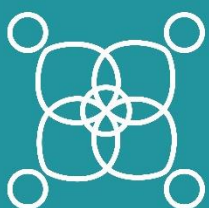


Actieplan ELZ WE40

WERKJAAR 2024



EERSTELIJNSZONE
WE40



Actieplan ELZ WE40

TITEL	Actieplan ELZ WE40 2024	STATUS	Goedgekeurd
--------------	-------------------------	---------------	-------------

Versie	Datum	Beschrijving	Auteur
1	25/10/2023	Actieplan ELZ WE40 2024	Coördinator en bestuur ELZ WE40

Inhoud

Inleiding.....	2
Algemene werking	2
Acties 2024.....	4
Strategische doelstelling 1 - ELZ WE40 is een bekend merk én een actief en open netwerk.....	4
Operationele doelstelling 1 – ELZ WE40 is een bekend merk.....	4
Operationele doelstelling 2 – ELZ WE40 is een actief en open netwerk.....	8
Operationele doelstelling 3 – ELZ WE40 faciliteert de samenwerking met en tussen regionale partners ...	12
Strategische doelstelling 2 – ELZ WE40 is een gezonde VZW en is zo georganiseerd dat er ruimte komt voor inhoud en actiegerichtheid (governance)	20
Operationele doelstelling 1 – De structuur van ELZ WE40 is voor elke betrokkene (medewerker, bestuurder, lid of partner) duidelijk	20
Operationele doelstelling 2 – De bestuursvergaderingen zo organiseren zodat er zowel ruimte is voor inhoud als voor de verplichtingen eigen aan de vzw	23
Operationele doelstelling 3 – ELZ WE40 gaat voor een elkaar versterkende link tussen lokaal sociaal beleid en beleids- en actieplan van de ELZ.	25
Operationele doelstelling 4 – ELZ WE40 zet zich in om de cluster PZON te versterken.	26
Strategische doelstelling 3 – ELZ WE40 zet in op warme buurt en gemeenschap.....	28
Operationele doelstelling 1 – Professionals in de buurt kennen elkaar en weten welke organisaties / disciplines in de buurt actief zijn.....	28
Operationele doelstelling 2 – ELZ WE40 werkt samen met de partners aan een visie rond gemeenschapsgericht werken.	29
Strategische doelstelling 4 – In ELZ WE40 worden mantelzorgers ondersteund en voelen ze zich gewaardeerd en veerkrachtig	32
Operationele doelstelling 1 – ELZ WE40 koppelt de noden en het aanbod aan elkaar voor mantelzorgers, inclusief jonge en werkende mantelzorgers	32
Operationele doelstelling 2 – ELZ WE40 sensibiliseert over mantelzorg en waardeert mantelzorgers in hun rol	33
Strategische doelstelling 5 – ELZ WE40 is een facilitator bij actuele thema’s, vragen en noden die bij de partners leven.....	34
Operationele doelstelling 1 – ELZ WE40 faciliteert op vlak van kwetsbaarheid en diversiteit.....	34
Operationele doelstelling 3 – ELZ WE40 neemt een faciliterende rol bij bovenlokale opdrachten, indien van toepassing.	39

Inleiding

Dit actieplan is gekoppeld aan het beleidsplan voor 2024 tot 2026 van ELZ WE40. Hieronder omschrijven we de acties die uitgewerkt worden in 2024. Acties die pas in 2025 of 2026 uitgewerkt zullen worden, staan hierin niet opgenomen.

Reguliere taken en werkzaamheden staan omschreven in het onderdeel 'algemene werking'. Deze taken zijn belangrijk voor de goede organisatie van de eerstelijnszone en vragen dan ook een niet te onderschatten tijdsbesteding.

Een aantal acties worden in het actieplan beknopt omschreven. Dit zijn acties die al in ons aanbod opgenomen waren en die we omwille van de positieve evaluatie willen verderzetten.

Ten slotte werden een aantal nieuwe en/of complexere acties opgenomen in ons beleidsplan. Deze acties worden uitgewerkt in een actiefiche.

Algemene werking

Volgende zaken worden opgevolgd binnen de algemene werking en nemen een geruime tijd in beslag.

