op in de kernwerkgroep en stuurgroep van impact.

Actieplan ELZ RITS

We organiseren met impact acties i.k.v. geïntegreerde zorg, doelgerichte zorg, #wvlmanteltmee, ... met onder elke genoemd thema een aantal verschillende acties die binnen onze eerstelijnszone uitgerold/geïmplementeerd worden.

Info over alle acties van impact kan teruggevonden op de website www.empactzorgt.be

3.1.2. – Ondersteunen van project Gerodent PLUS om de mondgezondheid bij thuiswonende kwetsbare ouderen te verbeteren

Toegang tot professionele mondzorg gaat achteruit, mondzorgsysteem is nauwelijks aangepast aan de noden van oudere patiënten. Een betere doorverwijzing tussen eerstelijnsprofessionals kan de toegang tot zorg verbeteren voor kwetsbare ouderen die thuis verblijven (of in een vorm van beschermd wonen).

Met ELZ RITS werken we mee aan dit project om via interprofessionele samenwerking en behoefteanalyse mondzorg toegankelijker te maken voor de doelgroep.

We nemen deel aan de stuurgroep van het project.

We stimuleren respondenten en gevraagde doelgroepen om deel te nemen aan interviews en onderzoek.

3.2.1. – ELZ RITS zet zijn overlegorganen open voor bestaande netwerken en samenwerkingsverbanden en biedt hen een forum aan om hun werking en activiteiten kenbaar te maken bij een breed publiek

Door onze overlegorganen open te stellen, krijgen de stakeholders en partners van ELZ RITS meer kennis over het aanbod in de regio en kunnen we de eigen werking afstemmen en bijsturen.

De netwerken en samenwerkingsverbanden worden gesteund in hun werking.

Dit resulteert in efficiënte inzet van krachten en middelen. Dubbel werk wordt vermeden, hiaten worden benoemd en er wordt gezamenlijk naar oplossingen gezocht voor gedetecteerde noden.

3.2.2. – ELZ RITS neemt actief deel aan stuurgroepen, kernwerkgroepen, ... van bestaande netwerken en samenwerkingsverbanden en voegt zo eigen relevante informatie en expertise toe en krijgt zo ook relevante data en resultaten van hun omgevingsanalyse binnen om er verder – samen met de partners – mee aan de slag te gaan

De uitwisseling van kennis en expertise tussen de partners, het delen van data vanuit de diverse omgevingsanalyses, het samenwerken aan gedeelde doelstellingen,... zorgt dat we binnen eerstelijnszone RITS gefundeerde keuzes kunnen maken om doelgericht en adequaat in te zetten op prioritaire acties voor de kwetsbare personen binnen onze regio.

3.3.1. – Goede praktijkvoorbeelden van projecten ‘Zorgzame buurten’ en van andere buurtgerichte werkingen delen met lokale besturen en stakeholders van de regio

We zetten in op het ondersteunen en versterken van buurtgerichte zorg.

We maken buurtgerichte initiatieven bekend via onze nieuwsbrief.

We delen informatie over lokale acties in gesprekken met lokale partners.

Een buurtgerichte werking kan niet altijd gekopieerd worden naar een andere buurt, maar de manier van aanpak kan wel inspirerend werken.

SD4: Acties gerelateerd aan ‘EFFICIENT GOVERNANCE-MODEL’

Actie 4.2.2. – ELZ RITS gaat in overleg met relevante stakeholders om gezamenlijk op zoek te gaan naar oplossingen voor gedetecteerde noden in onze regio i.k.v. bundelen van krachten en middelen

Actieplan ELZ RITS

De data die we verzameld hebben bij de opmaak van de omgevingsanalyse vragen verder onderzoek. We gebruiken de omgevingsanalyse als basis om in gesprek te gaan met de relevante stakeholders. We nemen nieuwe signalen die we opvangen mee in de gesprekken.

We stemmen af met lokale besturen en lokale diensten/organisaties om aan vraagverheldering te doen en de nood te verfijnen, zodat we efficiënt middelen en tijd kunnen inzetten om tot oplossingen te komen voor de gedetecteerde noden.

Actie 4.2.3. – ELZ RITS zorgt via overleg voor afstemming met regionale netwerkorganisaties (samen en apart) en met regionale en provinciale collega-eerstelijnszones i.k.v. samenwerking, uitwisseling, versterking, gezamenlijke acties, ...

Overleg en afstemming m.b.t. onze acties zijn cruciaal. Er kan veel efficiëntiewinst gehaald worden door intensief samen te werken om gemeenschappelijke doelen te bereiken. Dubbel werk vermijden en met gedeelde kennis en expertise aan de slag gaan.

Actie 4.2.4. – ELZ RITS neemt de eigen werking regelmatig kritisch onder de loep door evaluatiemomenten in te plannen om pro-actief en strategisch tactische keuzes te maken in samenspraak met stakeholders (waaronder ook PZON) om zo prioritaire thema's en acties te bepalen

Acties op regelmatige basis evalueren en bijsturen.

Ruimte maken om te kunnen inspelen op crisissituaties of op nieuwe opdrachten. Openstaan om wat prioritair is te durven in vraag stellen. Prioriteiten kunnen wijzigen o.w.v. nieuw aanbod, nieuwe uitdagingen, nieuwe inzichten.

De werking van het bestuursorgaan wordt regelmatig geëvalueerd en – indien nodig – bijgestuurd.

Actie 4.3.1. – ELZ RITS deelt goede praktijkvoorbeelden met andere eerstelijnszones en gaat na met welke (externe) partner een samenwerking efficiëntiewinst kan opleveren

Via regionaal en provinciaal overleg met medewerkers ELZ's, via provinciaal en interprovinciaal overleg van de voorzitters, via info die gedeeld wordt vanuit VIVEL en Vlaanderen, ... komen heel wat goede praktijkvoorbeelden aan bod. We gaan na welke bruikbaar en toepasbaar zijn in onze eerstelijnszone, zodat we met de beperkte middelen zo efficiënt mogelijk aan de slag gaan.

We maken afspraken om taken te delegeren naar en/of te delen met medewerkers en bestuursleden van andere ELZ's.

SD5: Acties gerelateerd aan 'MEER EFFECTIVITEIT'

Actie 5.1.1. – Opmaken van flowchart met communicatielijnen

Evalueren van huidige communicatie van vertegenwoordigers naar achterban en eventueel bijsturen van gemaakte afspraken.

De huidige flowchart updaten – indien van toepassing.

Actie 5.1.2. – Jaarlijks updaten van contactgegevens van vertegenwoordigers

De contactgegevens van de vertegenwoordigers binnen ELZ RITS updaten.

Update van de contacten van het brede eerstelijnsforum.

De contactgegevens op onze website aanpassen – indien nodig.

Actie 5.2.1. KPI's en indicatoren opnemen/benoemen/evalueren bij alle acties die we plannen

Project- en actiefiches verder uitschrijven en bij elke nieuwe actie of project de KPI's/indicatoren opnemen.

Bij bestaande project- en actiefiches jaarlijks nagaan als

Actieplan ELZ RITS

de vooropgestelde doelen behaald werden of als bijsturing nodig is de juiste KPI's/indicatoren gebruikt worden (is het resultaat voldoende meetbaar)

Actie 5.4.1. – Clusters apart samenbrengen, informeren en focus leggen op de voor hen prioritaire thema's

Efficiëntie nastreven door de clusters apart samen te brengen wanneer dit een meerwaarde kan betekenen voor onze werking.

Bij de oprichting van de vzw hadden we vooropgesteld om elke cluster jaarlijks minimum 1x samen te brengen, maar vanuit de clusters zelf kwam de opmerking dat dit niet mag vastgelegd worden. De meeste acties zijn discipline- en sector-overschrijdend. Het is dus niet altijd een meerwaarde of relevant om altijd eerst apart te overleggen.

Voor wat de cluster welzijn betreft: we stellen deze cluster nu ook open voor de partners vanuit VAPH en opgroeien. De vertegenwoordigers van deze beide disciplines maakten voorheen ook al deel uit van de groep van optionele partners en van het bestuursorgaan.

Ter info: binnen onze eerstelijnszone wordt evenveel gewicht gegeven aan de groep van optionele partners als aan de clusters en dit zowel wat stemmen betreft, als wat actieve samenwerking betreft.

Het is voor elke cluster duidelijk wanneer, waarom en hoe ze vergaderen.

3. Actiefiches van nieuwe acties voor 2024

In dit 3^e deel worden de acties die nieuw zijn of de gekende acties die in belangrijke mate wijzigen, uitgebreid opgenomen in actiefiches. Het gaat zowel om de inhoudelijke acties als om de acties i.k.v. governance en goed bestuur.

