



Delegatiematrix Eerstelijnszone Midden WVL

15 september 2023



EERSTELIJNSZONE
MIDDEN WVL



STRATEGIETEMPEL



De eerstelijnszone is een netwerk van zorgaanbieders dat integraal samenwerkt voor een goede **levenskwaliteit** van de persoon.

Verbonden, respectvol, krachtgericht, verantwoordelijk en integer!

A

STAKEHOLDERBELEID

B

VZW & BESTUURSBELEID

C

STRATEGISCH EN
OPERATIONEEL BELEID

D

FINANCIEEL BELEID

E

COMMUNICATIEBELEID

F

PERSONEELSBELEID



HOE? zorgaanbieders informeren, samenbrengen, uitdagen

WAT? (1) zorgaanbieders ondersteunen, (2) lokaal sociaal beleid ondersteunen,
(3) zorgaanbod afstemmen op populatie, (4) meewerken aan Vlaamse beleidsprioriteiten



Eerstelijnszone Midden WVL is een netwerkorganisatie waarvan de werking op 6 pijlers steunt. Deze strategische pijlers zijn visueel uitgewerkt in een strategietempel. Voor elk van de pijlers legt ELZ Midden WVL een delegatiematrix vast, zodat het personeel, de bestuurders en de leden van de vzw weten wie welke taken opneemt. De strategietempel en delegatiematrix maken integraal deel uit van het intern reglement.

De algemene vergadering en het eerstelijnsforum hebben een rol over de verschillende pijlers heen.

De rol van de algemene vergadering is: toezicht houden.

De rol van het Eerstelijnsforum is: klankbord, input, mee uitvoeren in werkgroepen, betrokken in acties.

A | Stakeholdersbeleid

Wat willen we?	Wie doet wat?				Hulp?
Doel	BO	DB	Coördinator	Team	Hulpbronnen
Analyse van en betrekken van stakeholders (gebruikers, zorgaanbieders, personeel, overheid)	Werkgroep vanuit BO	Opvolgen	Procesondersteuning		Matrix opmaken
Open netwerkstructuur	kernopdracht		Uitwerken/ uitvoeren samen met team		
Netwerk en relaties uitbouwen, ambassadeur van de eerstelijnszone	Uitvoeren	Ondersteunen	Uitvoeren	Ondersteunen	



B | Vzw- en bestuursbeleid

Wat willen we?	Wie doet wat?				Hulp?
Doel	BO	DB	Coördinator	Team	Hulpbronnen
Vzw voldoet aan juridische verplichtingen	Verantwoordelijk, beslissen	Toezicht, adviseren	Opvolgen vzw wetgeving		Vzw wetgeving, VSDC, koepelorganisaties, Vivel, RoELZ
Risicobeheer (verzekeringen)	Informeren (overzicht), Verantwoording	Toezicht, adviseren	Opvolgen lopende contracten + wijzigingen		Verzekeringen verzekeringsmakelaar
Formele engagements juridisch gevalideerd (overeenkomsten)		Voorzitter of dagelijks bestuur ondertekent, toezicht, analyseren,	Overzicht lopende contracten (opvolgsysteem)	Ondersteunen (administratief)	Procedure+ overzicht formele engagements
Vzw als werkgever voldoet aan arbeidswetgeving		Toezicht, voorzitter (of DB tekent)	Alle afhandeling	VRBR administratief werk	Sociaal secretariaat, lidmaatschap koepel
Charter goed bestuur	Verantwoordelijk	voorbereiden	Agenderen op DB	Ondersteunen op vraag	Vivel, AZG, PoELZ
Kader samenwerking binnen de vzw – intern reglement	verantwoordelijk	Voorbereiden	Agenderen op DB	Ondersteunen op vraag	Intern reglement
Aanwerven en ondersteunen en evaluatie coördinator	Informeren en raadplegen	Voorbereiden, opvolgen en beslissen			
Samenwerking en interne communicatie binnen de vzw		Adviseren	Uitvoerende		



C | Strategisch en operationeel beleid

Wat willen we?	Wie doet wat?					Hulp?
Doel	stakeholders	BO	DB	Coördinator	Team	Hulpbronnen
1. Voorbereiden beleidsdagen ifv maken van strategische keuzes vanuit kernopdrachten (overheid, LSB en populatieanalyse)	keuze	Informeren	ondersteunen	coördineert	uitvoerend	Populatiemanagement, beleidsplan, Vivel, PoELZ, partners in het netwerk, externe ondersteuning
2. Faciliteren beleidsproces om tot strategische keuzes te komen		informeren	raadplegen (advies)	Samen met team		Beleids en actieplan, richtlijnen overheid, Vivel, PoELZ, partners in het netwerk
3. keuzes maken, kader vastleggen en kader opmaken voor ad hoc vragen	informeren	keuzes nemen	ondersteunen			
4. Keuzes vertalen naar operationele werking en projectmanagement (middelen)		Informeren	raadplegen (advies)	uitvoeren samen met team		
5. Voortgang, rapportering en evaluatie	informeren	informeren	opvolgen en bijsturen	uitwerken	aanleveren data	Jaarverslag, Vivel, PoELZ, partners in het netwerk

D | Financieel beleid

Wat willen we?	Wie doet wat?					Hulp?
Doel	AV	BO	DB	Coördinator	Team	Hulpbronnen
Gezond en duurzaam financieel beleid	Verantwoording (accountable)	Verantwoording (kwijting bestuurders)	Aftoetsen Adviseren, Voorbereiden, Bewaken	Verantwoordelijk voor procesflow en transparante uitvoering	Ondersteuning (administratief)	Boekhouding, begroting, resultaat, financieel adviseur (Pieter-Jan), mandaten & beslissingen, procedures
Projectwerking: kansen en mogelijkheden	Informeren	Valideren, goedkeuren en evalueren	Analyseren, adviseren	Voorbereiden	Screenen van kansen en mogelijkheden	Subsidies, nieuwsbrieven subsidiekanalen, leden, netwerkpartners



E | Communicatiebeleid

Wat willen we?	Wie doet wat?				Hulp?
Doel	BO	DB	Coörd.	Team	Hulpbronnen
Naleving GDPR	Verantwoordelijk			Voorbereiden	DPO (C-smart)
Communicatiestrategie	Werkgroep vanuit het BO	opvolgen		Voorbereiden en uitvoeren	mogelijkheid om deskundigen in te roepen
Officieel schrijven	Aftoetsen/adviseren	verantwoordelijk	uitvoeren		
Persbericht		Informeren of adviseren	verantwoordelijkheid		
Accountbeheer			verantwoordelijk	Adm. medewerker uitvoeren	
Huisstijl en verplichte vermeldingen		adviseren	verantwoordelijk	uitvoeren	

F | Personeelsbeleid

Wat willen we?	Wie doet wat?			Hulp?
Doel	BO	DB	Coördinator	Hulpbronnen
Een duidelijke visie op personeelsbeleid die voldoende continuïteit nastreeft en bijkomend inzet op projectmatig werken en/of outsourcing	Goedkeuren principe			
Aanwerven		Goedkeuren	Voorbereiden en uitvoeren via procedure	
Ondersteunen personeel		Opvolgen	Coaching en ondersteuning	Intern/extern
Welzijn op het werk			Opvolgen	