Vzw materie / organisatorisch

- UBO register wordt jaarlijks nagekeken. Daarnaast wordt er bij elke wijziging in het bestuursorgaan of het dagelijks bestuur een wijziging in het register gemaakt
- Wijzigingen aan het bestuursorgaan of dagelijks bestuur worden doorgegeven aan de griffie van de ondernemingsrechtbank, dit ter publicatie in het Belgisch Staatsblad
- Opstellen en aanpassen van het intern reglement
- De registratie van het bestuursorgaan bij onze bank (KBC) wordt opgevolgd
- De meest recente informatie rond vzw-wetgeving wordt opgevolgd en toegepast (nalezen van tijdschrift VSDC en viva engage, opvolgen van info uit de overheid, vivel en collega's). Opzoeken en navragen van juridische info.
- Opvolgen van onze verzekeringscontracten
- Opvolgen en updaten van het ledenregister
- Opvolgen GDPR-wetgeving. Opstellen en implementeren van alle noodzakelijke documenten (verwerkingsregister, verwerkersovereenkomsten, privacy verklaringen voor sollicitanten/medewerkers/vrijwilligers/nieuwsbrief/website, toestemming gebruik beeldmateriaal, procedure inbreuken, incidentenregister, procedure rechten betrokkenen, register verzoeken betrokkenen, register van apparaten, informatieveiligheidsbeleid). Periodiek overleg met Data Protection Officer van Cranium.

Financieel

- Opvolgen en bijhouden van de boekhouding (wekelijks facturen controleren, betalen en aan boekhouder bezorgen). Eigen boekhouding bijhouden om steeds een actueel zicht op de financiën te hebben. Dit overzicht naast de boekhouding van ons boekhoudkantoor leggen. Regelmatig overleg met de boekhouder om de financiële situatie van de vzw te evalueren.
- Opstellen en opvolgen van de begroting van elke subsidie. Bij nieuwe subsidies doorheen het werkjaar aanpassen van de begroting.
- Opvolgen en nakijken van de jaarrekening
- Opvolgen en toepassen van de meest recente gegevens rond financiële wetgeving
- Opstellen van een financieel jaarverslag (per subsidie)
- Opvragen offertes bij grotere uitgaven

Actieplan ELZ WE40

Beleidsplanning

- Opmaken beleids- en actieplan: proces van diverse voorbereidende overleggen, inputmomenten, verwerken en analyseren van de informatie, bundelen en uitschrijven van een uitgewerkt beleids- en actieplan.
- Opmaken omgevingsanalyse
- Opstellen van een inhoudelijk jaarverslag (per subsidie)
- Acties uit huidig actieplan opvolgen, uitvoeren en evalueren

Personeelsbeheer

- Loondoorgave + HR
- Opleidingen voor werknemers opzoeken en inschrijven. VIVO opleidingssubsidies opvragen.
- Preventie: opvolgen van informatie verkregen uit bezoeken van IDEWE

Intern overleg

- Wekelijks teamoverleg
- Dagelijks bestuur: ad hoc overleggen (voorbereiding, vergadering, verslag en opvolging)
- Bestuursorganen: +- 8 / jaar (voorbereiding, vergadering, verslag en opvolging). Reserveren zaal + maken van afspraken. Catering voorzien.

Communicatie naar netwerk

- Maandelijkse nieuwsbrief (behalve zomer) en occasioneel een nieuwsflits
- Opstellen en actueel houden van de website (bv. aanvullen nieuws, maar ook website aanpassen aan nieuwe opdrachten)
- Occasioneel berichten posten op LinkedIn.
- Contacteren van partners uit ons netwerk om ze te engageren 'partner in de kijker' te zijn in onze nieuwsbrief en zo het netwerk kennis te laten maken met hun werking.
- Ontwerpen van uitnodigingen voor lunchwebinars, speeddates en eerstelijnsplatformen.