We verwijzen bij elke actie telkens naar de Strategische (SD) en Operationele (OD) doelstellingen waaronder de desbetreffende actie past, bv. Actie 1.3.1 = SD1 – OD 3 – Actie 1

SD1: Doelstelling en acties gerelateerd aan 'PERSOON MET EEN ZORGEN ONDERSTEUNINGSNOOD'

Operationele doelstelling 1.1 – ELZ RITS heeft een visie op zelfregie en draagt die visie uit

Actie 1.1.1: ELZ RITS verzamelt goede-praktijkvoorbeelden i.k.v. zelfregie en ontwikkelt in co-creatie met de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood een visie op zelfregie

Korte omschrijving

Geef een korte beschrijving van je actie.

Voordat we als ELZ acties kunnen opstarten om de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood te ondersteunen en te stimuleren om zelf meer de regie van zijn zorg op te nemen, dienen we eerst zelf zicht te krijgen op wat we onder 'zelfregie' verstaan.







We starten daarom met het verzamelen van goede-praktijkvoorbeelden van partners/stakeholders, collega-ELZ's, VPP en VIVEL en distilleren welke info bruikbaar is voor eerstelijnszone RITS.

Actieplan ELZ RITS


We moeten eerst een visie ontwikkelen in co-creatie met de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood en vandaaruit vertrekken om tot gerichte acties te komen, waarmee we de zelfregie kunnen faciliteren.

 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>In de omgevingsanalyse komt duidelijk naar voor dat het aanbod nog te weinig gekend is. Een persoon kan niet zelf de regie van zijn zorg in handen nemen, als hij niet op de hoogte is van het aanbod.</p> <p>In het proces dat we met Strategies And Leaders gelopen hebben, kwamen we tot de vaststelling dat ELZ RITS tot op heden nog geen echte visie ontwikkeld heeft rond 'zelfregie'.</p> <p>Voordat we overgaan tot heel concrete acties, dienen we eerst zicht te hebben op wat 'zelfregie' is en wat we eronder verstaan.</p> <p>Het blijft een uitdaging voor personen met een zorg- en ondersteuningsnood om zelf de regie in handen te nemen.</p> <p>We verzamelen de goede-praktijkvoorbeelden en gaan na welke bruikbaar zijn in onze ELZ. Via ons lerend netwerk verspreiden we de opgedane kennis naar onze partners/stakeholders.</p> <p>We willen in voorjaar 2025 als facilitator optreden en onze partners met een rechtstreeks contact met de PZON sensibiliseren en ondersteunen bij het versterken van hun cliënten om de regie van hun zorg maximaal zelf op te nemen.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <p>Partners/stakeholders ELZ RITS (brede groep)</p> <p>De uiteindelijke doelgroep voor wie we het doen is de PZON (cfr. de impact die we willen bereiken)</p> <p>We richten ons hiervoor in de eerste plaats op onze partners die voor diverse doelgroepen werkzaam zijn en die ons in contact kunnen brengen met personen met een zorg- en ondersteuningsnood op diverse vlakken, zodat de visie die we ontwikkelen, gedragen is door de PZON in het algemeen.</p>
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partners bevragen naar hun visie op 'zelfregie' en naar hun expertise van hoe zij hun cliënten stimuleren om zelf de regie van hun gezondheidszorg en welzijn op te nemen. • Collega-ELZ's bevragen naar hun visie op 'zelfregie' en naar hun aanpak • Vertrekken vanuit brede invalshoek om te komen tot een eigen visie voor onze ELZ • Contact opnemen met Vlaams patiëntenplatform om hun visie op zelfregie te leren kennen • Vragen aan partners om ons in contact te brengen met personen met een ondersteuningsnood vanuit verschillende achtergronden, die in co-creatie met ELZ RITS onze visie inhoud en vorm kunnen geven • Ondersteuningsaanbod vanuit VIVEL gebruiken • Goede-praktijkvoorbeelden opvragen bij <ul style="list-style-type: none"> ○ Partners/stakeholders ○ VPP ○ Collega-ELZ's ○ VIVEL • Goede-praktijkvoorbeelden filteren op welke bruikbaar zijn in onze eerstelijnszone

Actieplan ELZ RITS


	<ul style="list-style-type: none"> Voorbereiden van sensibilisatiecampagne: stories ontwikkelen, sensibilisatie-materiaal ontwikkelen <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> Zelf de burgers contacteren om mee te stappen in dit verhaal 												
 <p>Met wie?</p>	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p> <p>Projectmedewerker ELZ RITS, Florian Wyffels i.s.m. bestuursleden actief in cluster PZON</p> <p>Welke rol neem je zelf op? Trekkersrol Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Informatie opvragen/opzoeken bij VPP, Collega-ELZ's, VIVEL, leden BO, AV en eerstelijnsforum, ... Gebruik maken van voorziene ondersteuning vanuit VIVEL Opstarten van een werkgroepje met diverse partners en PZON Samenwerking met partners/stakeholders</p>												
 <p>Hoe?</p>	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ol style="list-style-type: none"> In kaart brengen wie werkt voor en met de PZON en mantelzorger(s). Bevragen van partners en collega's naar info, documentatie en ervaringen m.b.t. hun visie op 'zelfregie' van de PZON. Bevragen aan VPP als zij ons hun visie kunnen bezorgen over 'zelfregie' Opzoeken van informatie via kanalen VIVEL Visies naast elkaar leggen en komen tot een voorstel van visie, specifiek voor ELZ RITS Afstemmen met partners in co-creatie met PZON en bijsturen van visie Starten met opmaak van sensibilisatiemateriaal Visie bekend maken 												
 <p>Link</p>	<p>Welke link is er met andere acties en projecten? Deze actie volgt op de acties die we in najaar 2023 opstarten rond co-creatie met de PZON. Met deze actie zorgen we voor een goede basis voor het opstarten van concrete acties om de PZON te ondersteunen bij het opnemen van de regie van zijn eigen zorg. Dit staat volledig in het teken van het tegemoet komen aan onze eerste strategische doelstelling. In het traject dat we met Strategies And Leaders gelopen hebben, kwam duidelijk naar voor dat dit de primaire doelstelling is waarop we met ELZ RITS willen inzetten.</p>												
 <p>Wanneer?</p>	<p>Startdatum: 1/01/2024 Einddatum: 30/06/2024</p> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1" data-bbox="375 1644 1390 1682"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 <p>Communicatie</p>	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. Informatie delen en stakeholders op de hoogte houden via bekendmaking van onze actie via bestuursvergaderingen, algemene vergadering, eerstelijnsforum, lokale eerstelijnsplatformen</p> <p>Indien nodig/meerwaarde kan ook bevraging via mail en google-forms Informatie delen via nieuwsbrief, LinkedIn en website</p>												
 <p>Evaluatie</p>	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p>												

Actieplan ELZ RITS







 Waarom?	<input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie De geplande stappen werden uitgevoerd, de relevante partners/stakeholders werden betrokken
	<input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) We hebben <ul style="list-style-type: none"> • een gedragen visie • een bundeling van goede-praktijkvoorbeelden - gefilterd op degene die bruikbaar zijn voor onze eerstelijnszone • sensibilisatiemateriaal We zijn geslaagd om tot co-creatie met de PZON te komen De visie werd bekend gemaakt bij onze partners/stakeholders (waartoe ook PZON behoort) De visie wordt gedragen door onze partners/stakeholders
	<input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)

Operationele doelstelling 1.2 – Co-creatie met PZON is geïntegreerd in de werking van ELZ RITS



Actie 1.2.1 We verkennen tegen eind 2024 de mogelijkheden om in onze werking en bij het opstarten van acties binnen ELZ RITS optimaal rekening te houden met de noden en wensen van de PZON (afstemmen via vorm van overleg, werken met een tool, ...)

 Waarom?	Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. In opvolging van de acties die we in najaar 2023 opnemen om de PZON nog meer te betrekken bij de opmaak van ons beleids- en actieplan, willen we nu een doorstart maken met het structureel integreren van co-creatie met de PZON in onze dagelijks werking. Samen met de PZON gaan we op zoek naar de beste formule om tot co-creatie te komen en om dit te bestendigen. Afhankelijk van het resultaat van de acties van najaar 2023 kan dit leiden tot de opstart van een werkgroep, klankbordgroep, platform voor burgerparticipatie, ... De PZON zal zelf (mee) bepalen onder welke vorm we de co-creatie structureel kunnen inbedden in onze werking.
	Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,... Naast de zeer gewaardeerde inzet van de huidige vertegenwoordigers van de PZON in ons bestuur, algemene vergadering en eerstelijnsforum, willen we toch graag beroep doen op een grotere groep van (vertegenwoordigers van) personen met een zorg- en ondersteuningsnood. We streven naar meer input en meer betrokkenheid, zodat we tot een grotere gedragenheid kunnen komen. Bij de opmaak van de huidige omgevingsanalyse kwam de input vanuit de PZON nog veel te weinig aan bod. We willen de stem van de PZON zelf horen en acties inplannen die voor hen een meerwaarde zijn. Acties plannen en tot uitvoer brengen gebeurt best in co-creatie met de PZON.

