

Actieplan ELZ Maasland

TITEL	Actieplan ELZ Maasland	STATUS	Goedgekeurd
--------------	------------------------	---------------	-------------

Versie	Datum	Beschrijving	Auteur
1	20231108	Definitieve versie	Noël/Karen/Tine

Inhoud

Inleiding	3
Algemene werking	3
Acties 2024	5
Strategische doelstelling 1 – ELZ Maasland handelt naar de principes van goed bestuur.	5
Operationele doelstelling 1.1 – ELZ Maasland reorganiseert werking AV, BO, DB en werkgroepen om verder uit te breiden naar een open netwerk.	5
Actie 1.1.1: inhoudelijk en structureel verbeteren van het intern reglement, de deontologische code leden, de vertrouwelijkheidsverbintenis leden, de delegatie-bevoegdheidsmatrix.	5
Actie 1.1.2: installeren van een procedure voor klachtenbehandeling.	7
Actie 1.1.3: samenstellen van een infopakket voor nieuwe bestuurders en leden.	8
Actie 1.1.4: creëren van een afsprakenkader voor het vergoeden van bestuurders.	10
Operationele doelstelling 1.2 – ELZ Maasland gaat actief op zoek naar partners die momenteel nog ontbreken in haar netwerk. Onder meer wordt de cluster welzijn uitgebreid met voorzieningen die gesubsidieerd worden door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, het Vlaams Agentschap Opgroeien en het netwerk Palliatieve Zorg Limburg VZW.	11
Actie 1.2.1: onderzoek naar ontbrekende partners, specifiek betrekken van partners VAPH, VA Opgroeien en Pallion.	11
Operationele doelstelling 1.3 - ELZ Maasland optimaliseert haar communicatie.	13
Actie 1.3.1: opmaak van een communicatiestrategie en een communicatieplan.	13
Strategische doelstelling 2 – ELZ Maasland stemt zijn meerjarenplan inhoudelijk en qua timing af op het lokaal sociaal beleid van de lokale besturen.	15
Operationele doelstelling 2.1 – ELZ Maasland zoekt samen met de lokale besturen naar gemeenschappelijke punten in de verschillende meerjarenplannen en stemt haar beleidsplan hierop af. Er wordt samengewerkt rond gemeenschappelijke acties.	15
Actie 2.1.1: zoektocht naar gemeenschappelijke onderwerpen in de verschillende lokale sociale beleidsmeerjarenplannen.	15
Strategische doelstelling 3 – ELZ Maasland werkt volgens het concept geïntegreerde zorg voor een beter welzijns- en gezondheidsbeleid ten voordele van de PZON. We werken vanuit een gemeenschappelijk denkkader waarbij de PZON centraal staat en benaderd wordt vanuit verschillende dimensies. Hiervoor is het noodzakelijk dat zorgverleners elkaar kennen om zo samen met de PZON aan gemeenschappelijke doelstellingen te werken, met respect voor ieders expertise en vakgebied, in een sterk netwerk.	17

Actieplan ELZ Maasland

Operationele doelstelling 3.1 – Elkaar leren kennen. Binnen ELZ Maasland worden initiatieven tot netwerken gestimuleerd, geïnventariseerd en creëren we een gestroomlijnde community. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de cluster PZON als gelijkwaardige partner en betrekken we de PZON in al onze activiteiten.....	17
Actie 3.1.1: Stimuleren van een lokaal netwerk door het organiseren van een netwerkevent op niveau van ELZ Maasland.....	17
Actie 3.1.2: Stimuleren van kennismakings- en samenwerkingsinitiatieven op lokaal niveau (één of enkele gemeenten), eventueel gekoppeld aan vorming en/of intervisie, expertise- en kennisdeling als een onderdeel van het creëren van een community in ELZ Maasland.....	19
Operationele doelstelling 3.2 – Het optimaliseren van de samenwerking en het verhogen van de kwaliteit van palliatieve zorg en vroegtijdige zorgplanning in de regio Limburg door het versterken van het netwerk tussen de Limburgse eerstelijnszones en Pallion.....	20
Actie 3.2.1: Het faciliteren van een inspiratiedag om de samenwerking en kennisuitwisseling tussen de hulp- en zorgverleners van de Limburgse eerstelijnszones en Pallion te bevorderen.....	20
Strategische doelstelling 4 - ELZ Maasland neemt de rol op om <i>preventieacties</i> van zowel diverse actoren uit de ELZ als regionale of federale overheidsinstanties, waarvan preventie tot hun expertise behoort, mee te ondersteunen en uit te dragen. De preventieacties die we ondersteunen richten zich op de brede context van de PZON, we hebben bijzondere aandacht voor acties gericht naar kwetsbare doelgroepen. We ondernemen vervolgens ook eigen preventieacties, voor kwetsbare doelgroepen van onze zone, steeds in samenwerking met partners uit de ELZ.....	26
Operationele doelstelling 4.1 – ELZ Maasland lanceert een eigen preventieve actie, in samenwerking met partners van onze zone, gericht op (minstens) één van de kwetsbare doelgroepen van de populatie..	26
Actie 4.1.1: Kwetsbare doelgroepen: voorbereiding, uitwerking, uitvoering en evaluatie van de preventieve actie voor een kwetsbare doelgroep in onze regio, na het maken van een keuze van kwetsbare doelgroep en actie.....	26
Strategische doelstelling 5 - ELZ Maasland zet in op <i>zorgcontinuïteit</i> waarin naadloze en stapsgewijze zorg centraal staan, vertrekkend vanuit het principe van subsidiariteit en krachtgericht denken. De ELZ geeft bijzondere aandacht aan de kwetsbare doelgroepen, afhankelijk per gemeente in deze regio, zodat ook zij voldoende toegang tot zorg krijgen.....	29
Operationele doelstelling 5.1 - Verbeteren van afstemming, samenwerking en communicatie tussen eerste en tweede lijn waardoor de zorgcontinuïteit na ziekenhuisopnames gegarandeerd wordt (Project Transmurale Zorg in samenwerking met ELZ Kemp en Duin en Ziekenhuis Oost-Limburg).....	29
Actie 5.1.1: Verbeterproject transmurale zorg.....	29

Inleiding

Dit actieplan geeft verdere praktische invulling aan de strategische en operationele doelstellingen van het beleids- en actieplan 2024 – 2026 meer specifiek de acties die uitvoering vinden van nu tot einde of over 2024.

Algemene werking

Door de algemene werking op te nemen in het actieplan, leg je de nadruk op de continue verbetering van de dagelijkse werking van de organisatie. Hiervoor kan je je baseren op de evaluatie van je werking.

Beschrijf hier kort en bondig de algemene werking en benadruk het belang van routinematige activiteiten en hun relatie tot de strategische doelstellingen van het actieplan. Bv. vzw-werking, coördinatie, netwerkvorming, communicatie, ...

Zoals elke ELZ wordt ELZ Maasland georganiseerd door een algemene vergadering, een bestuursorgaan, een dagelijks bestuur en stafmedewerkers.

Ieder orgaan van de ELZ Maasland respecteert de bepalingen van de wet, de statuten en het intern reglement.

De werking wordt ondersteund en is gebaseerd op specifieke werkgroepen en clusteroverleg.

ELZ Maasland doet aanvullend beroep op externe expertise voor aspecten die specifieke deskundigheid vereisen of waarvoor de workload deze van de stafmedewerkers en de bestuurders overstijgt.

Voor gemeenschappelijke onderwerpen en informatie-uitwisseling werkt ELZ Maasland door middel van regelmatig overleg nauw samen met de zeven andere Limburgse ELZ's op niveau van stafmedewerkers en op niveau van de voorzitters.

Met het oog op verhoging van efficiëntie en effectiviteit van middelen beslisten vier ELZ's in 2023 tot de inkoop van externe expertise op vlak van "goed bestuur" ; met name de vier ELZ's Noord-Limburg, Kemp en Duin, Maasland en Zuid-Oost Limburg.

De zorgraad is er van overtuigd dat interne afspraken maken in het kader van goed bestuur een stevige basis vormen voor iedere organisatie met het oog op een duurzame klantrelatie.

De zorgraad stelt vast dat te beperkte en onvoldoende structurele financiering de continue werking van de ELZ hypothekeert, waardoor het halen van langere termijndoelstellingen enige onzekerheid inhoudt.