Externe overleggen

- Nauw structureel contact en overleg met collega's van andere Eerstelijnszones alsook VIVEL in kader van de dagelijkse werking (provinciaal, regionaal en Vlaams).
 - POELZ (provinciaal overleg): +- maandelijks
 - ELZes (regionaal overleg 6 ELZ): +- 7x /jaar
 - Aanwezigheid op Vlaamse initiatieven
- Contact houden met het netwerk zodat noden en vragen bij de eerstelijnszone terecht komen
- Organiseren vormingen, intervisies...
 - Inhoudelijk: overleggen met partners, voorbereiden inhoud in overleg met partners
 - Logistieke organisatie van eigen evenementen (afspraken maken met lokale besturen i.v.m. gebruik zaal en catering, opvolging van gemaakte afspraken, inschrijvingsdocumenten aanmaken en opvolgen, herinneringen sturen, aanwezigheidslijsten opmaken, evaluatieformulieren opmaken, opvolgen van evaluatie en feedback voorzien naar deelnemers toe. Bezorgen van presentaties aan aanwezigen)

Acties 2024

Strategische doelstelling 1 - ELZ WE40 is een bekend merk én een actief en open netwerk

Operationele doelstelling 1 – ELZ WE40 is een bekend merk.

ELZ WE40 organiseert 3 eerstelijnsplatformen (ELP) per jaar

ELZ WE40 organiseert 3 eerstelijnsplatformen (ELP) per jaar. Dit zijn intervisie-, vormings- en netwerkmomenten voor ons ruime netwerk. Elkaar ontmoeten blijft een belangrijke, actuele vraag in onze ELZ. Daarnaast werd de vraag gesteld om vormingen te organiseren die concreet zijn en dicht bij de werking van de mensen liggen. We organiseren deze ELP samen met de lokale besturen en met inhoudelijke partners (naargelang het onderwerp).

Een van de sessies zal gaan over 'rouw en verlies', wat dan weer een link legt met palliatieve zorg en psychische kwetsbaarheid.

Deze actie draagt eveneens bij tot operationele doelstelling '1.2 ELZ WE40 is een actief en open netwerk', '1.3 ELZ WE40 faciliteert de samenwerking met regionale partners.' en '3.1 Professionals in de buurt kennen elkaar en weten welke organisaties / disciplines in de buurt actief zijn.'

Indicatoren:

- Er zijn 3 ELP georganiseerd.
- We bereikten in totaal min. 85 deelnemers.
- Partners maken kennis met het aanbod uit de regio en hebben contactgegevens om actief door te verwijzen indien nodig.

ELZ WE40 gaat langs bij 4 organisaties / disciplines uit ons netwerk en bij de nog onbezochte sociale diensten van de lokale besturen om de werking voor te stellen en de noden te bevragen.

We blijven ons netwerk verstevigen door organisaties / disciplines ook individueel te bezoeken zodat we dieper kunnen ingaan op de inhoud van elkaars werking en de win-wins voor elk van de partijen. Tijdens netwerkmomenten zien we veel organisaties, maar kunnen we niet diepgaand gaan. Hier kan dit in beperktere aantallen wel.

Netwerk versterken en opbouwen komt vaak naar voor als kerntaak van de ELZ. Alle andere acties starten ook vanuit een sterk netwerk. Het is de basis voor de ELZ werking. Daarnaast versterkt dit de betrokkenheid van de partners met de ELZ geeft het ons de mogelijkheid om bij specifieke vragen deze organisaties te betrekken.

Indicatoren:

- Tegen eind 2024 zijn 4 organisaties / disciplines en de nog onbezochte sociale diensten bezocht.

Actieplan ELZ WE40

- Er is een oplisting gemaakt van de vernomen noden en opportuniteiten om mee aan de slag te gaan.

ELZ WE40 neemt deel aan de gemeentelijke adviesraden die een link hebben met de ELZ-werking

We zijn deelnemende partner bij de gemeentelijke adviesraden die een link hebben met onze werking. In het verleden hebben we de overweging gemaakt om zelf een 'burgerplatform' op te richten. Omdat we willen vermijden dat geëngageerde burgers hun kostbare tijd aan té veel raden en platformen moeten besteden, hebben we de keuze gemaakt om zelf naar bestaande raden te gaan i.p.v. een nieuwe raad op te richten. Het deelnemen aan die raden brengt ons heel wat nuttige informatie over wat er leeft bij de burgers en de organisaties die een nauwe band hebben met de burger. Anderzijds kunnen wij op deze manier ook meegeven waarmee wij aan de slag gaan, kunnen we hun noden en verwachtingen naar ons / de eerste lijn bevragen en kan feedback gevraagd worden. Zo kunnen we ook toetsen of bepaalde acties relevant en nuttig zijn voor de burger.