Actieplan ELZ RITS


 Voor wie?	Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op. - Partnerorganisaties/stakeholders met rechtstreeks contact met de PZON, waaronder ook de patiëntenverenigingen en mantelzorgverenigingen, ...													
 Wat?	Formuleer duidelijk wat je wil bereiken. Wat ga je <u>wel</u> doen? <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik maken van diverse bestaande overlegorganen waar de PZON het woord kan nemen om ons beleids- en actieplan af te toetsen aan de noden en wensen van de PZON • Gebruik maken van de aanwezige expertise bij de partners om de PZON te bereiken en te betrekken • Het huidig overleg van de 'Cluster PZON' herbekijken, intensifiëren en gericht organiseren Wat ga je <u>niet</u> doen? <ul style="list-style-type: none"> • Zelf burgers aanspreken 													
 Met wie?	Eindverantwoordelijke: ELZ	Projectmedewerker ELZ RITS, Florian Wyffels i.s.m. bestuursleden actief in cluster PZON												
 Hoe?	Welke rol neem je zelf op? Trekker voor wat het clusteroverleg betreft 'Gebruiker' voor wat de overlegorganen van de partners betreft Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Samenwerking met onze partners/stakeholders van het brede eerstelijnsforum met een rechtstreeks contact met de PZON Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan). <ol style="list-style-type: none"> 1. Contact opnemen met onze partners om kennis te verzamelen 2. Oplijsten van bestaande overlegfora waar de PZON het woord neemt/krijgt 3. Contact opnemen met de aanspreekpunten van deze overlegfora om van hun overleg gebruik te mogen maken om onze werking en acties af te toetsen 4. Binnen het lerend netwerk van ELZ RITS de expertise samenbrengen en als ELZ ook gebruik maken van de opgedane kennis 5. De clusterwerking voor de cluster PZON verder uitbouwen 													
 Link	Welke link is er met andere acties en projecten? Er is een link met de huidige clusterwerking PZON We versterken de betrokkenheid van de PZON in onze dagelijkse werking We sturen onze acties en/of ons actieplan bij, afgestemd op de noden en wensen van de PZON Er is een link met de acties die we met impact uitrollen i.k.v. doelgerichte zorg, geïntegreerde zorg, #wvlmanteltmee.be, ... Er is een link met de andere acties die onder strategische doelstelling 1 georganiseerd worden													
 Wanneer?	Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/12/2026												
Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken) <table border="1" data-bbox="376 1908 1394 1953"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>			Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec			

Actieplan ELZ RITS








 Communicatie	Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. Informatie delen en stakeholders op de hoogte houden via bekendmaking van onze actie via bestuursvergaderingen, algemene vergadering, eerstelijnsforum, lokale eerstelijnsplatformen ILIS en TROS Bevraging via mail Informatie delen via nieuwsbrief, LinkedIn en website De medewerkers maken gebruik van de overlegorganen en communicatiekanalen van de partners/stakeholders
 Evaluatie	Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proces evaluatie <input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Zijn we geslaagd de co-creatie met de PZON structureel in te bedden in onze werking We hebben al onze ELZ-vertegenwoordigers van organisaties met een werking naar PZON en mantelzorgers toe bereikt, zodat we kunnen rekenen op de betrokkenheid/input vanuit de verschillende doelgroepen van PZON/ MZ (zowel PZON/MZ met psychische, fysische, sociale, ... problematiek) <input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)

Operationele doelstelling 1.5 – Er is aandacht voor het netwerk van de PZON


Actie 1.5.2: Opvolgen van acties uit het Vlaams mantelzorgplan

<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. Er worden al heel wat acties voor mantelzorgers georganiseerd. ELZ RITS ondersteunt bij het bekend maken van al deze initiatieven naar onze stakeholders en hun achterban toe, zodat zij de mantelzorgers van hun patiënten/cliënten kunnen warm maken om eraan te participeren</p>	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>In de omgevingsanalyse komt naar voor dat zowel de familiale zorgindex (%80—jarigen t.o.v. 50-59-jarigen) als de interne vergrijzing (% 80-jarigen t.o.v. 65-jarigen) aanmerkelijk hoger ligt in onze regio dan in het Vlaams Gewest. We moeten dus rekening houden met een hogere zorgnood en bijgevolg ook een hogere druk op het zorgpersoneel, de welzijnsdiensten én de mantelzorgers.</p> <p>Uit het traject dat we met Strategies And Leaders gelopen hebben, blijkt dat het ondersteunen van de mantelzorgers ook hoog op de prioriteitenlijst van de stakeholders van ELZ RITS te staan.</p> <p>Mantelzorgers vormen een onmisbare schakel in het zorg- en hulpverleningsaanbod voor onze meest kwetsbare burgers. De ondersteuning van de mantelzorgers is dan ook cruciaal zodat de draaglast voor hen niet groter wordt dan hun draagkracht.</p>

Actieplan ELZ RITS

 <p>Voor wie?</p>	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partnerorganisaties/stakeholders met rechtstreeks contact met de PZON, waaronder ook de patiëntenverenigingen en mantelzorgverenigingen, ... - Mantelzorgverenigingen en hun leden - Mantelzorgers die nog niet aangesloten zijn bij een mantelzorgvereniging - Organisaties die werken met/voor jonge mantelzorgers 	
 <p>Wat?</p>	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen? Opvolgen van de acties die binnen het Vlaams mantelzorgplan opgestart worden Mee bekend maken van de acties bij onze stakeholders Onze overlegplatformen openstellen voor bekendmaking van de acties die vanuit het Vlaams mantelzorgplan georganiseerd worden in onze regio Onze partners met een gekende mantelzorgwerking stimuleren om te participeren aan de acties van het Vlaams mantelzorgplan of hen inspireren om zelf acties te organiseren</p> <p>Wat ga je <u>niet</u> doen? Op ons eentje acties organiseren voor mantelzorgers</p>	
 <p>Met wie?</p>	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p> <p>Welke rol neem je zelf op? Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Trekken rol om deze actie levendig te houden binnen onze werking Faciliterende en ondersteunende rol i.k.v. het stimuleren van onze partners om in te zetten op acties uit het Vlaams mantelzorgplan.</p>	<p>Projectmedewerker ELZ RITS, Florian Wyffels i.s.m. bestuursleden actief in cluster PZON</p>
 <p>Hoe?</p>	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deelnemen aan samenwerkingsverband #wvlmanteltmee 2. Gebruik maken van de ondersteuning die vanuit VIVEL aangeboden wordt 3. Kandidaatstellen van ELZ RITS als eerstelijnszone in landelijke context binnen project 'psychosociaal welbevinden & begeleiding' van het Vlaams mantelzorgplan rond proeftuin psycho-educatiepakketten 4. Overleggen rond mogelijke samenwerking met andere ELZ's en eigen stakeholders 5. Netwerk informeren over belangrijke acties en thema's uit dit samenwerkingsverband 	
 <p>Link</p>	<p>Welke link is er met andere acties en projecten? Deze actie linkt met alle acties die onder strategische doelstelling 1 vallen. Het belang van deze actie komt naar voor uit de omgevingsanalyse, uit gesprekken met stakeholders en uit het traject dat we met Strategies And Leaders gelopen hebben. Deze actie linkt met de acties die we met het samenwerkingsverband impact organiseren i.k.v. #wvlmanteltmee</p>	
 <p>Wanneer?</p>	<p>Startdatum: 1/01/2024</p>	<p>Einddatum: 31/12/2026</p>
 <p>Communicatie</p>	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. Via eerstelijnsforum, algemene vergadering, bestuursorgaan, eerstelijnsplatformen, ... Via nieuwsbrief, LinkedIn, website</p>	




Actieplan ELZ RITS

	Via partnerorganisaties
 Evaluatie	Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.
	<input type="checkbox"/> Proces evaluatie
	<input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) We hebben het stappenplan gevolgd en zijn tot actie gekomen We hebben geparticipeerd aan acties of we hebben acties (mee) georganiseerd of bekend gemaakt
	<input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)







SD2: Doelstelling en acties gerelateerd aan 'PROFESSIONALS'

Operationele doelstelling 2.1 – Zorgprofessionals leren elkaar diepgaander kennen via de kwalitatieve en interactieve netwerkmomenten die we organiseren