Immers naast de acties uit het actieplan van een ELZ, zijn er bovendien ook zeer veel andere taken, die bijkomend uitgevoerd moeten worden, hieronder volgt alvast een opsomming van een aantal van deze taken:

- Financiële taken zoals het opmaken en opvolgen van de begroting en budgetten, facturen opstellen en betalen, overleg met boekhoudkantoor, opmaken financieel verslag, opvolgen van de correcte indiening van de patrimoniumtaks en rechtspersonenbelasting, jaarrekening en kwijting aan de bestuurders, uitbetaling bestuurdersvergoedingen, ...

Actieplan ELZ Maasland





- Administratieve taken, zoals opmaken van inhoudelijke jaarverslagen, beleidsplan/actieplan, verenigingsdossier, publicaties Belgisch Staatsblad, UBO-register bijwerken, GDPR, verzekeringen, organisatie Bestuursorgaan en Algemene Vergadering, regelen van aankopen, ICT, ...
- Arbeidsrechtelijke taken, zoals de opvolging van arbeidsrecht, cao's, de opmaak en het bijwerken van arbeidsreglement, telewerkpolicy en overeenkomsten, loonverwerking, preventie en bescherming op het werk, het organiseren van selectieprocedures, inwerken van nieuwe collega's,
- Intern overleg (zowel agenda, voorbereiding, verslag als opvolging) op verschillend niveau: teamoverleg, overleg met voorzitter, dagelijks bestuur, bestuursorgaan en algemene vergadering, clusters en werkgroepen.
- Extern overleg, zoals het provinciaal ELZ-overleg, het provinciaal stafmedewerkeroverleg, stuurgroep BOV, overleg met andere coördinatoren zoals lokale coördinator geestelijke gezondheid, Limburgs overleg rond Sociale Kaart, Beleidsraad CELL, overleg met Logo Limburg, externe werkgroepen, forumvergaderingen en netwerkactiviteiten van partners, kennismakingsmomenten met nieuwe werkingen, projecten, ...
- Communicatie: onderhoud website, mailings aan partners,
- Vorming en opleiding van allerlei aard, informatieve webinars volgen, opvolgen van de communicatie van VIVEL via Viva Engage.

Acties 2024






Strategische doelstelling 1 – ELZ Maasland handelt naar de principes van goed bestuur.

Operationele doelstelling 1.1 – ELZ Maasland reorganiseert werking AV, BO, DB en werkgroepen om verder uit te breiden naar een open netwerk.

Actie 1.1.1: inhoudelijk en structureel verbeteren van het intern reglement, de deontologische code leden, de vertrouwelijkheidsverbintenissen leden, de delegatie-bevoegdheidsmatrix.

Korte omschrijving Een specifiek intern reglement, deontologische code en vertrouwelijkheidsverbintenissen voor alle leden en een delegatie-bevoegdheidsmatrix realiseren.									
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu?</p> <p>Een intern reglement, deontologische code, de vertrouwelijkheidsverbintenissen en de delegatie-bevoegdheidsmatrix vormen de basis van goede interne en onderlinge afspraken tussen de leden (en de medewerkers).</p> <p>Het bestaande intern reglement, deontologische code, de vertrouwelijkheidsverbintenissen en de delegatie-bevoegdheidsmatrix zijn voor verbetering vatbaar.</p>								
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en)</p> <p>Doelgroep zijn alle leden van de vzw en de medewerkers.</p>								
 Wat?	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> Het afleveren van een intern reglement, deontologische code, de vertrouwelijkheidsverbintenissen en de delegatie-bevoegdheidsmatrix op maat van de ELZ en goedgekeurd door het BO van de ELZ. De delegatie- en competentiematrixen worden gebaseerd op het model van VIVEL voor zover deze bij de opmaak er van beschikbaar zijn. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> Specifiek resultaat afleveren dat niet inspirerend is voor andere ELZ's en dat niet gebaseerd is op de aangeboden modellen van VIVEL. 								
 Met wie?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td style="width: 50%;">Bestuurders</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Welke rol neem je zelf op?</i> Proceseigenaar.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> Beroep op externe expertise. Samenwerking met medewerkers en DB ELZ Maasland, ELZ ZO-Limburg, ELZ Kemp en Duin, ELZ N-Limburg en VIVEL. </td> </tr> </table>	Eindverantwoordelijke: ELZ	Bestuurders	<i>Welke rol neem je zelf op?</i> Proceseigenaar.		<i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i>		<ul style="list-style-type: none"> Beroep op externe expertise. Samenwerking met medewerkers en DB ELZ Maasland, ELZ ZO-Limburg, ELZ Kemp en Duin, ELZ N-Limburg en VIVEL. 	
Eindverantwoordelijke: ELZ	Bestuurders								
<i>Welke rol neem je zelf op?</i> Proceseigenaar.									
<i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i>									
<ul style="list-style-type: none"> Beroep op externe expertise. Samenwerking met medewerkers en DB ELZ Maasland, ELZ ZO-Limburg, ELZ Kemp en Duin, ELZ N-Limburg en VIVEL. 									






Actieplan ELZ Maasland

 <p>Hoe?</p>	<p><i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beroep op externe expertise - Eerste overleg met andere drie ELZ's - Verzamelen van alle nuttige documenten, onder meer van vier ELZ's en VIVEL - Analyseren van deze documenten - Wetgevend kader en brede info opzoeken, toetsen en verwerken - Best practices samenvoegen - Opstellen van een verbeterd intern reglement, deontologische code, de vertrouwelijkheidsverbintenis en de delegatie-bevoegdheidsmatrix-competentiematrix. Deze beide laatste op basis van de modellen van VIVEL indien beschikbaar - Inhoudelijk overleg met alle voormelde stakeholders - Voorlegging vernieuwde documenten voor goedkeuring in BO - Aanpassen van de statuten en publiceren van de nieuwe datum van goedkeuring van het Intern reglement door het BS - Communiceren van de afspraken uit het nieuwe intern reglement, de deontologische code, de vertrouwelijkheidsverbintenis en de delegatie-bevoegdheidsmatrix aan alle leden van de vzw - Toepassen van de afspraken van het nieuwe intern reglement, de deontologische code, de vertrouwelijkheidsverbintenis en de delegatie-bevoegdheidsmatrix door de leden, en de toepassing ervan opvolgen - Nazien op de correcte toepassing 												
 <p>Link</p>	<p><i>Welke link is er met andere acties en projecten?</i> Link met andere acties die onder "governance" vallen</p>												
 <p>Wanneer?</p>	<p>Startdatum: 1/10/2023 Einddatum: 30/09/2024</p> <p>Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 <p>Communicatie</p>	<p><i>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysiek en digitaal overleg met medewerkers en leden DB. Uitwisseling informatie per mail. - Toelichting aan het BO en de AV d.m.v. een PowerPoint. - Opname van het intern reglement, de deontologische code, de vertrouwelijkheidsverbintenis en de delegatie-bevoegdheidsmatrix op de website van de ELZ. 												
 <p>Evaluatie</p>	<p><i>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Aflleveren van specifiek voor ELZ aangepaste intern reglement, deontologische code, vertrouwelijkheidsverbintenis en delegatie-bevoegdheidsmatrix.</p>												





Actieplan ELZ Maasland

<input checked="" type="checkbox"/>	Impact evaluatie (Outcome) Alle stakeholders zijn op de hoogte van het intern reglement en bijlagen.
-------------------------------------	--



Actie 1.1.2: installeren van een procedure voor klachtenbehandeling.