Indicatoren:

- Er werd aan min. 3 gemeentelijke adviesraden deelgenomen.
- In de gemeentes waar we nog niet deelnamen, verkenden we de opties.

ELZ WE40 gaat het gesprek aan met schepenen en sociale diensten van de lokale besturen om het lokaal sociaal beleid af te stemmen.

Korte omschrijving

Geef een korte beschrijving van je actie.

In onze zone is er een intergemeentelijk overleg met de schepenen en sociale diensten van Beernem, Oostkamp, Zedelgem en Jabbeke. De coördinator van de ELZ neemt hier ook aan deel.



Waarom?

Waarom deze actie? Waarom deze actie nu?

Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...

In het kader van onze werking is het van belang goede afspraken te maken met de lokale besturen en vinger aan de pols te houden bij wat leeft in bij de sociale diensten / diensten welzijn van de lokale besturen. Hun werking en die van de ELZ is op sommige domeinen immers nauw verbonden.

Ook in kader van de hervorming en de koppeling met het lokaal sociaal beleid is dit overleg van groot belang. Het geeft kansen om met elkaar in overleg te gaan, samenwerkingen aan te gaan en de krachten te bundelen.

Het geeft daarnaast ook de kans om ons als ELZ zichtbaar te maken en een vaste waarde en partner te worden, ook bij de lokale besturen.










Voor wie?

Doelgroep(en)

Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.

- Schepenen lokale besturen
- Sociale diensten lokale besturen

Actieplan ELZ WE40

 <p>Wat?</p>	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelnemen aan overleg • Beleidsplan ELZ WE40 toelichten • Navragen waar raakpunten zijn met lokaal sociaal beleid lokale besturen • Opportuniteiten oplijsten • Onderzoeken hoe we de krachten kunnen bundelen. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p>														
 <p>Met wie?</p>	<table border="1" data-bbox="371 734 1393 779"> <tr> <td>Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td>Klik of tik om tekst in te voeren.</td> </tr> </table> <p>Welke rol neem je zelf op?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan overleg - Toelichting eigen beleidsplan <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p>	Eindverantwoordelijke: ELZ	Klik of tik om tekst in te voeren.												
Eindverantwoordelijke: ELZ	Klik of tik om tekst in te voeren.														
 <p>Hoe?</p>	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opmaken samenvatting van ons eigen beleidsplan - Toelichten beleidsplan - Vraagstelling: komen tot opportuniteiten voor samenwerking - Terugkoppeling naar bestuursorgaan 														
 <p>Link</p>	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p> <p>Deze actie is nauw gelinkt aan operationele doelstelling 2.3 'ELZ WE40 gaat voor een elkaar versterkende link tussen lokaal sociaal beleid en beleids- en actieplan ELZ WE40'.</p>														
 <p>Wanneer?</p>	<table border="1" data-bbox="371 1310 1393 1355"> <tr> <td>Startdatum: 1/01/2024</td> <td>Einddatum: 31/12/2024</td> </tr> </table> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken) Data moeten nog vastgelegd worden, dit is een inschatting.</p> <table border="1" data-bbox="371 1485 1393 1518"> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>	Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/12/2024	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/12/2024														
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec				
 <p>Communicatie</p>	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mail 														
 <p>Evaluatie</p>	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden¹ die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p>														

¹ Wij hielden bij het bepalen van de indicatoren met deze omschrijving rekening: (a) output = direct resultaat, bv. aantal edities; (b) proces = tussenniveau, hoe draagt het bij aan het proces van de strategische doelstelling; (c) impact = effect dat we uiteindelijk wensen te bereiken.

Impact evaluatie (Outcome)

Het lokaal sociaal beleid werd afgestemd, opportuniteiten in samenwerking werden besproken.




Actieplan ELZ WE40

Operationele doelstelling 2 – ELZ WE40 is een actief en open netwerk.







ELZ WE40 organiseert 3 eerstelijnsplatformen (ELP) per jaar

Deze actie staat beschreven onder SD 1, OD 1.