Actie 2.1.3. 'Lunch & Learn'-sessies organiseren

Korte omschrijving	
Eind 2023 willen we van start gaan met de organisatie van 'Lunch & Learn'. We organiseren ongeveer 5 keer per jaar een broodjeslunch met een korte lezing / infosessie / workshop over een voor onze ELZ actueel en relevant thema, voor zorg- en welzijnsprofessionals uit onze ELZ.	
 Waarom?	Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Het format van Lunch & Learn laat toe om (1) zorg- en welzijnswerkers met elkaar in contact te brengen en vooral (2) een grote variëteit aan thema's te behandelen die in onze zone aandacht vergen. Enerzijds draagt dit bij tot een betere doorverwijzing en anderzijds doen zorg- en welzijnsprofessionals kennis en inspiratie op die ze kunnen gebruiken in hun praktijk. Dit format biedt een kans om de hiaten of noden die uit de omgevingsanalyse naar voor kwamen, aan te pakken.
 Voor wie?	Doelgroep(en) Het idee is om de Lunch & Learn open te stellen voor iedere zorg- en welzijnsprofessional uit de eerste lijn uit onze ELZ. Er zal een 'focus' zijn per sessie, bepaald door de lokaliteit en de aard van het thema. Immers: bepaalde thema's/noden die in enkele gemeenten leven, leven daarvoor niet in alle gemeenten. Evenzeer zal een infosessie gericht op bvb. problemen rond huisvesting misschien minder zorgmedewerkers aantrekken dan welzijnswerkers. Bij de organisatie van elke sessie zal de vraag gesteld moeten worden "wat is relevant voor wie, en wie kan hierop antwoord bieden?"
 Wat?	Wat ga je wel doen? In samenspraak met leden eerstelijnsforum de thema's vastleggen, rekening houdend met de noden en thema's die uit de omgevingsanalyse naar voor kwamen en rekening houdend met actuele thema's die o.w.v. voortschrijdend inzicht naar boven komen. Lunch & Learn-sessies organiseren: locatie vastleggen, sprekers contacteren volgens het thema die aan bod komt, brede groep uitnodigen

Actieplan ELZ RITS

	Wat ga je <u>niet</u> doen? Zelf de inhoud brengen op een infosessie.													
 Met wie?	Eindverantwoordelijke: ELZ	Florien Wyffels en vervanging (vanaf maart 2024)												
	Welke rol neem je zelf op? Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Trekkersrol, werkgroep uit bestuursorgaan en per thema een apart werkgroepje met partners uit het bredere netwerk													
 Hoe?	Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan). <ol style="list-style-type: none"> Contact met andere ELZ over praktische aanpak organisatie Lunch & Learn Bevraging op de AV naar input (via tool) en peilen naar samenwerkingen Afhankelijk van de thema's: relevante partners zoeken en werkgroep samenstellen (nieuw werkgroepje per thema) Sessies organiseren, na iedere sessie evalueren 													
 Link	Welke link is er met andere acties en projecten? Ondersteunen van zorgprofessionals (strategische doelstelling 2) Stimuleren en faciliteren van samenwerking (strategische doelstelling 3) Afhankelijk van het thema dat aan bod komt, kunnen we ook inspelen op de doelstellingen die in strategische doelstelling 1 – rond PZON – aan bod komen.													
 Wanneer?	Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/12/2026												
	Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)													
	<table border="1"> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>		Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec			
 Communicatie	Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. <ul style="list-style-type: none"> - Item in de nieuwsbrief om alle partners uit onze ELZ uit te nodigen - Aparte nieuwsflash (mail) naar de specifieke doelgroep(en) van een sessie - Link naar inschrijvingsformulier en link naar meer info op onze ELZ-website - Korte evaluatie naar de deelnemers (na x aantal weken of maanden) om impact (outcome) te kunnen nagaan en input te genereren over resterende noden/hiaten/ vragen. 													
	 Evaluatie	Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.												
<input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie Na iedere sessie het proces evalueren en bijsturen waar nodig voor volgende sessies														
<input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) <ul style="list-style-type: none"> - Aantal deelnemers aan de Lunch & Learn: we streven naar minimum 15/sessie - Heel korte evaluatie (online tool, 3 min.), nog tijdens de Lunch & Learn, over hoe de deelnemers de sessie ervaren hebben 														
	<input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome) <ul style="list-style-type: none"> - Korte evaluatie laten invullen over wat de deelnemers nu (op langere termijn) in de praktijk als impact zien en waar ze nog tegenaan botsen of welke nieuwe vragen nu rijzen... 													

Actieplan ELZ RITS

SD3: Doelstelling en acties gerelateerd aan 'SAMENWERKING'

Operationele doelstelling 3.1 – Evolueren naar een krachtig lerend netwerk waar stakeholders expertise vinden en concrete samenwerkingen creëren – ELZ RITS is hierbij een actieve connector die faciliteert en de samenwerking met partners i.k.v. vooropgestelde doelstellingen ondersteunt

Actie 3.1.4. ELZ RITS en de lokale coördinatoren van de netwerken Geestelijke Gezondheid gaan – als tandem – in overleg met de 10 lokale besturen rond het thema geestelijke gezondheidszorg

Korte omschrijving

Geef een korte beschrijving van je actie.

Zowel ELZ RITS als de netwerken GGZ* willen inzetten op geestelijke gezondheidszorg binnen de regio van ELZ RITS.

We gaan als tandem in gesprek met relevante actoren vanuit het lokaal bestuur van elke gemeente apart om zo de bestaande samenwerking te intensifiëren en te verduurzamen.

We willen komen tot een gemeenschappelijk gedragen visie en – waar wenselijk – willen we de samenwerking ook vastleggen in een schriftelijke overeenkomst.

* GGZ = afkorting van 'Geestelijke gezondheid' – dit staat voor beide netwerken: Netwerk GGZ Kwadraat voor volwassenen en WINGG voor kinderen en jongeren



Waarom?

Waarom deze actie? Waarom deze actie nu?

Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...

We willen de uitrol van de RIZIV-conventie' psychologische zorg in de eerste lijn' aangrijpen om het ruimere aanbod van GGZ-ondersteuning bekend te maken bij de lokale besturen.

Vanuit ELZ RITS werd reeds ingezet op bekendmaking van het aanbod van GGZ:

- via het verspreiden van een scheurkalender met info en contactgegevens m.b.t. eerstelijnspsychologische ondersteuning, via bekendmaking op website, LinkedIn en in nieuwsbrieven, ...
- via het aanbieden van een platform om het GGZ-aanbod bekend te maken door onze overlegorganen open te stellen voor de GGZ-partners (cfr. bestuursorgaan, algemene vergadering, eerstelijnsforum en de eerstelijnsplatformen)






Er werd contact gelegd met de lokale besturen i.k.v. het zoeken naar vindplaatsen (locaties waar kwetsbare personen nu al samenkomen) en locaties waar eerstelijnspsychologen burgers kunnen ontvangen)

We willen van de gelegenheid gebruik maken om de lokale besturen te versterken bij het zorgdragen voor hun burgers met een psychische kwetsbaarheid.




Naar aanleiding van de opmaak van de omgevingsanalyse van ELZ RITS zijn we in gesprek gegaan met de 10 lokale besturen. De gemeenschappelijke verwachtingen vanuit de 10 gemeenten naar ELZ RITS toe zijn:

- zorgen voor verbinding – beroep kunnen doen op ons netwerk
- klankbord zijn en zorgen voor informatiedeling en afstemming
- delen van kennis en expertise
- lokaal overleg stimuleren

Actieplan ELZ RITS

 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op. Lokale besturen en bij uitbreiding ook hun burgers – partners van de netwerken GGZ – lokale eerstelijnspsychologen</p>		
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen? Samen met de lokale coördinatoren van de netwerken GGZ in gesprek gaan met de relevante vertegenwoordigers vanuit de 10 lokale besturen van ELZ RITS. Hiaten in kaart brengen en aanbod bekend maken. De goede samenwerking met de lokale besturen die we tijdens de COVID-periode opgebouwd hebben, verduurzamen door hen te ondersteunen en te versterken bij o.a. de aanpak van de GGZ-problematiek in hun gemeente. Waar wenselijk een samenwerkingsovereenkomst of afsprakennota ondertekenen. Opstarten van jaarlijks structureel overleg met lokale besturen en ELZ RITS</p> <p>Wat ga je <u>niet</u> doen? Nieuw aanbod creëren.</p>		
 Met wie?	<table border="1" data-bbox="371 936 1393 1003"> <tr> <td data-bbox="371 936 914 1003">Eindverantwoordelijke: Kies een item.</td> <td data-bbox="914 936 1393 1003">Samen met lokale coördinatoren van de netwerken GGZ Kwadraat en WINGG</td> </tr> </table> <p>Welke rol neem je zelf op? Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? We vormen een tandem (trekkersrol, samen) met de lokale coördinator van Netwerk GGZ Kwadraat in samenwerking met de lokale coördinator van Netwerk GGZ WINGG.</p> <p>We nemen actief onze netwerkfunctie op en gaan pro-actief en actiegericht gaan connecteren (zie resultaat van traject met Strategies And Leaders)</p> <p>Andere betrokken partners: lokale besturen, PZT (Psychiatrische Zorg in de Thuisituatie), eerstelijnspsychologen</p>	Eindverantwoordelijke: Kies een item.	Samen met lokale coördinatoren van de netwerken GGZ Kwadraat en WINGG
Eindverantwoordelijke: Kies een item.	Samen met lokale coördinatoren van de netwerken GGZ Kwadraat en WINGG		
 Hoe?	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <p>Zomer 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorbereidend overleg met lokale coördinator Netwerk GGZ Kwadraat - Afstemmen rond inhoud, aanpak en presentatie van de overleggen - Afstemmen rond rol en taakverdeling (tussen Netwerk GGZ en ELZ RITS) <p>September 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afstemmen met bestuur ELZ RITS rond aanpak en inzet vanuit ELZ RITS - Contact met lokale besturen leggen - Vergaderdata vastleggen <p>Najaar 2023 – Voorjaar 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gesprekken met lokale besturen - inplannen jaarlijks structureel overleg lokaal bestuur en ELZ RITS apart <p>Najaar 2024: opstart jaarlijks structureel overleg binnen de 10 gemeenten</p>		
 Link	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omgevingsanalyse – opvolging van gesprekken met lokale besturen n.a.v. omgevingsanalyse 2. Traject met Strategies And Leaders: <ol style="list-style-type: none"> a. Acties organiseren voor stakeholders die een impact kunnen hebben naar de PZON toe b. Drempels voor PZON wegwerken c. Specifieke doelgroepen (één ervan is psychisch kwetsbare personen) d. ELZ RITS als actieve connector – om initiatieven te nemen om de betrokkenheid en participatie van de (deel-)gemeente te verhogen 		