Korte omschrijving Een procedure voor klachtenbehandeling realiseren.							
 Waarom?	Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Er is geen klachtenbehandelaar of klachtenprocedure. Deze was er wel voor de vaccinatiecentra als uitvoeringspartner van de ELZ. De burger moet weten waar hij terecht kan met een klacht over de werking van de ELZ en welke procedure hij en de ELZ moeten volgen.						
 Voor wie?	Doelgroep(en) De burger.						
 Wat?	Wat ga je <u>wel</u> doen? <ul style="list-style-type: none"> • Een procedure uitwerken voor klachten die gaan over de werking van de ELZ op basis van het kader dat door VIVEL en het departement Zorg worden aangereikt en dat spoort met het Vlaams klachtendecreet van 1 juni 2001. • Een klacht indienen moet eenvoudig zijn. Wat ga je <u>niet</u> doen? <ul style="list-style-type: none"> • Een procedure voorzien voor klachten die gaan over eerstelijns-aanbieders. • In de procedure verplichte handelingen voor de klager voorzien die remmend werken (vb. géén klachtenformulier). 						
 Met wie?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td style="width: 50%;">Bestuurders</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Welke rol neem je zelf op?</i> Procesverantwoordelijke</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> Overleg met VIVEL en samenwerking met medewerkers en DB en BO ELZ Maasland, ELZ ZO Limburg, ELZ Kemp en Duin, ELZ N-Limburg</td> </tr> </table>	Eindverantwoordelijke: ELZ	Bestuurders	<i>Welke rol neem je zelf op?</i> Procesverantwoordelijke		<i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> Overleg met VIVEL en samenwerking met medewerkers en DB en BO ELZ Maasland, ELZ ZO Limburg, ELZ Kemp en Duin, ELZ N-Limburg	
Eindverantwoordelijke: ELZ	Bestuurders						
<i>Welke rol neem je zelf op?</i> Procesverantwoordelijke							
<i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> Overleg met VIVEL en samenwerking met medewerkers en DB en BO ELZ Maasland, ELZ ZO Limburg, ELZ Kemp en Duin, ELZ N-Limburg							
 Hoe?	<i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i> <ul style="list-style-type: none"> - Inkopen van externe expertise - Specificeren van de door VIVEL en het departement Zorg aangereikte procedure voor klachtenbehandeling - Analyse van bestaande klachtenprocedures (niet alleen binnen ELZ's) - Toetsing aan klachtendecreet - Inhoudelijk overleg met alle voormelde stakeholders - Voorlegging procedure voor goedkeuring in BO - Aanduiding van een klachtenbehandelaar - Bekendmaking via link op website 						




Actieplan ELZ Maasland

 Link	<p><i>Welke link is er met andere acties en projecten?</i> Link met andere acties die onder "governance" vallen</p>												
 Wanneer?	<p>Startdatum: 1/10/2023 Einddatum: 31/03/2024</p> <p>Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i></p> <table border="1" data-bbox="376 663 1390 696"> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p><i>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysiek en digitaal overleg met medewerkers en DB. Uitwisseling informatie per mail. - Toelichting aan het BO d.m.v. een PowerPoint. - Opname van de procedure op de website van de ELZ met contactgegevens. 												
 Evaluatie	<p><i>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie Peilen naar de reacties op een voorstel bij ander ELZ's en VIVEL.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Het bestaan van een goed werkende procedure van klachtenbehandeling.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome) Klagers vinden makkelijk en zonder obstakels hun weg naar de ELZ, worden gehoord en vinden een correct antwoord op hun klacht.</p>												



Actie 1.1.3: samenstellen van een infopakket voor nieuwe bestuurders en leden.

<p>Korte omschrijving Een onthaal/infopakket voor nieuwe bestuurders en leden samenstellen zodat zij snel en makkelijk hun weg vinden in de organisatie, welke de verwachtingen zijn vanuit de Zorgraad en welke rechten en plichten een lid heeft.</p>	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? De wijze waarop (nieuwe) bestuurders en leden inhoudelijk over de werking van de ELZ en hun te verwachten rol worden geïnformeerd is voor verbetering vatbaar. Een onthaalpakket kan wervend werken voor nieuwe leden en bestuurders en reikt hen een duidelijk kader aan.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Leden en bestuurders, potentiële kandidaten.</p>







Actieplan ELZ Maasland

 Wat?	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> Een onthaal/infopakket samenstellen voor leden en bestuurders op basis van bestaande documenten. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> Zonder toelichting zonder meer alle documenten bundelen. 														
 Met wie?	<table border="1" data-bbox="373 595 1394 645"> <tr> <td>Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td>Bestuurders</td> </tr> </table> <p><i>Welke rol neem je zelf op?</i> Procesverantwoordelijke</p> <p><i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> Samenwerking met medewerkers en leden DB ELZ Maasland, ELZ ZO Limburg, ELZ Kemp en Duin, ELZ N-Limburg.</p>	Eindverantwoordelijke: ELZ	Bestuurders												
Eindverantwoordelijke: ELZ	Bestuurders														
 Hoe?	<p><i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Bevraging van de leden welke hiaten zij tegen kwamen als nieuw lid en analyse Verzamelen van alle nuttige documenten Analyseren van deze documenten Samenstellen van een onthaal/infopakket voor leden en bestuurders Inhoudelijk overleg met alle voormelde stakeholders Voorstelling onthaal/infopakket aan BO d.m.v. een PowerPoint Verspreiding van het onthaal/infopakket aan leden Plaatsen van een link ernaar op de website Kennisgeving aan individuele leden 														
 Link	<p><i>Welke link is er met andere acties en projecten?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Link met andere acties die onder "governance" vallen Vergoedingen bestuurders 														
 Wanneer?	<table border="1" data-bbox="373 1332 1394 1382"> <tr> <td>Startdatum: 1/01/2024</td> <td>Einddatum: 31/06/2024</td> </tr> </table> <p>Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i></p> <table border="1" data-bbox="373 1473 1394 1512"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/06/2024	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/06/2024														
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec				
 Communicatie	<p><i>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Fysiek en digitaal overleg met medewerkers en DB. Uitwisseling informatie per mail. Toelichting aan het BO d.m.v. een PowerPoint. Link naar het onthaal/infopakket op de website van de ELZ. 														
 Evaluatie	<p><i>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie.</i> <i>Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p>														




Actieplan ELZ Maasland

 <p>Waarom?</p>	<p>Het in bezit hebben van een uitgebreid onthaal/infopakket voor leden en bestuurders, het toelichten en het aanreiken ervan aan (nieuwe) leden en bestuurders en het publiceren op de website.</p>
 <p>Voor wie?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome) Grotere betrokkenheid doordat (nieuwe) leden meer kennis hebben over ELZ en wat van hen verwacht wordt.</p>

Actie 1.1.4: creëren van een afsprakenkader voor het vergoeden van bestuurders.


<p>Korte omschrijving Het maken van een afsprakenkader voor het vergoeden van <u>actieve</u> bestuurders.</p>			
 <p>Waarom?</p>	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? De huidige wijze van vergoeden (of gebrek eraan) van bestuurders voor hun onkosten en/of workload is voor verbetering vatbaar. Het toekennen van een vergoeding is niet noodzakelijk een motivator, maar het ontbreken ervan kan wel een demotivator zijn.</p>		
 <p>Voor wie?</p>	<p>Doelgroep(en) <u>Actieve</u> leden van het DB en <u>actieve</u> leden van het BO.</p>		
 <p>Wat?</p>	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> Een eerlijk kader ontwikkelen voor een passende vergoeding voor de <u>actieve</u> deelnemers aan overlegorganen en voor de leden van het DB – BO. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> Een kader ontwikkelen dat niet past binnen budget. 		
 <p>Met wie?</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td style="width: 50%;">Algemene vergadering</td> </tr> </table> <p><i>Welke rol neem je zelf op?</i> Procesverantwoordelijke.</p> <p><i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> Overleg met ELZ ZO-Limburg, ELZ Kemp en Duin, ELZ N-Limburg.</p>	Eindverantwoordelijke: ELZ	Algemene vergadering
Eindverantwoordelijke: ELZ	Algemene vergadering		
 <p>Hoe?</p>	<p><i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Verzamelen van afspraken over vergoedingen van andere ELZ's Oplijsten van deze afspraken Analyseren van deze afspraken naar financiële haalbaarheid Opstellen van een (of enkele) voorstel(len) voor bespreking in DB, BO Ter goedkeuring voorleggen van afsprakenkader aan AV Toepassen van het afsprakenkader vergoedingen bestuurders 		
 <p>Link</p>	<p><i>Welke link is er met andere acties en projecten?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Link met andere acties inzake "governance" Infopakket nieuwe bestuurders 		

Actieplan ELZ Maasland








 Wanneer?	Startdatum: 1/11/2023	Einddatum: 1/07/2024												
	Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i>													
	<table border="1"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec			
 Communicatie	Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. <ul style="list-style-type: none"> - Agenderen van stand van zaken op vergaderingen BO. - Opnemen van kader vergoedingen in infopakket nieuwe leden (met link op website). 													
	Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.													
 Evaluatie	<input type="checkbox"/> Proces evaluatie													
	<input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Er is een uitgewerkt kader voor het vergoeden van bestuurders dat past binnen budget.													
	<input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome) Bestuurders zijn vooraf op de hoogte van de (beperkte) vergoedingen voor hun engagement.													