ELZ WE40 organiseert minstens 2 lunchwebinars om organisaties / werkingen / initiatieven voor te stellen

<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. ELZ WE40 organiseert minstens 2 lunchwebinars om actuele thema's / organisaties / werkingen / initiatieven voor te stellen. Lunchwebinars zijn een aanvulling op de eerstelijnsplatformen, maar kunnen sneller en korter op de bal georganiseerd worden met minder tijdsinzet. Actuele thema's kunnen aanbod gebracht worden en organisaties kunnen hun werking toelichten. Daarnaast willen we inzetten op het bekendmaken van andere interessante lunchwebinars om zo efficiënter te werken (governance) met de beschikbare personeelscapaciteit en tijd. Op deze manier kunnen we ook een gevarieerder aanbod brengen. We denken hierbij bv. aan de webinars vanuit de GGZ-sector en die van naburige ELZ.</p>	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Uit de kwalitatieve omgevingsanalyse blijkt dat er vaak wel voldoende aanbod is, maar dat het onvoldoende gekend is. Men gaf dan ook aan te willen inzetten op het nog beter leren kennen van elkaars werking.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle partners binnen ELZ WE40
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunchwebinars zelf organiseren indien er zich opportuniteiten voordoen • Sprekers / organisaties contacteren • Andere webinars mee bekend maken <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhoud zelf voorzien, zelf als spreker optreden. • Webinars organiseren indien geen relevante inhoud.
Eindverantwoordelijke: ELZ	Klik of tik om tekst in te voeren.





Actieplan ELZ WE40

 <p>Met wie?</p>	<p>Welke rol neem je zelf op?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisatie praktisch (uitnodiging, link, inschrijvingen) - Organisatie inhoudelijk (contact sprekers) <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking met organisaties die werkzaam zijn in onze zone of die een webinar kunnen geven over een relevant thema. 																						
 <p>Hoe?</p>	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opportuniteit dient zich aan (actueel onderwerp / organisatie die een werking wil voorstellen / beleidsthema dat voorgesteld kan worden) - Contact met spreker / organisatie met inhoudelijke kennis - Praktische voorbereiding (uitnodiging, link, inschrijvingen) - Lunchwebinar zelf - Evaluatie 																						
 <p>Link</p>	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nauwe link met de eerstelijnsplatformen. - Link met '1.1 ELZ WE40 is een bekend merk', nl. hoe meer kwalitatieve inhoud we voorzien, hoe meer we een vaste waarde worden. 																						
 <p>Wanneer?</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="5">Startdatum: 1/01/2024</td> <td colspan="5">Einddatum: 31/12/2023</td> </tr> </table> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <p>Data moeten nog vastgelegd worden, dit is een inschatting.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td style="background-color: yellow;">Mrt</td> <td style="background-color: yellow;">Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td style="background-color: yellow;">Sep</td> <td style="background-color: yellow;">Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Startdatum: 1/01/2024					Einddatum: 31/12/2023					Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Startdatum: 1/01/2024					Einddatum: 31/12/2023																		
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec												
 <p>Communicatie</p>	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalender website - Nieuwsbrief - Linked In - Mail - Bestuursorgaan - Nieuwsbrieven en LinkedIn van andere partners / ELZ 																						
 <p>Evaluatie</p>	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie <ul style="list-style-type: none"> - Aantal georganiseerde lunchwebinars - Aantal verspreide lunchwebinars (van derden) <input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) <ul style="list-style-type: none"> - Aantal deelnemers aan de webinar. - Evaluatie van de lunchwebinar: we streven naar min. 3.5/5. <input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome) <p>Partners maakten kennis met het aanbod uit de regio en hebben contactgegevens om actief door te verwijzen indien nodig (vraag in evaluatie).</p> 																						