Actieplan ELZ RITS

	<p>e. Zorgen voor vormingsaanbod i.s.m. stakeholders (bekendmaking van vormings- en coachingsaanbod van Surplus² en PZT).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Optimale afstemming met lokale besturen i.k.v. opmaak van hun beleidsplan en de aandacht voor zorg en welzijn 4. Krachten bundelen = middelen bundelen 5. Sluit aan bij de Vlaamse gezondheidsdoelstelling – ‘Gezonder leven’ – geestelijke gezondheidsbevordering 6. Kadert in huidige ELZ-opdrachten 												
 Wanneer?	<p>Startdatum: 1/09/2023 Einddatum: 1/04/2024</p> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1" data-bbox="376 792 1391 831"> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitnodiging via mail - Telefonisch contact voor verheldering en verduidelijking doel van overleg - Fysiek overleg x 10 - Bekendmaking van initiatief/actie via overlegorganen (dagelijks bestuur, bestuursorgaan, ...) - Bekendmaking van resultaat via nieuwsbrief en LinkedIn-pagina van ELZ RITS - Bekendmaking van resultaat via communicatiekanalen van betrokken partners (Netwerken GGZ en lokale besturen) 												
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie Gaandeweg de gesprekken evalueren. Leren uit de voorbije gesprekken en aanpak van een volgend gesprek – indien nodig – bijsturen. Eventueel andere partners betrekken.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) We hebben een samenwerkingsovereenkomst of afsprakennota's en/of actieplan per gemeente m.b.t. de ondersteuning van de psychisch kwetsbare burger binnen de gemeente We hebben een akkoord voor een 'jaarlijks structureel overleg tussen ELZ RITS en lokaal bestuur</p> <p><input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p>												




Actieplan ELZ RITS

SD4: Doelstelling en acties gerelateerd aan 'EFFICIENT GOVERNANCE-MODEL'






Operationele doelstelling 4.1 – ELZ RITS beschikt over een nieuw governance-model

Actie 4.1.1. Competenties van bestuursleden en medewerkers in kaart brengen en efficiënt en doelgericht inzetten in zowel bestuursvergaderingen als in andere overleggen.


Afspraken maken rond het delegeren van taken.

	<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. We starten met het in kaart brengen van de aanwezige kennis en expertise bij de partners die in het bestuursorgaan vertegenwoordigd zijn. We maken hiervoor gebruik van de competentiematrix. In een later stadium (2025-2026) brengen we dan ook de expertise van de partners die zij vertegenwoordigen in kaart om uiteindelijk tot een uitgebreid overzicht te komen. Met het resultaat van de delegatiematrix komen we tot een doelgerichte vertegenwoordiging in werkgroepen, themagroepen, overlegorganen volgens competenties en interesse => inventariseren wat doelstelling, meerwaarde en/of impact is en hoeveel tijd en middelen dit vraagt. We maken gebruik van de zelfevaluatietool van KBS (voor bestuurders) om de huidige werking van het bestuur te evalueren, zodat we de samenstelling en de werking van het bestuur gericht kunnen bijsturen en optimaliseren.</p>
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Er liggen 2 grote factoren aan de basis voor het uitvoeren deze actie in 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de nieuwe regelgeving met o.a. het belang van slagkrachtige zorgraden - de geplande bestuursverkiezingen eind 2024 waardoor er nood is aan een wijziging van statuten en intern reglement, i.k.v. het kritisch onder de loep nemen van de samenstelling, bevoegdheden, rollen en functies van leden van algemene vergadering, bestuursorgaan, dagelijks bestuur, werk- en themagroepen waaraan ook partners vanuit het eerstelijnsforum, medewerkers, ... aan participeren <p>We willen komen tot een slagkrachtige zorgraad die doelgericht en efficiënt inzet op actuele en nieuwe opdrachten, rekening houdend met regelgeving, resultaat van omgevingsanalyses en de daaruit volgende gesprekken, voortschrijdend inzicht, nieuwe uitdagingen, ... die op ons pad kunnen komen.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op. In 2024 starten we met partners/vertegenwoordigers die zetelen in het bestuursorgaan</p>
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samen met de leden van het bestuursorgaan de competentiematrix invullen • Nagaan als de competentiematrix de nodige informatie oplevert om de kennis en expertise in kaart te brengen • Evalueren en bijsturen waar nodig, voordat dit verder uitgerold wordt naar de bredere groep van stakeholders



Actieplan ELZ RITS

	<ul style="list-style-type: none"> • Samen met de leden van het bestuursorgaan en de medewerkers de delegatiematrix invullen • Afvaardigingen en vertegenwoordigingen in bestuursorgaan, werkgroepen en/of themagroepen herbekijken en bijsturen waar nodig • Samenstelling bestuursorgaan evalueren • Statuten en intern reglement aanpassen • Verkiezingen nieuw bestuursorgaan en daaropvolgend nieuw dagelijks bestuur <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle stakeholders van het brede eerstelijnsplatform nu al bevragen 														
 <p>Met wie?</p>	<table border="1" data-bbox="371 745 1398 875"> <tr> <td data-bbox="371 745 914 875">Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td data-bbox="914 745 1398 875">Stafmedewerker, Ann Van Wanzele en projectmedewerker Florian Wyffels i.s.m. dagelijks bestuur en bestuursorgaan</td> </tr> </table> <p>Welke rol neem je zelf op? Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Trekker Samenwerking met de leden/partners binnen het bestuursorgaan van ELZ RITS Afstemming met collega-ELZ's die een gelijkaardige actie uitwerken Nagaan wat VIVEL aanbiedt ter ondersteuning van de ELZ's als lerend netwerk</p>	Eindverantwoordelijke: ELZ	Stafmedewerker, Ann Van Wanzele en projectmedewerker Florian Wyffels i.s.m. dagelijks bestuur en bestuursorgaan												
Eindverantwoordelijke: ELZ	Stafmedewerker, Ann Van Wanzele en projectmedewerker Florian Wyffels i.s.m. dagelijks bestuur en bestuursorgaan														
 <p>Hoe?</p>	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Competentiematrix voorstellen op bestuursorgaan 2. Bestuursleden vragen om de competentiematrix in te vullen 3. Bundelen van de verkregen informatie 4. Voorstellen van resultaat van de competentiematrix op bestuursorgaan 5. Zelfde 4 stappen voor de delegatiematrix 6. Zelfde 4 stappen voor het invullen van de ZelfevaluatiETOOL van KBS 7. Op latere datum (2025-2026) de actie m.b.t. competentiematrix en delegatiematrix uitbreiden naar de ruimere groep van partners 														
 <p>Link</p>	<p>Welke link is er met andere acties en projecten? Link met alle acties onder strategische doelstellingen 4 en 5. Link met alle inhoudelijke acties voor wat participatie en vertegenwoordiging betreft in projecten, stuurgroepen, werkgroepen, themagroepen, ... zoals o.a. Kernwerkgroep Samenwerkingsverband GBO Kernwerkgroep en stuurgroep in het samenwerkingsverband impact (= dit is het voormalig pilootproject geïntegreerde zorg voor chronisch zieken) waarbij ELZ RITS één van de kernpartners is – integreren van hun kennis in de eigen werking Netwerkcomité en afgeleide thema- en/of projectgroepen, ...van Netwerk GGZ Kwadraat</p>														
 <p>Wanneer?</p>	<table border="1" data-bbox="371 1664 1398 1720"> <tr> <td data-bbox="371 1664 914 1720">Startdatum: 1/01/2024</td> <td data-bbox="914 1664 1398 1720">Einddatum: 31/12/2026</td> </tr> </table> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1" data-bbox="371 1809 1398 1850"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/12/2026	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/12/2026														
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec				
 <p>Communicatie</p>	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. Informatie delen en stakeholders op de hoogte houden via bekendmaking van onze actie via bestuursvergaderingen, algemene vergadering en eerstelijnsforum Bevraging via mail – google form, ...</p>														