Operationele doelstelling 1.2 – ELZ Maasland gaat actief op zoek naar partners die momenteel nog ontbreken in haar netwerk. Onder meer wordt de cluster welzijn uitgebreid met voorzieningen die gesubsidieerd worden door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, het Vlaams Agentschap Opgroeien en het netwerk Palliatieve Zorg Limburg VZW.

Actie 1.2.1: onderzoek naar ontbrekende partners, specifiek betrekken van partners VAPH, VA Opgroeien en Pallion.

Korte omschrijving Actieve zoektocht naar partners van VAPH en Opgroeien met het doel hen op te nemen in de AV en het BO.	
 Waarom?	Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Het hervormingstraject “Slagkrachtige Zorgraden” weidt aan dit onderwerp “werf 1”: Uitbreiding naar de voorzieningen (met lokale werking) van VAPH en Opgroeien. De zorgraad erkent in hen belangrijke partners, evenzeer in Pallion.
 Voor wie?	Doelgroep(en) De lokale organisaties van VAPH en Opgroeien en Pallion.

Actieplan ELZ Maasland






 Wat?	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proactief benaderen van de lokale organisaties en hen motiveren deel uit te maken van de ELZ. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het werven van een te groot aantal effectieve leden of leden BO. 														
 Met wie?	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td style="width: 50%;">Bestuursorgaan</td> </tr> </table> <p><i>Welke rol neem je zelf op?</i> Procesverantwoordelijke</p> <p><i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> Samenbrengen partners VAPZ en Opgroeien</p>	Eindverantwoordelijke: ELZ	Bestuursorgaan												
Eindverantwoordelijke: ELZ	Bestuursorgaan														
 Hoe?	<p><i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Actief zoeken naar partners VAPZ en Opgroeien - Samenstelling overzicht nieuwe partners - Organiseren van overleg met de nieuwe partners of ELZ voorstellen op bestaande overlegstructuren - Rekruteren als nieuwe leden al dan niet effectief - Opname in BO via beslissing AV en op voorstel van de cluster welzijn - Uitbreiding cluster welzijn - Opname nieuwe partners in werkgroepen 														
 Link	<p><i>Welke link is er met andere acties en projecten?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Link met andere acties inzake "governance" - Infopakket nieuwe bestuurders 														
 Wanneer?	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Startdatum: 1/01/2024</td> <td style="width: 50%;">Einddatum: 1/07/2024</td> </tr> </table> <p>Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>	Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 1/07/2024	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 1/07/2024														
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec				
 Communicatie	<p><i>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Proactief persoonlijk benaderen van potentiële nieuwe leden via bestaande contacten en sociale kaart. - Op de hoogte houden evolutie aan BO. 														
 Evaluatie	<p><i>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <p>Een afvaardiging maakt deel uit van de cluster welzijn en is lid van het BO. Meerdere in dit actieplan bedoelde organisaties zijn lid van de zorgraad.</p>														

Actieplan ELZ Maasland





<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Impact evaluatie (Outcome) Verbreding van visies binnen zorgraad en verruiming van aanbod door inbreng nieuwe partners.</p>
-------------------------------------	---

Operationele doelstelling 1.3 - ELZ Maasland optimaliseert haar communicatie.

Actie 1.3.1: opmaak van een communicatiestrategie en een communicatieplan

<p>Korte omschrijving De ontwikkeling van een communicatiestrategie en het uitschrijven van een communicatieplan voor zowel de interne communicatie als de externe communicatie.</p>			
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Er ontbreekt een duidelijke communicatiestrategie en een uitgeschreven communicatieplan, zowel voor de interne als voor de externe communicatie.</p>		
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Voor de interne communicatie: alle medewerkers, bestuurders en alle leden. Voor de externe communicatie: alle andere stakeholders.</p>		
 Wat?	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit een duidelijke communicatiestrategie een leesbaar en bruikbaar communicatieplan (laten) ontwikkelen. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een mooi ogend en theoretisch maar praktisch weinig bruikbaar communicatieplan (laten) ontwikkelen. 		
 Met wie?	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td style="width: 50%;">Bestuursorgaan</td> </tr> </table> <p><i>Welke rol neem je zelf op?</i> Procesverantwoordelijke.</p> <p><i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking met medewerkers en leden DB ELZ Maasland, ELZ ZO-Limburg, ELZ Kemp en Duin, ELZ N-Limburg - Contracteren van een communicatiebureau. 	Eindverantwoordelijke: ELZ	Bestuursorgaan
Eindverantwoordelijke: ELZ	Bestuursorgaan		
 Hoe?	<p><i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Eerste overleg met andere drie ELZ's - Verzamelen van alle nuttige documenten en communicatievisies, onder meer van de vier ELZ's - Analyseren van deze documenten en visies - Intern overleg met werkgroep communicatie over de wijze van aanpak - Inhoudelijk overleg met alle voormelde stakeholders met een basiscommunicatiestrategie als doel - Opstellen communicatiestrategie - Goedkeuring strategie door DB en/of BO 		

Actieplan ELZ Maasland


	<ul style="list-style-type: none"> - Vragen offertes aan communicatiebureau om vanuit communicatiestrategie een communicatieplan op te maken - Offertes voorleggen aan BO en verlenen van de opdracht aan communicatiebureau - Opleveren communicatieplan door communicatiebureau - Communiceren aan de belanghebbenden - Toepassen van het communicatieplan 												
 Link	<p><i>Welke link is er met andere acties en projecten?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderzoek naar en verven van bijkomende partners en leden ELZ - Opstellen protocol voor introductie nieuwe leden en bestuurders - Verbeteren efficiëntie en effectiviteit informatiedoorstroming tussen DB, BO, AV en medewerkers 												
 Wanneer?	<p>Startdatum: 1/11/2023 Einddatum: 30/06/2024</p> <p>Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i></p> <table border="1" data-bbox="376 981 1390 1016"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p><i>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</i></p> <p>Agenderen vooruitgang op DB en BO, werkgroep en medewerkers en/of informeren per mail.</p>												
 Evaluatie	<p><i>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie.</i></p> <p><i>Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Er is een helder en uitvoerbaar communicatieplan.</p> <p><input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p>												

Actieplan ELZ Maasland






Strategische doelstelling 2 – ELZ Maasland stemt zijn meerjarenplan inhoudelijk en qua timing af op het lokaal sociaal beleid van de lokale besturen

Operationele doelstelling 2.1 – ELZ Maasland zoekt samen met de lokale besturen naar gemeenschappelijke punten in de verschillende meerjarenplannen en stemt haar beleidsplan hierop af. Er wordt samengewerkt rond gemeenschappelijke acties.

Actie 2.1.1: zoektocht naar gemeenschappelijke onderwerpen in de verschillende lokale sociale beleids-meerjarenplannen

Korte omschrijving ELZ zoekt naar gemeenschappelijke onderwerpen in de verschillende lokale sociale beleidsplannen en gaat daarover in breed overleg met de cluster lokale besturen.	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Het decreet betreffende het Lokaal Sociaal Beleid definieert LSB als “het geheel van de beleidsbepaling en de acties van een of meer lokale besturen en van de acties van lokale actoren, om de maximale toegang van elke burger tot de rechten, vermeld in artikel 23 en 24 §3 van de Grondwet, te verzekeren. Artikel 4 van het decreet stelt: Het lokaal bestuur ontwikkelt een integraal en inclusief sociaal beleid dat deel uitmaakt van het meerjarenplan. Het BVR m.b.t. de financiële ondersteuning voor zorggraden om de organisatie aan te passen en de werking te verbeteren voorziet uitdrukkelijk in het maken van een afsprakenkader met de lokale besturen om de samenwerking en afstemming beleidsplanning- en -opvolging vast te leggen.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Finaal de burgers die in de verschillende lokale sociale beleidsplannen m.b.t. welzijn, zorg en gezondheid beoogd worden, rechtstreeks en/of via eerstelijnspartners en/of via de lokale besturen.</p>
 Wat?	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overleg met lokale besturen over de inhoud van de lokale sociale beleidsplannen en promoten en ondersteunen van al dan niet gemeenschappelijke preventieve acties van de verschillende lokale sociale beleidsplannen. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe acties ontwikkelen die niet passen in de vijf sociale beleidsplannen.
 Met wie?	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p> <p style="text-align: right;">Bestuurders</p> <p><i>Welke rol neem je zelf op?</i> Na overleg met (uitgebreide) cluster lokale besturen initiatief nemen om in discussie te gaan met de lokale besturen over de inhoud van de individuele lokale sociale beleidsplannen.</p> <p><i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> Samenwerking met de vijf lokale besturen.</p>

Actieplan ELZ Maasland




 Hoe?	<p><i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvragen van de lokale sociale beleidsplannen bij de vijf lokale besturen - Gemeenschappelijke of op elkaar lijkende acties herkennen en toetsen aan de omgevingsanalyse - Onderzoeken welke acties en initiatieven vanuit de zorgraad aansluiting kunnen vinden bij de lokale sociale beleidsplannen <p>Breed overleg met cluster lokale besturen en werkgroepen, gemeentelijke preventiewerkers en participanten in al dan niet gemeenschappelijke acties</p>												
 Link	<p>Welke link is er met andere acties en projecten? Nog niet bekend</p>												
 Wanneer?	<p>Startdatum: 1/02/2024 Einddatum: 31/12/2024</p> <p>Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i></p> <table border="1" data-bbox="376 976 1390 1010"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p><i>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</i></p> <p>Voortdurend overleg met lokale besturen en cluster lokale besturen.</p>												
 Evaluatie	<p><i>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie.</i> <i>Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Het sociaal beleid (actieplan) van de ELZ is afgestemd op de lokale meerjarenplannen van de lokale besturen.</p> <p><input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p>												

Actieplan ELZ Maasland







Strategische doelstelling 3 – ELZ Maasland werkt volgens het concept geïntegreerde zorg voor een beter welzijns- en gezondheidsbeleid ten voordele van de PZON. We werken vanuit een gemeenschappelijk denkkader waarbij de PZON centraal staat en benaderd wordt vanuit verschillende dimensies. Hiervoor is het noodzakelijk dat zorgverleners elkaar kennen om zo samen met de PZON aan gemeenschappelijke doelstellingen te werken, met respect voor ieders expertise en vakgebied, in een sterk netwerk.

Operationele doelstelling 3.1 – Elkaar leren kennen. Binnen ELZ Maasland worden initiatieven tot netwerken gestimuleerd, geïnventariseerd en creëren we een gestroomlijnde community. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de cluster PZON als gelijkwaardige partner en betrekken we de PZON in al onze activiteiten.

Actie 3.1.1: Stimuleren van een lokaal netwerk door het organiseren van een netwerkevent op niveau van ELZ Maasland.

Korte omschrijving ELZ Maasland bundelt alle nieuwigheden/wijzigingen van de afgebakende zone (nieuw opgerichte diensten, naamsveranderingen, wijzigingen in aanbod). De verschillende partners krijgen de mogelijkheid om toelichting te geven waarna er de mogelijkheid is om te netwerken. Tijdens het netwerkmoment wordt extra aandacht besteed aan de dynamiek in de groep zodoende de verschillende partners elkander echt leren kennen.	
 Waarom?	Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Binnen eerstelijnszone Maasland komen nog steeds signalen dat professionals elkander en elkanders diensten onvoldoende kennen. Het is belangrijk hierop in te zetten zodat de PZON op een correcte en zo snel mogelijk manier de nodige ondersteuning kan ontvangen. Tijdens het fysieke begeleidingsmoment, dat een onderdeel was in het begeleidingstraject voor de opmaak van het beleidsplan, werd door de verschillende partners aangehaald dat er een grote behoefte was om hierop in te zetten.
 Voor wie?	Doelgroep(en) Alle partners uit de verschillende clusters (PZON, Zorg, Welzijn en Lokale besturen).
 Wat?	Wat ga je wel doen? <ul style="list-style-type: none"> • Een faciliterende rol opnemen zodoende de verschillende partners elkander en elkanders diensten (beter) leren kennen. Wat ga je niet doen? <ul style="list-style-type: none"> • ELZ Maasland gaat niet zelf alle diensten voorstellen, maar heeft een ondersteunende rol naar de partners toe.
Eindverantwoordelijke: ELZ	Werkgroep opgericht door ELZ met daarin afvaardiging vanuit alle clusters.

Actieplan ELZ Maasland




 <p>Met wie?</p>	<p>ELZ organiseert een netwerkevent waardoor de verschillende partners de mogelijkheid krijgen om elkander/elkanders diensten beter leren kennen.</p> <p>Door het oprichten van een werkgroep die instaat voor de organisatie van het netwerkevent, met daarin afgevaardigden van alle clusters, kunnen samenwerkingsverbanden met de verschillende partners uit het veld ook verbeterd/verankerd worden.</p>																																				
 <p>Hoe?</p>	<p><i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenstellen werkgroep - Opstellen afsprakenkader/begroting budget ter goedkeuring DB(/BO) - Datum en locatie bepalen, het is belangrijk dat zulke netwerkevents afwisselend op verschillende locaties binnen de ELZ worden georganiseerd - Inhoud/planning bepalen en opmaken - Uitnodiging en inschrijving verzenden - Uitvoering van het netwerkevent - Eventueel een bedankje voorzien voor alle deelnemers - Evaluatie van het netwerkevent 																																				
 <p>Link</p>	<p><i>Welke link is er met andere acties en projecten?</i></p> <p>Tijdens het netwerkevent kan promotie worden gemaakt voor de kennismakings- of samenwerkingsevents op lokaal niveau. Zie actie 3.1.2.</p>																																				
 <p>Wanneer?</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Startdatum: 1/01/2024</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Einddatum: 31/12/2024</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td colspan="12">Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Jan</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Feb</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Mrt</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Apr</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Mei</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Jun</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Jul</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Aug</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Sep</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Okt</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Nov</td> <td style="background-color: #008000; color: white; text-align: center;">Dec</td> </tr> </table>	Startdatum: 1/01/2024		Einddatum: 31/12/2024										Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i>												Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Startdatum: 1/01/2024		Einddatum: 31/12/2024																																			
Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i>																																					
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec																										
 <p>Communicatie</p>	<p><i>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</i></p> <p>Communicatie via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email naar bestuursorgaan + achterban - Email naar alle partners van de grote clusters - Website ELZ Maasland - Via gekende kanalen van alle partners (sociale media, website, krantje, etc....) 																																				
 <p>Evaluatie</p>	<p><i>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie.</i></p> <p><i>Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <p>Aantal aanwezigen/inschrijvingen, eventueel evaluatiefiche (forms) bezorgen aan genodigden.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p>																																				

Actieplan ELZ Maasland

Actie 3.1.2: Stimuleren van kennismakings- en samenwerkingsinitiatieven op lokaal niveau (één of enkele gemeenten), eventueel gekoppeld aan vorming en/of intervisie, expertise- en kennisdeling als een onderdeel van het creëren van een community in ELZ Maasland.

Korte omschrijving Basisdienstverleners proberen samen te krijgen met een gemeenschappelijke agenda op lokaal niveau.	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Door het opzetten van lokale kennismakings- en/of samenwerkingsinitiatieven kunnen zorg- en/of hulpverleners elkaars gezicht, specialiteiten, manier van werken leren kennen. Bovendien kunnen zo korte lijnen gecreëerd worden tussen de zorg- en hulpverleners waardoor de PZON sneller/adequater bij de juiste dienst/persoon terecht komt. Tijdens het fysieke begeleidingsmoment, dat een onderdeel was in het begeleidingstraject voor de opmaak van het beleidsplan, werd door de verschillende partners aangehaald dat er een grote behoefte was om hierop in te zetten. Het doel is de lokale kennismakings- en/of samenwerkingsinitiatieven in elke Maaslandse gemeente te organiseren.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Alle zorg- en hulpverleners, sociale partners, ook mantelzorg (verenigingen van mantelzorgers en patiënten) proberen we te betrekken, alsook de lokale besturen.</p>
 Wat?	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> ELZ initieert, lokale besturen faciliteren, maar de thema's van deze initiatieven zullen wel moeten komen vanuit de groep van zorg- en hulpverleners. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> Een trekkende rol opnemen. We hebben verschillende partners nodig die hier samen de schouders onder willen zetten.
 Met wie?	<p>Eindverantwoordelijke: Partner Klik of tik om tekst in te voeren.</p> <p><i>Welke rol neem je zelf op?</i> ELZ zal de lokale kennismakings- en samenwerkingsinitiatieven initiëren om dan vervolgens de fakkel door te geven aan partners die de nodige motivatie hebben om de actie verder uit te rollen.</p> <p><i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> Overleg met alle partners actief in de regio van ELZ Maasland</p>
 Hoe?	<p><i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i> Organiseren van een netwerktafel met de verschillende partners omschreven in het luik doelgroepen.</p>
 Link	<p>Welke link is er met andere acties en projecten? Promotie kan gemaakt worden voor het netwerkevent op niveau Maasland. Ook daar zet men in op het beter leren kennen van de verschillende partners over de clusters heen.</p>
Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/12/2024

Actieplan ELZ Maasland

 Wanneer?	<p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1" data-bbox="376 490 1390 524"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <p>Communicatie via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email naar bestuursorgaan + achterban - Email naar alle partners van de grote clusters - Website ELZ Maasland - Via gekende kanalen van alle partners (sociale media, website, krantje, etc....) 												
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Aantal aanwezigen/inschrijvingen, eventueel evaluatiefiche (forms) bezorgen aan genodigden.</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p>												

Operationele doelstelling 3.2 – Het optimaliseren van de samenwerking en het verhogen van de kwaliteit van palliatieve zorg en vroegtijdige zorgplanning in de regio Limburg door het versterken van het netwerk tussen de Limburgse eerstelijnszones en Pallion.