Actieplan ELZ RITS

	<p>Bekendmaking resultaat aan bestuursleden via mail en in bestuursvergaderingen Gewijzigde statuten en intern reglement voorleggen ter goedkeuring aan algemene vergadering (vooraf ter inzage via mail en ter discussie in overleg met algemene vergadering) Indien resultaat al voldoende uitgebreid is, kan dit ook ruimer bekend gemaakt worden via nieuwsbrief en website</p>
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p>
	<p><input type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Bestuursleden hebben de delegatiematrix en competentiematrix ingevuld Indien van toepassing wordt de samenstelling van het bestuursorgaan aangepast We hebben een nieuw organigram/kader Overzicht van wie in welk orgaan zetelt, rond welk thema, voor welke doelgroep en hoe communicatie vanuit dit orgaan kan gedeeld worden met ELZ RITS en wat de benodigde middelen (personeel en financiën) zijn om de werking optimaal te houden Per project is er een projectfiche waarin bovenstaande zaken opgenomen zijn</p>
	<p><input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p>


Actie 4.1.2. Bestuursvergaderingen optimaliseren, zodat die dynamischer, interactiever en actiegerichter worden (informerende gebeurt via andere kanalen)

<p>Korte omschrijving Het bestuursorgaan actiegerichter en dynamischer maken, waardoor de betrokkenheid verhoogt en er meer gedragenheid is rond acties en samenwerkingen en waardoor de doelstellingen beter bereikt worden.</p>	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Het traject van Strategies & Leaders werd gesmaakt door de leden van ons bestuursorgaan. Door middel van hun methodieken slaagden ze erin om interactie en betrokkenheid te creëren, en werd de teamspirit (naar ons gevoel) versterkt. Dit mag niet verloren gaan. Op dit elan moeten we verder. Alle neuzen staan nu inhoudelijk in dezelfde richting, maar er moet een dynamiek blijven waarbij we actiegerichtheid creëren. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt een grote variëteit aan sectoren, beroepen en gemeenten, waardoor hun input onmisbaar is in het bepalen, inspireren en/of op poten zetten van projecten.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) De leden van het Bestuursorgaan en bij uitbreiding die van de Algemene Vergadering.</p>


Actieplan ELZ RITS

 <p>Wat?</p>	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij de noodzakelijke agendapunten en formaliteiten (boekhouding, informatie vanuit de overheid, opmaken van beleidsplan, e.d.) methodieken toepassen om hun aandacht en betrokkenheid te behouden (concreet: een overzichtelijke powerpoint maken met animatie en zonder overbodige tekst, bepaalde zaken in een poll gieten waarbij gestemd kan worden, bijvoorbeeld d.m.v. een online tool,...) - De noodzakelijke agendapunten en formaliteiten proberen beperken in tijd en systematisch een deel van de tijd vrijhouden voor overleg rond mogelijke acties en projecten. Hier wordt echte interactie en twee- (of meer-)richtingsverkeer beoogd, om input te genereren vanuit de achterban/kennis/domein/regio van elk bestuurslid. Met die input kunnen we concreet aan de slag. Men kan dit zien als een soort kleine, kortdurende, werkgroepen (die geïntegreerd worden in de bestuursvergadering). - De gedragenheid van beslissingen visualiseren: samenvatten wat de mogelijke opties zijn en op een concrete manier de stem van alle leden capteren <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frequentie van aantal bestuursvergaderingen aanpassen 													
 <p>Met wie?</p>	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p>	<p>Projectmedewerker Florian Wyffels, ELZ RITS en leden dagelijks bestuur en bestuursorgaan</p>												
 <p>Hoe?</p>	<p>Welke rol neem je zelf op? Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Trekker Inspiratie opdoen bij collega-eerstelijnszones Nagaan wat VIVEL aanbiedt van mogelijke ondersteuning</p> <p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan). In het najaar van 2023 zetten we hierin al onze eerste stappen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powerpoints optimaliseren 2. Duur van de agendapunten bewaken 3. Bepalen in bestuursorgaan hoe we de consensus rond bepaalde beslissingen gaan visualiseren/concretiseren. 4. Nieuwe methodieken toepassen om optimale participatie en input van de bestuursleden te bekomen 5. ... 													
 <p>Link</p>	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwalitatieve en interactieve netwerkmomenten creëren (OD 2.1) - Ondersteunen en versterken van bestaande netwerken en samenwerkingen (OD 3.2). - Expertise binnen ELZ RITS mappen en thematische referentiepersonen identificeren (OD 4.1) 													
 <p>Wanneer?</p>	<p>Startdatum: 1/01/2024</p>	<p>Einddatum: 31/12/2026</p>												
	<p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1" data-bbox="363 1854 1390 1892"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table> <p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. Vergaderingen Bestuursorgaan en Algemene Vergadering (fysiek)</p>		Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec			





Actieplan ELZ RITS

Communicatie	Via voorbereiding en verslaggeving die doorgestuurd worden via mail naar de leden van het bestuursorgaan. Concrete middelen: Powerpoint, Mentimeter, werktafels,...
 Evaluatie	Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.
	<input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie De verschillende stappen doorlopen en telkens bijsturen waar nodig of wenselijk. Deze actie verloopt echt in stapjes. We passen elke volgende bestuursvergadering een nieuw stapje toe (vb. Powerpoint optimaliseren, vb. Eens een stem-methode uittesten,...). Zo kunnen we gaandeweg nagaan of dit het beoogde effect heeft of niet, en ook letterlijk vragen wat de bestuursleden van die aanpak vinden.
	<input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) De genomen beslissingen zijn duidelijk. We hebben zicht op de gedragenheid van de beslissingen. In het communicatieplan is opgenomen hoe bestuursleden geïnformeerd worden Agenda van de bestuursvergaderingen is meer actiegericht: consulteren, beslissen, connecteren, feedback geven
<input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome) Moeilijk meetbaar, maar impact zou moeten merkbaar zijn in een bestuursorgaan waarin meer interactie is, en meer betrokkenheid (meer animo rond participeren aan projecten of acties, ...)	





Actie 4.1.3 Statuten wijzigen en intern reglement aanpassen in kader van nieuwe taken en rollen binnen algemene vergadering, bestuursorgaan, dagelijks bestuur, clusteroverleg, werkgroepen en projectgroepen

Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. In het voorjaar van 2024 zal een statutenwijziging voorgelegd worden aan de algemene vergadering. Dit is nodig om tegemoet te komen aan de wijzigende regelgeving m.b.t. de samenstelling van het bestuursorgaan van de eerstelijnzones. Eind 2024 zijn er verkiezingen van een nieuw bestuursorgaan gepland, dus het is wenselijk om de samenstelling van het nieuw bestuursorgaan al aan te passen aan de nieuwe regelgeving die van toepassing zal zijn vanaf 1/01/2025. Doordat de statuten wijzigen, zal er ook een wijziging van intern reglement noodzakelijk zijn.	
 Waarom?	Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,... Doordat we eind 2024 overgaan tot de verkiezing van een nieuw bestuursorgaan (cfr. huidige statuten) en doordat de regelgeving i.k.v. de samenstelling van het bestuursorgaan gewijzigd is, dienen onze statuten aangepast te worden. Daarnaast zullen we ook nieuwe inzichten opdoen m.b.t. nodige kennis en expertise binnen het bestuursorgaan, waardoor de verwachtingen naar de bestuursleden toe en de invulling van de rollen en functies binnen het bestuursorgaan ook kunnen wijzigen. Daardoor zal ook het intern reglement aangepast moeten worden.


Actieplan ELZ RITS

 <p>Voor wie?</p>	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op. Leden van de algemene vergadering die zich kandidaat willen stellen voor participatie in het bestuursorgaan Huidige leden van het bestuursorgaan</p>	
 <p>Wat?</p>	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen? Vertrekken van</p> <ul style="list-style-type: none"> • huidige statuten en intern reglement ELZ RITS en nagaan welke artikels en paragrafen een wijziging vragen • de nieuwe voorbeeldstatuten die vanuit VIVEL bezorgd zullen worden <p>Resultaten van competentiematrix, delegatiematrix, evaluatietool KBS gebruiken om na te gaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • als een gewijzigde samenstelling van het bestuursorgaan wenselijk is • als er een wijziging nodig is van invulling van vertegenwoordigingen, taken, functies, ... <p>Rekening houden met de nieuwe regelgeving m.b.t. samenstelling van het bestuursorgaan. Gebruik maken van het nieuwe organigram. Statuten aanpassen. Intern reglement aanpassen.</p> <p>Wat ga je <u>niet</u> doen? Alles behouden zoals het nu is</p>	
 <p>Met wie?</p>	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p> <p>Welke rol neem je zelf op? Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Trekken rol i.s.m. de bestaande werkgroep 'VZW' (3 bestuursleden en 1 medewerker) om inhoud te wijzigen aan nieuwe regelgeving en nieuwe inzichten. Gewijzigde statuten en intern reglement voorleggen aan het bestuursorgaan ter bespreking en goedkeuring Statuten voorleggen aan externe partner VSDC voor nazicht, zodat we ook met de nieuwe statuten wettelijk in orde blijven met de nieuwe VZW-regelgeving Statuten en intern reglement voorleggen ter goedkeuring aan de algemene vergadering (en ter info ook aan de leden van het eerstelijnsforum-</p>	<p>Ann Van Wanzele, stafmedewerker i.s.m. leden bestuursorgaan</p>
 <p>Hoe?</p>	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Huidige statuten onder de loep nemen en nagaan welke artikels en paragrafen moeten gewijzigd worden 2. Voorbeeldstatuten van VIVEL naast onze huidige statuten leggen 3. Resultaten van de acties i.k.v. goed bestuur en governance meenemen en integreren in de nieuw op te maken statuten 4. Keuze maken van wat in statuten en wat in intern reglement wordt opgenomen 5. Nieuwe statuten schrijven – voorleggen aan bestuursorgaan – aanpassen aan de opmerkingen die vanuit het bestuursorgaan komen 6. Herwerkte statuten voorleggen aan de VSDC (en/of aan vereniginginfo.be) 7. De voorlopig definitieve versie voorleggen ter goedkeuring aan de algemene vergadering 8. Op basis van de in het voorjaar goedgekeurde statuten het intern reglement aanpassen Najaar 2024: verkiezingen nieuw bestuursorgaan, rekening houdend met nieuwe statuten en voorstel van nieuw intern reglement. 	