Actie 3.2.1: Het faciliteren van een inspiratiedag om de samenwerking en kennisuitwisseling tussen de hulp- en zorgverleners van de Limburgse eerstelijnszones en Pallion te bevorderen.

Korte omschrijving

Deze doelstelling richt zich specifiek op de organisatie van een inspiratiedag als een belangrijk evenement om de samenwerking tussen de eerstelijnszone en Pallion te bevorderen. Tijdens de inspiratiedag worden deelnemers geïnformeerd, geïnspireerd en gestimuleerd om concrete stappen te zetten in de optimalisatie van palliatieve zorg en vroegtijdige zorgplanning binnen hun eigen praktijkgebied a.d.h.v. concrete methodieken en tools.

Deze inspiratiedag zal een Limburgbreed initiatief zijn, dat georganiseerd wordt onder de vlag van het samenwerkingsinitiatief, Centrum Eerste Lijn Limburg (CELL).






Waarom?

Waarom deze actie? Waarom deze actie nu?

Het initiatief van de inspiratiedag tussen de Limburgse eerstelijnszones en het palliatieve netwerk Pallion sluit nauw aan bij de visie van de Vlaamse overheid op geïntegreerde en doelgerichte zorg. Palliatieve zorg wordt hierin als een onlosmakelijk onderdeel beschouwd. Het gaat verder dan de zorg aan het einde van het leven en richt zich op het verbeteren van de levenskwaliteit van patiënten en hun families die te maken hebben met levensbedreigende ziekten.



Actieplan ELZ Maasland

	<p>De organisatie van deze inspiratiedag is een concrete eerste stap richting de integratie van palliatieve zorg in de zorgplanning van personen met specifieke zorg- en ondersteuningsbehoeften. Door deze dag te realiseren, worden eerstelijnszones, kennisinstellingen en het palliatieve netwerk aangemoedigd om gezamenlijk te werken en elkaar te versterken in het promoten van palliatieve zorg binnen de regio. Zo draagt het bij aan het stimuleren van een cultuur van samenwerking en bewustwording op dit belangrijke domein.</p>		
 <p>Voor wie?</p>	<p>Doelgroep(en) De doelgroep van de inspiratiedag omvat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hulp- en zorgverleners uit de eerstelijnszone- Vertegenwoordigers (voorzitters en stafmedewerkers) van de eerstelijnszone.- Vertegenwoordigers (medewerkers, directie en stafmedewerkers) vanuit beide Limburgse ziekenhuisnetwerken.- Lectoren, onderzoekers en studenten van Limburgse kennisinstellingen die zorgopleidingen aanbieden. <p>Deze brede samenstelling van de doelgroep is van belang omdat het streven is naar een integrale aanpak van palliatieve zorg, zowel in de eerstelijnszones als binnen het onderwijs- en onderzoekslandschap. Tevens wordt hiermee een brug geslagen naar de ziekenhuisnetwerken, wat bijdraagt aan een gezamenlijke aanpak en integratie van palliatieve zorg in de bredere zorgcontext.</p>		
 <p>Wat?</p>	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen? Binnen deze actie, de inspiratiedag, willen we concreet het volgende bereiken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informeren en sensibiliseren: Tijdens het eerste deel van de dag zal Pallion uitleg geven over hun werking en de maatschappelijke relevantie van vroegtijdige zorgplanning en palliatieve zorg. Hiermee willen we deelnemers voorzien van actuele kennis en inzichten over palliatieve zorg.• Inspireren: Het tweede deel van de dag zal gevuld worden met het delen van goede praktijken. Hierdoor willen we deelnemers inspireren en concrete voorbeelden geven van succesvolle implementaties van palliatieve zorg in de praktijk.• Interactie en kennisdeling: Het derde deel van de dag biedt deelnemers de gelegenheid om actief aan de slag te gaan met methodieken en tools van Pallion. Hiermee willen we deelnemers de kans geven om kennis te delen, informatie te verspreiden en het netwerk te versterken. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none">• De inspiratiedag is voornamelijk gericht op informatieverspreiding, inspireren en kennisdeling, de verdere vertaling naar de praktijk zal in een later stadium plaatsvinden.		
 <p>Met wie?</p>	<table border="1"><tr><td data-bbox="363 1742 911 1809">Eindverantwoordelijke: Partner</td><td data-bbox="911 1742 1402 1809">Centrum Eerste Lijn Limburg (Anouk Tuinstra)</td></tr></table> <p><i>Welke rol neem je zelf op? Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> De eerstelijnszones kunnen een cruciale rol spelen als facilitator bij de organisatie van de inspiratiedag. Hier zijn enkele specifieke taken en verantwoordelijkheden die de eerstelijnszones (kunnen) opnemen:</p>	Eindverantwoordelijke: Partner	Centrum Eerste Lijn Limburg (Anouk Tuinstra)
Eindverantwoordelijke: Partner	Centrum Eerste Lijn Limburg (Anouk Tuinstra)		

Actieplan ELZ Maasland

- Mobilisatie van deelnemers: de eerstelijnszones kunnen hun netwerk en contacten inzetten om zorg- en hulpverleners, vertegenwoordigers van ziekenhuisnetwerken en kennisinstellingen te informeren en uit te nodigen voor de inspiratiedag.
- Behoeftenanalyse: de eerstelijnszones kunnen peilen naar de specifieke behoeften en verwachtingen van hun eigen achterban inzake palliatieve zorg. Dit kan als input dienen voor de inhoud en opzet van de inspiratiedag.
- Actief deelnemen aan de discussies en interactieve sessie: tijdens de inspiratiedag zullen de eerstelijnszones (vertegenwoordigers en stafmedewerkers) actief bijdragen en de opgedane kennis en inzichten achteraf effectief uitwisselen binnen de eigen zone.
- Feedback en evaluatie: de eerstelijnszones kunnen na afloop van de inspiratiedag feedback verzamelen van deelnemers over hun ervaringen en suggesties voor verbetering. Deze input kan waardevol zijn voor de organisatie van toekomstige evenementen.
- Integrale aanpak richting ziekenhuizen: de eerstelijnszones kunnen als tussenpersoon fungeren tussen de hulpverleners uit de eerste lijn en de ziekenhuizen. Ze kunnen bijvoorbeeld initiatieven rond palliatieve zorg binnen de eerstelijnszones bekendmaken aan de ziekenhuizen en vice versa.

Kortom, de eerstelijnszones kunnen als actieve partners fungeren in de organisatie van de inspiratiedag, waarbij ze een verbindende en faciliterende rol spelen tussen verschillende betrokken partijen.

Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).

Uitwerking van de actie:

- Voorbereiding en planning
 - o Verkennend gesprek ter identificatie van de specifieke behoeften en verwachtingen van de eerstelijnszones inzake palliatieve zorg door middel van overleg.
 - o Samenstelling van een werkgroep die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de inspiratiedag.
- Programma en sprekers
 - o Samenstellen van een gevarieerd programma met presentaties en interactieve sessies over palliatieve zorg.
 - o Identificatie en uitnodiging van deskundige sprekers en facilitators.
- Logistiek en locatie
 - o Organisatie van praktische zaken zoals de locatie, catering, technische voorzieningen en materialen.
 - o Zorgen voor een geschikte en toegankelijke locatie op de UHasselt campus.
- Promotie en uitnodigingen
 - o Opstellen van uitnodigingen en verspreiden naar de doelgroepen: zorg- en hulpverleners, vertegenwoordigers van eerstelijnszones, ziekenhuisnetwerken, kennisinstellingen, lectoren, onderzoekers en studenten.
 - o Promotie via verschillende kanalen, waaronder e-mails, sociale media en eventuele partnerschappen met relevante organisaties.
- Inhoudelijke voorbereiding
 - o Afstemming met de sprekers en facilitators over hun presentaties en workshops.
 - o Ontwikkelen van eventuele materialen en hand-outs.



Hoe?

Actieplan ELZ Maasland

- Uitvoering van de inspiratiedag
 - o Coördinatie van alle activiteiten op de dag zelf, inclusief registratie van deelnemers, ontvangst, begeleiding van deelnemers naar de verschillende sessies, enzovoort.
- Evaluatie en feedback
 - o Verzamelen van feedback van de deelnemers over de inspiratiedag en de inhoudelijke waarde ervan.
 - o Evalueren of de vooraf gestelde doelen en verwachtingen zijn behaald.

Benadering van de actie:

De aanpak van deze actie zal gebaseerd zijn op samenwerking, waarbij het Centrum Eerste Lijn Limburg een trekkende rol zal vervullen. Dit omvat:

- Regelmatig overleg en afstemming: er zal regelmatig overleg plaatsvinden binnen de werkgroep en met de betrokken partners om de voortgang van de voorbereidingen te bespreken en eventuele knelpunten aan te pakken.
- Transparante communicatie: duidelijke communicatie met alle betrokkenen over de doelstellingen, verwachtingen en praktische zaken van de inspiratiedag.
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen: indien nodig kunnen aanpassingen worden gemaakt aan het programma of de aanpak op basis van feedback en nieuwe inzichten.
- Samenwerking met partners: actieve samenwerking met relevante partners, voornamelijk Pallion, maar ook de ziekenhuisnetwerken en kennisinstellingen, om de expertise en betrokkenheid te maximaliseren.
- Focus op kwaliteit en relevantie: zorgvuldige selectie van sprekers en inhoud om ervoor te zorgen dat de inspiratiedag waardevol en relevant is voor de doelgroepen.
- Nazorg en opvolging: na de inspiratiedag zal er opvolging zijn, waaronder het verspreiden van presentaties, materialen en het verzamelen van feedback voor toekomstige verbeteringen.

Door deze benadering wordt beoogd een inspiratiedag te organiseren die niet alleen informatief is, maar ook een concrete bijdrage levert aan de bevordering van palliatieve zorg in Limburg.

Welke link is er met andere acties en projecten?








Deze actie sluit aan bij het samenwerkingsinitiatief Centrum Eerste Lijn Limburg. Dit initiatief verenigt de 8 Limburgse eerstelijnszones, de kennisinstellingen (UHasselt, Hogeschool PXL en Hogeschool UCLL) en de regio-overschrijdende netwerken (waaronder Pallion) met als doel de verdere ontwikkeling van hoogwaardige geïntegreerde gezondheidszorg en welzijnssteuning in de regio te bevorderen.

CELL draagt bij aan kwaliteitsvolle zorg en welzijn door middel van samenwerking, kennisuitwisseling en innovatie, en dit volgens het principe van het quintuple aim, met de burger en de PZON in onze regio (Limburg) als centrale focus. CELL heeft vier strategische aandachtsgebieden geïdentificeerd:



Link

Actieplan ELZ Maasland

	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>1</p> <p>LEREN & CONNECTEREN</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>2</p> <p>VERTALEN & IMPLEMENTEREN</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>3</p> <p>MONITOREN & ONDERSTEUNEN</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>4</p> <p>INSPIREREN & DISSEMINEREN</p> </div> </div> <p>Deze inspiratiedag wordt ontwikkeld in samenwerking met Pallion en past binnen de focuslijnen 1 (leren en verbinden) en 4 (inspireren en verspreiden) van CELL.</p>												
 Wanneer?	<p>Startdatum: 21/04/2023 Einddatum: 31/03/2024</p> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #28a745;">Jan</td> <td style="background-color: #28a745;">Feb</td> <td style="background-color: #28a745;">Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table> <p>Vorbereidingen in januari, event in februari en nazorg en opvolging in maart.</p>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <p>Communicatie via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail: persoonlijke uitnodigingen en updates kunnen worden verzonden via e-mail naar de betrokken stakeholders. - Sociale media: berichten kunnen worden geplaatst op sociale media platforms zoals LinkedIn, Twitter en Facebook om de aandacht te vestigen op de inspiratiedag en updates te delen. - Nieuwsbrief: indien van toepassing, kan een uitnodiging in de nieuwsbrief worden opgenomen met informatie over de inspiratiedag. - Persberichten: een persbericht kan worden opgesteld en verspreid naar relevante media om hen op de hoogte te stellen van het evenement. - Fysieke uitnodigingen: indien nodig kunnen fysieke uitnodigingen worden verstuurd naar specifieke stakeholders. - Intranet/blackboard: voor de kennisinstellingen kan er een mededeling op intranet of blackboard geplaatst worden als uitnodiging voor de inspiratiedag. - Directe communicatie: persoonlijk contact met stakeholders via telefoon of persoonlijke ontmoetingen om hen uit te nodigen en op de hoogte te houden van de inspiratiedag. 												
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie Organiseren van een evaluatievergadering tussen de Limburgse eerstelijnszones, Pallion en het Centrum Eerste Lijn Limburg om de samenwerking bij het tot stand komen van de actie te evalueren. Tijdens deze vergadering zal het proces van de actie geëvalueerd worden en zullen geleerde lessen geformuleerd worden.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p>												

Actieplan ELZ Maasland

- Aantal deelnemers: het aantal deelnemers wordt geregistreerd als een meetbare uitkomst van de inspiratiedag.
- Tevredenheid van de deelnemers: de deelnemers ontvangen achteraf een enquêteformulier waarin ze verschillende aspecten van de inspiratiedag beoordelen, zoals de organisatie, de relevantie van de presentaties, en de netwerkmogelijkheden.

Impact evaluatie (Outcome)




Inventariseren van de concrete acties die zijn ondernomen als gevolg van de inspiratiedag.

Actieplan ELZ Maasland







Strategische doelstelling 4 - ELZ Maasland neemt de rol op om *preventieacties* van zowel diverse actoren uit de ELZ als regionale of federale overheidsinstanties, waarvan preventie tot hun expertise behoort, mee te ondersteunen en uit te dragen. De preventieacties die we ondersteunen richten zich op de brede context van de PZON, we hebben bijzondere aandacht voor acties gericht naar kwetsbare doelgroepen. We ondernemen vervolgens ook eigen preventieacties, voor kwetsbare doelgroepen van onze zone, steeds in samenwerking met partners uit de ELZ.

Operationele doelstelling 4.1 – ELZ Maasland lanceert een eigen preventieve actie, in samenwerking met partners van onze zone, gericht op (minstens) één van de kwetsbare doelgroepen van de populatie.

Actie 4.1.1: Kwetsbare doelgroepen: voorbereiding, uitwerking, uitvoering en evaluatie van de preventieve actie voor een kwetsbare doelgroep in onze regio, na het maken van een keuze van kwetsbare doelgroep en actie.

Korte omschrijving Voor de doelgroep van lagere schoolkinderen en hun ouders wordt een (blad) strip opgemaakt.	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu?</p> <p>De bepaling van de doelgroep en inhoudelijke vorm van de actie werd besproken in de werkgroep die extra aandacht vestigt op kwetsbare doelgroepen. Er werd gekozen voor de doelgroep van het lagere schoolkind. Op basis van de omgevingsanalyse van ELZ Maasland werd opgemerkt dat de BMI bij schoolkinderen iets slechter scoort dan deze van het Vlaams Gewest. Er is een lager percentage kinderen met een normaal gewicht en een hoger percentage kinderen met overgewicht/obesitas. Behalve de directe gevolgen van het overgewicht heeft obesitas ook gevolgen m.b.t. beweging/groei en/of mentale gezondheid. Verder brengen de cijfers beschikbaar op de website van medianest ook enkele bezorgdheden aan het licht m.b.t. het gebruik van schermen/digitale applicaties. Het is meer dan actueel om in te zetten op de preventieve gezondheid van de jongeren.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en)</p> <p>Lagere schoolkinderen en hun ouders samen met alle stakeholders die met de doelgroep in contact komen.</p>
 Wat?	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stakeholders werden bevraagd voor het aanbrengen van knelpunten/potentiële belangrijke thema's bij deze doelgroep, het was geen verrassing dat de antwoorden gelijkaardig inhoud hadden als hetgeen de werkgroep had opgesteld. • De werkgroep wil daarom het accent leggen op preventieve gezondheid bij onze kwetsbare jongeren. • Er wordt 1 (blad)strip per maand (voorlopig gedurende 6 maanden) opgemaakt met de mogelijkheid om de strippagina's te bundelen tot een boekje.