Actieplan ELZ RITS

	Na de verkiezingen met het nieuwe bestuursorgaan het nieuw intern reglement – indien nodig – bijsturen en laten goedkeuren in 2025												
 Link	Welke link is er met andere acties en projecten? Er is een link met alle acties die we doen i.k.v. governance en goed bestuur (cfr. strategische doelstellingen 4 en 5) Er is een link met de inhoudelijke acties, omdat de afspraken rond vertegenwoordiging in werkgroepen, projectgroepen, ... opgenomen wordt in het intern reglement												
 Wanneer?	Startdatum: 1/01/2024 Einddatum: 31/12/2026 Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. Via fysiek overleg in werkgroep VZW, dagelijks bestuur, bestuursorgaan, algemene vergadering en eerstelijnsforum Via mail Via website en nieuwsbrief												
 Evaluatie	Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren. <input type="checkbox"/> Proces evaluatie <input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) De gewijzigde statuten zijn goedgekeurd door de AV en neergelegd ter griffie in 2024 Het aangepast intern reglement is goedgekeurd door de AV in 2025. We hebben een 'code goed bestuur' <input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)												

Actie 4.1.4 Evaluatie van de werking van het bestuursorgaan – eventueel via gebruik van zelfevaluatietool van KBS

Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. We evalueren de werking van het huidig bestuursorgaan o.a. via het gebruik van de zelfevaluatietool van KBS. We gaan na als er voldoende competenties aanwezig zijn binnen het huidig bestuur en gaan na waar er eventuele tekorten zijn (welke disciplines of sectoren en/of expertise missen we nog op vandaag), zodat we bij de vraag naar kandidaten voor de verkiezingen van een nieuw bestuursorgaan eind 2024 de nodige competenties al in kaart gebracht hebben.	
 Waarom?	Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,... Deze actie is nu noodzakelijk omdat er in het najaar van 2024 verkiezingen voor een nieuwe bestuursorgaan gepland zijn. Het moet tegen dan heel duidelijk zijn

Actieplan ELZ RITS

	<ul style="list-style-type: none"> wat van de kandidaat-bestuursleden verwacht wordt waar de leden van de algemene vergadering moeten rekening mee houden als ze <ul style="list-style-type: none"> zich kandidaat willen stellen voor het nieuwe bestuursorgaan overgaan tot stemmen voor de kandidaat-bestuurders 														
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op. Leden algemene vergadering ELZ RITS en hun achterban Leden bestuursorgaan ELZ RITS en hun achterban</p>														
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen? De zelfevaluatietool van de KBS invullen met de huidige leden van het bestuursorgaan. De resultaten van de zelfevaluatietool, de competentiematrix en de delegatiematrix meenemen in de evaluatie van de werking van het bestuursorgaan. Bij de vraag naar kandidaten voor het nieuwe bestuursorgaan duidelijk de nodige mix van competenties, expertise, disciplines en sectoren in kaart brengen en de verwachtingen naar nieuwe bestuursleden toe duidelijk formuleren bij de aanvraag tot kandidaatstelling.</p> <p>Wat ga je <u>niet</u> doen? Behouden van wat is zonder evaluatie en analyse</p>														
 Met wie?	<table border="1"> <tr> <td>Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td>Leden bestuursorgaan, werkgroep VZW en medewerkers</td> </tr> </table> <p>Welke rol neem je zelf op? Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Trekken rol Samenwerking met KBS door gebruik te maken van de zelfevaluatietool Samenwerking met VIVEL door gebruik te maken van hun aanbod Samenwerking met de werkgroep VZW ELZ RITS om alles voor te bereiden</p>	Eindverantwoordelijke: ELZ	Leden bestuursorgaan, werkgroep VZW en medewerkers												
Eindverantwoordelijke: ELZ	Leden bestuursorgaan, werkgroep VZW en medewerkers														
 Hoe?	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan). De evaluatietool van KBS laten invullen en resultaten verwerken De resultaten naast de resultaten van de competentie- en delegatiematrix leggen. In kaart brengen van de mogelijke tekorten of knelpunten in de huidige samenstelling en werking In kaart brengen van de aanwezige competenties en good-practices</p>														
 Link	<p>Welke link is er met andere acties en projecten? Deze actie linkt met alle acties onder strategische doelstelling 4 en 5 Deze actie heeft een invloed op de goede uitvoering van de inhoudelijke acties (juiste man op de juiste plaats, goede afspraken rond vertegenwoordiging en rolverdeling, ...)</p>														
 Wanneer?	<table border="1"> <tr> <td>Startdatum: 1/10/2023</td> <td>Einddatum: 31/12/2026</td> </tr> </table> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Startdatum: 1/10/2023	Einddatum: 31/12/2026	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Startdatum: 1/10/2023	Einddatum: 31/12/2026														
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec				
 Communicatie	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. Tool van KBS Fysiek overleg met bestuursorgaan Mail</p>														
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p>														

Actieplan ELZ RITS

	<input type="checkbox"/> Proces evaluatie
	<input type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Resultaat van de zelfevaluatietool 2024: Er is een goede mix van competenties, expertise, ... aanwezig in het nieuwe bestuursorgaan. 2025: De leden van het bestuursorgaan zijn betrokken in het eerstelijnsforum en zijn samen met leden van het eerstelijnsforum betrokken in werk-, thema- of projectgroepen van ELZ RITS. Communicatie naar achterban (twee-richtingenverkeer) loopt vlot
	<input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)

Operationele doelstelling 4.2 – Afstemming met lokale besturen en diensten optimaliseren om de beschikbare middelen efficiënt in te zetten. We werken data-gedreven en zetten in op populatiemanagement.

Actie 4.2.1. ELZ RITS en de lokale besturen delen kennis over aanbod en hiaten m.b.t. zorg en welzijn en stemmen af bij welke noden en acties ze elkaar kunnen versterken. ELZ RITS dringt aan bij de lokale besturen op prioritaire aandacht voor zorg en welzijn bij de opmaak van de lokale sociale beleidsplannen

Korte omschrijving

Geef een korte beschrijving van je actie.

Het delen van kennis en het afstemmen rond noden en acties om elkaar te versterken gebeurt via verschillende kanalen:

- delen van info uit beschikbare omgevingsanalyses (zowel kwantitatief als kwalitatief)
- participeren van lokale besturen aan bestuursorgaan, algemene vergadering en eerstelijnsforum waar noden kunnen gesignaleerd worden
- cluster lokale besturen binnen ELZ RITS
- eerstelijnsplatformen ILIS en TROS
- participeren vanuit ELZ RITS aan cluster welzijn van DVV Midwest
- jaarlijks overleg met lokale besturen apart (in 2024 vooral rond psychosociaal welbevinden van de burgers en aanbod van ELP) met opmaak van gemeenschappelijk actieplan (gedeeld met lokaal bestuur, ELZ RITS en Netwerken geestelijke gezondheid)
- input van Logo Midden-West-Vlaanderen met het jaarlijks rapport met cijfergegevens (en bijhorend advies) specifiek voor onze ELZ en vanuit hun coaching van de lokale besturen naar een Gezonde Gemeente






We delen kennis over hiaten en (nieuw) aanbod. We houden het aanbod up to date.

We bekijken voor welke problemen populatiemanagement van toepassing is.





ELZ RITS gaat minstens 1x/jaar in gesprek met elk lokaal bestuur om af te stemmen bij welke noden en acties we elkaar kunnen versterken i.k.v. bundelen van krachten en middelen.

ELZ RITS dringt aan op prioritaire aandacht voor zorg en welzijn bij de opmaak van de lokale sociale beleidsplannen.