Actieplan ELZ Maasland

	<ul style="list-style-type: none"> • Een illustrator werd onder de arm genomen om op basis van verschillende thema's een boodschap/tips/gesprek te initiëren via een (blad)strip. De focus ligt hierbij op de doelgroep van het lagereschoolkind en hun ouders. • Het is de bedoeling om aan elke strip een informatieve fiche te koppelen die ouders kunnen raadplegen indien ze bijkomende informatie willen doornemen. In de eigenlijke strip wordt geen taal (of beperkte taal) opgenomen om te vermijden dat dit een barrière zou zijn om de boodschap goed over te brengen. • Alle thema's zijn gericht op preventieve gezondheid en werden verzameld via input van alle verschillende stakeholders. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acties uitwerken die niet gebaseerd zijn op preventieve gezondheid. 												
 <p>Met wie?</p>	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p> <p>Werkgroep kwetsbare doelgroepen</p> <p><i>Welke rol neem je zelf op?</i> Een trekkende rol.</p> <p><i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> Het is erg belangrijk om zoveel mogelijk partners, betrokken met de doelgroep, mee te krijgen in het verhaal. Om het project te doen slagen heeft het een goed draagvlak nodig. Een brede verspreiding van de strips is noodzakelijk met daarbij een voldoende bereik naar de kinderen en hun ouders.</p>												
 <p>Hoe?</p>	<p><i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Afspraken maken met de illustrator - Stakeholders betrekken/bevragen, overlegstructuur wordt bepaald - Thema's bepalen en vormgeven (strip + infofiche) - Communicatiestrategie bepalen met het oog op verspreiding van de strips/actie - Evaluatie en eventueel bijsturen/verfijnen van de actie 												
 <p>Link</p>	<p><i>Welke link is er met andere acties en projecten?</i> Vermoedelijk is er veel raakvlak met lopende acties bij lokale besturen en/of andere organisaties. Tijdens de georganiseerde overlegmomenten zal hiernaar worden geïnformeerd. Eventuele nieuwe partners worden vervolgens uitgenodigd om aan te sluiten bij de werkgroep.</p>												
 <p>Wanneer?</p>	<p>Startdatum: 1/01/2024</p> <p>Einddatum: 30/06/2024</p> <p>Tijdpad 2024 <i>(markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</i></p> <table border="1" data-bbox="376 1704 1390 1738"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 <p>Communicatie</p>	<p><i>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Via gekende kanalen van alle partners (sociale media, website, krantje, etc....) - Website ELZ Maasland - Mailing naar betrokken partners? 												
 <p>Evaluatie</p>	<p><i>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie.</i> <i>Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</i></p>												

Actieplan ELZ Maasland




<input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie
<input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) - Product: strip/infofiche
<input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)

Actieplan ELZ Maasland







Strategische doelstelling 5 - ELZ Maasland zet in op *zorgcontinuïteit* waarin naadloze en stapsgewijze zorg centraal staan, vertrekkend vanuit het principe van subsidiariteit en krachtgericht denken. De ELZ geeft bijzondere aandacht aan de kwetsbare doelgroepen, afhankelijk per gemeente in deze regio, zodat ook zij voldoende toegang tot zorg krijgen.

Operationele doelstelling 5.1 - Verbeteren van afstemming, samenwerking en communicatie tussen eerste en tweede lijn waardoor de zorgcontinuïteit na ziekenhuisopnames gegarandeerd wordt (Project Transmurale Zorg in samenwerking met ELZ Kemp en Duin en Ziekenhuis Oost-Limburg).

Actie 5.1.1: Verbeterproject transmurale zorg

	<p>Korte omschrijving</p> <p>Het Health Campus Zorginnovatiefonds lanceerde in het najaar van 2022 een projectoproep omtrent innovatieve oplossingen voor de huidige zorgprocessen. Als reactie hierop dienden eerstelijnszone (ELZ)Maasland, ELZ Kemp en Duin en Ziekenhuis Oost-Limburg (ZOL) een projectvoorstel in rond 'transmurale zorg'. Deze projectaanvraag legt de focus op het ontslagmanagement vanuit het ziekenhuis naar de thuissituatie in de eerstelijns. Er komen namelijk regelmatig signalen omtrent onvoldoende informatiedoorstroom, suboptimale communicatie tussen hulpverleners en onvoldoende integratie tussen zorg en welzijn.</p>
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu?</p> <p>Uit cijfers, gepubliceerd in The BMJ Open (British Medical Journal, 2016), blijkt dat medische fouten een frequente oorzaak zijn voor mortaliteit en morbiditeit. Deze medische fouten zijn het gevolg van menselijke fouten die op hun beurt in veel van de gevallen worden veroorzaakt door gaten in het systeem. Naar aanleiding van deze gepubliceerde onderzoeken kwam er een golf van kwaliteitsmanagement binnen de ziekenhuizen en zorginstellingen. Maar waar ligt de verantwoordelijkheid voor kwaliteitsmanagement binnen de transmurale zorg?</p> <p>Verder vangen we als Zorgraad vaker signalen op dat de transitie tussen het ziekenhuis en de thuissituatie suboptimaal verloopt. Daarnaast vinden er minder overlegmomenten plaats tussen ziekenhuis en eerste lijn, hetgeen als 'gemis' wordt aangegeven.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorg- en hulpverleners uit de eerstelijns - Zorg- en hulpverleners uit de tweedelijns - Patiënten/cliënten en hun naasten.
 Wat?	<p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probleemanalyse (bevraging (nulmeting), focusgroepen...) • Plan van aanpak uitwerken op basis van input probleemanalyse • Implementatie • Evaluatie en doorvoeren eventuele wijzigingen (PDCA) <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'Ontslagmanagement' in de brede zin van het woord. De scope van het verbetertraject zal afgelijnd worden op basis van de probleemanalyse + duur van het project.

Actieplan ELZ Maasland

 <p>Met wie?</p>	<p>Eindverantwoordelijke: Partner</p>	<p>Ziekenhuis Oost Limburg</p>
 <p>Hoe?</p>	<p><i>Welke rol neem je zelf op?</i> Stafmedewerker is lid van het projectteam. Essentieel om de visie van ELZ uit te dragen. Het bestuursorgaan/zorgraad is een belangrijk klankbord betreft de probleemanalyse.</p> <p><i>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</i> Samenwerking met BO/Zorgraad en de tweedelij wordt zo verder verankerd.</p> <p><i>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De betrokken stafmedewerker zoekt achtergrondinformatie/literatuur i.k.v. ontslagmanagement, changemanagement, transmurale communicatie en transitie tussen ziekenhuis en thuissituatie - Uitvoeren van een probleemanalyse (nulmeting) - Bepalen van de scope van het verbetertraject - Ontwikkelen van verbeter-oplossingen - Implementatie en evaluatie van het traject 	
 <p>Link</p>	<p><i>Welke link is er met andere acties en projecten?</i> ELZ overstijgend vernemen we dat verschillende ELZ's actief werken aan gelijkaardige projecten betreft transmurale zorg. Dit project kan mogelijks handvaten bieden voor andere ELZ's/partners. ELZ als organisatienetwerk kan zo aan naambekendheid winnen en als volwaardige partner betrokken worden bij andere projecten. Als ELZ geraakt men zo meer vertrouwd met het evidence based werken.</p>	
 <p>Wanneer?</p>	<p>Startdatum: 1/01/2024</p>	<p>Einddatum: 31/12/2024</p>
 <p>Communicatie</p>	<p><i>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</i> Communicatie via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email naar bestuursorgaan + achterban - Email naar alle partners van de grote clusters - ELZ Website - Via gekende kanalen van alle partners (sociale media, website, krantje, etc....) 	
 <p>Evaluatie</p>	<p><i>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie.</i> <i>Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome) Evaluatie (bevraging?)</p>	