Actieplan ELZ RITS

 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Nadat we de cijfergegevens van de omgevingsanalyse verzameld hadden (kwantitatieve gegevens) vonden we het noodzakelijk om met alle 10 de lokale besturen van ELZ RITS in gesprek te gaan om af te toetsen als de cijfergegevens een juist beeld weergeven van eventuele noden en tekorten en van het beschikbare aanbod.</p> <p>Uit de gesprekken bleek dat de cijfers inderdaad in perspectief moesten geplaatst worden. Op die manier konden we echte knelpunten onderscheiden van problemen die wel met cijfers aan te tonen zijn, maar die in de realiteit geen extra ondersteuning vragen. Voor elke gemeente werden de specifieke problemen aangekaart en afgetoetst aan de expertise van het lokaal bestuur en hun medewerkers. Op die manier kunnen we gericht acties uitrollen en elkaar ondersteunen bij de aanpak van lokale problemen.</p>		
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op. Lokale besturen en bij uitbreiding (onrechtstreeks) alle zorg- en welzijnpartners en de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood en zijn omgeving</p>		
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen? Overleg met cluster lokale besturen ELZ RTIS Verder opvolgen van het overleg van de cluster welzijn van DVV Midwest, en telkens ook de gemeenten Dentergem en Lendeledede (die niet tot DVV Midwest behoren) betrekken bij eventueel uit te rollen acties. Gesprekken aangaan met relevante aanspreekpunten binnen de lokale besturen. Afhankelijk van het thema van de gesprekken kunnen andere mensen rond de tafel zitten vanuit het lokaal bestuur: mandatarissen en/of ambtenaren Ondersteunen van onze lokale werkingen/eerstelijnsplatformen.</p> <p>Wat ga je <u>niet</u> doen? De volledige omgevingsanalyses van de 10 gemeenten apart doornemen.</p>		
 Met wie?	<table border="1" data-bbox="368 1402 1393 1525"> <tr> <td data-bbox="368 1402 911 1525"> <p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p> </td> <td data-bbox="911 1402 1393 1525"> <p>Ann Van Wanzelee i.s.m. de vertegenwoordigers van de lokale besturen die in de algemene vergadering ELZ RITS zetelen</p> </td> </tr> </table> <p>Welke rol neem je zelf op? Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Trekkende rol We werken samen met de vertegenwoordigers die voor hun lokaal bestuur in het bestuursorgaan en/of algemene vergadering van ELZ RITS zetelen voor de organisatie van een jaarlijks structureel overleg op gemeente-niveau. We betrekken de relevante aanspreekpunten van de gemeente bij het overleg. We houden regelmatig een clusteroverleg met de cluster lokale besturen We nemen een faciliterende rol op in het clusteroverleg welzijn van DVV Midwest.</p>	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p>	<p>Ann Van Wanzelee i.s.m. de vertegenwoordigers van de lokale besturen die in de algemene vergadering ELZ RITS zetelen</p>
<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p>	<p>Ann Van Wanzelee i.s.m. de vertegenwoordigers van de lokale besturen die in de algemene vergadering ELZ RITS zetelen</p>		
 Hoe?	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verder bouwen op de huidige goede samenwerking die er al is met de lokale besturen. 2. Cluster lokale besturen samenroepen om deze actie ten gronde uit te werken 3. Afspraken maken rond jaarlijks structureel overleg met de 10 gemeenten 4. Gemeenschappelijke acties uit onze beleids- en actieplannen oplist en elkaar versterken en ondersteunen bij de uitwerking ervan 		




Actieplan ELZ RITS

 Link	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p> <p>Link met acties die we opzetten om tegemoet te komen aan de noden die we detecteerden via de opmaak van onze omgevingsanalyse (en uit de bijhorende gesprekken die we voerden met de 10 lokale besturen en andere partners in zorg en welzijn)</p> <p>Link met opdracht van overheid om een afsprakenkader te maken met de lokale besturen om de samenwerking en afstemming inzake beleidsplanning en -opvolging vast te leggen</p> <p>Link met alle acties en projecten die relevant zijn voor de burgers en professionelen die werkzaam zijn in de 10 respectievelijke gemeenten, gezien</p> <ul style="list-style-type: none"> o de nauwe samenwerking met de lokale besturen o de betrokkenheid van de lokale besturen in bestuursorgaan (waar accenten gelegd worden voor waar we prioritair willen op inzetten en welke partners kunnen betrokken worden) 												
 Wanneer?	<p>Startdatum: 1/01/2024 Einddatum: 31/12/2026</p> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1" data-bbox="375 913 1391 949"> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysieke overleggen (bestuursorgaan, algemene vergadering, eerstelijnsforum, eerstelijnsplatformen, ...) - Mail - Nieuwsbrief – LinkedIn - Website 												
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie.</p> <p>Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <p>ELZ RITS en de lokale besturen plannen gemeenschappelijke acties of ondersteunen elkaar om tegemoet te komen aan de noden rond zorg en welzijn die vanuit de respectievelijke omgevingsanalyses naar boven komen.</p> <p>De gemaakte afspraken werden gerealiseerd. De geplande acties werden opgestart.</p> <p><input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p>												

Strategische doelstelling 5 – ELZ RITS streeft naar meer EFFECTIVITEIT

Operationele doelstelling 5.3 – Meer stakeholders zijn actief betrokken in werkgroepen, projectgroepen

Actie 5.3.1. Afhankelijk van noodzaak thematische werkgroepen, projectgroepen of overlegorganen opstarten waaraan zowel bestuursleden als leden van de brede groep van het eerstelijnsforum kunnen aan participeren

	<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. Bepaalde thema's vragen specifieke expertise en kennis of interesse van de deelnemers om voor de respectievelijke themagroep, projectgroep of overlegorgaan een meerwaarde te kunnen betekenen. Door in kaart te brengen van wie waar expertise en/of interesse in heeft, kunnen we gericht mensen uitnodigen om te participeren aan de nog op te richten werk-, thema- of projectgroepen. We willen deze 'organen' openstellen voor alle leden van het eerstelijnsforum, maar we rekenen ook op de inzet van onze bestuursleden en/of medewerkers om de link te bewaren tussen wat in de overlegorganen gesignaleerd of uitgewerkt wordt en hoe we er als ELZ verder kunnen op inzetten.</p>
 <p>Waarom?</p>	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Momenteel wordt heel wat inzet gevraagd van de huidige bestuursleden. Elk bestuurslid heeft naast de vertegenwoordiging in het bestuursorgaan nog een veeleisende dagtaak. Om te voorkomen dat bestuursleden overbelast worden, willen we de overlegorganen die we opstarten rond specifieke thema's openzetten voor deelnemers vanuit het brede eerstelijnsforum.</p> <p>Op die manier hopen we</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimere expertise en specifieke kennis binnen te halen - Enthousiaste geïnteresseerden te betrekken die een nieuwe blik kunnen werken op het thema en de aanpak ervan - Onze bestuursleden te ontlasten van alle bijkomende opdrachten en acties die binnen ELZ RITS uitgerold worden
 <p>Voor wie?</p>	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op. Leden van het eerstelijnsforum (dat openstaat voor iedereen) voor ruimere participatie aan onze activiteiten, grotere gedragenheid, grotere bekendmaking, ... Bestuursleden (om de druk op hen wat te verminderen)</p>
 <p>Wat?</p>	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij de opstart van nieuwe werkgroepen, themagroepen of projectgroepen, werktafels, ... de grote groep van het eerstelijnsforum uitnodigen via bekendmaking in onze nieuwsbrief. - Gericht uitnodigen van de leden van het eerstelijnsforum waarvan we weten of vermoeden dat ze over de nodige kennis of interesse beschikken om input te kunnen geven rond het thema dat aan bod komt.

Actieplan ELZ RITS

	Wat ga je <u>niet</u> doen? Nieuwe overlegorganen opstarten met enkel bestuursleden												
 Met wie?	Eindverantwoordelijke: ELZ	Medewerkers en afhankelijk van het thema één of twee bestuursleden die een affiniteit hebben met het onderwerp											
	Welke rol neem je zelf op? Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Trekkende rol We zoeken een samenwerking met leden van het eerstelijnsforum												
 Hoe?	Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan). <ol style="list-style-type: none"> 1. Enkel bij gevoel van noodzaak een extra overlegorgaan (themagroep, projectgroep, werktafel, werkgroep, ...) opstarten rond een specifiek thema 2. Vastleggen welke medewerker(s) en/of bestuursleden (1 à 2) zich hiervoor kunnen engageren 3. Duidelijk bepalen van doel – doelgroep – frequentie – verwachtingen naar de deelnemers toe – tijdslijn (start en stop van opdracht) 4. Duidelijk vastleggen van communicatielijnen en terugkoppeling naar en afstemming met bestuur 												
 Link	Welke link is er met andere acties en projecten? Dit geldt voor alle nieuwe acties en projecten.												
 Wanneer?	Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/12/2026											
	Tijdspad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken) <table border="1" data-bbox="376 1308 1390 1346"> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>		Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. Nieuwsbrief – website – LinkedIn Mail												
 Evaluatie	Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.												
	<input type="checkbox"/> Proces evaluatie												
	<input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Beschikken over een overzicht van de verschillende overlegstructuren met de deelnemende leden/partners												
		<input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)											