ELZ WE40 organiseert 2 gemeentelijke speeddates per jaar

<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. We organiseren jaarlijks 2 gemeentelijke speeddates. Dit wil zeggen dat we op 2 jaar tijd al onze gemeentes (4) aandoen. Op een speeddate worden de partners die in die gemeente werkzaam zijn uitgenodigd om op de middag te komen kennis maken met elkaar en lunchen. Men gaat in een buiten- en binnenkring zitten en schuift na x aantal minuten door. We deden reeds een try-out die als zeer positief ervaren werd. De plaatsen in de kring worden op voorhand bepaald zodat de deelnemers een gevarieerde mix aan gesprekspartners krijgt.</p>	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Deze actie werd voorgesteld door de partners op een interactieve sessie over beleidsplan en actieplan. Uit de omgevingsanalyse blijkt dat het ondersteunen en het bevorderen van het netwerk als een zeer belangrijke ELZ-taak gezien wordt. Daarnaast willen we naast onze gemeente-overschrijdende initiatieven ook inzetten in meer lokale organisaties. Wanneer we op dit niveau werken, leren de mensen hun eigen buurt actief kennen. Uit de try-out bleek ook dat hoewel men vaak dicht bij elkaar gevestigd is, men niet altijd elkaar of elkaars werking kent.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De partners die werkzaam zijn in de gemeente waar de speeddate doorgaat. Elk jaar plannen we 2 gemeentes in.
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie 2 speeddates (2 gemeentes in 2024) <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dit koppelen aan een vormingsmoment • De doelgroep (gebied 1 gemeente) verruimen naar ELZ-niveau.
 Met wie?	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p> <p style="text-align: right;">Klik of tik om tekst in te voeren.</p>
	<p>Welke rol neem je zelf op?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktische organisatie (uitnodiging, inschrijvingen, bekendmaking, verdeling plaatsen, evaluatie, catering voorzien). <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p> <ul style="list-style-type: none"> • We werken samen met de lokale besturen (en/of andere partners) voor een locatie.
 Hoe?	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktische voorbereiding (uitnodiging, inschrijvingen, bekendmaking, verdeling plaatsen, catering bestellen) - Speeddate zelf (inclusief klaarzetten + opruimen zaal) - evaluatie

Actieplan ELZ WE40

 Link	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Door deze actie wordt de samenwerking binnen andere acties bevorderd. - Link met '1.1 ELZ WE40 is een bekend merk' 												
 Wanneer?	<p>Startdatum: 1/01/2024 Einddatum: 31/12/2024</p> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken) (</p> <p>Data moeten nog vastgelegd worden, dit is een inschatting.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: yellow;">Jan</td> <td style="background-color: yellow;">Feb</td> <td style="background-color: yellow;">Mrt</td> <td style="background-color: yellow;">Apr</td> <td style="background-color: yellow;">Mei</td> <td style="background-color: yellow;">Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td style="background-color: yellow;">Sep</td> <td style="background-color: yellow;">Okt</td> <td style="background-color: yellow;">Nov</td> <td style="background-color: yellow;">Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalender website - Nieuwsbrief - Linked In - Mail 												
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn 2 speeddates georganiseerd. - Na elke speeddate vragen we om een evaluatie in te vullen. We streven naar min. 3.5/5. <p><input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partners maken kennis met het aanbod uit de regio en hebben contactgegevens om actief door te verwijzen indien nodig. - Enkele maanden na het evenement werden de partners bevraagd om na te gaan of en hoe ze met de nieuwe contacten aan de slag zijn gegaan. 												

ELZ WE40 stuurt een maandelijkse nieuwsbrief uit naar het netwerk

10 op de 12 maanden sturen we een nieuwsbrief uit naar ons netwerk (niet in juli en augustus). In de nieuwsbrief wordt er nieuws vanuit de ELZ zelf gedeeld, nieuws vanuit de partners, er is een 'partner in de kijker' (partner mag uitgebreid zijn eigen werking voorstellen) en er worden interessante kalenderitems gedeeld.

Driedelig doel:

- Versterken netwerk en kennis van elkaars werking (delen van initiatieven / werkingen, bv. 'partner in de kijker')
- Informatiedoorstroming vanuit de ELZ (eigen werking) naar de partners
- Kennisdeling (ook bovenlokaal)



Indicator:

- Aantal uitgestuurde nieuwsbrieven.
- De nieuwsbrief heeft een gemiddelde openingsrate op jaarbasis van 40%.







Actieplan ELZ WE40

Operationele doelstelling 3 – ELZ WE40 faciliteert de samenwerking met en tussen regionale partners






ELZ WE40 werkt samen met het LOGO en de intergemeentelijke preventiewerking rond preventie.

<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. We willen samen met LOGO en de intergemeentelijke preventiewerking de krachten bundelen, nagaan op welke domeinen we samen sterker staan en samen acties uitvoeren.</p>	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>We merken dat we met het LOGO en de IGP regelmatig rond dezelfde thema's / met dezelfde partners aan tafel zitten. We hebben al op regelmatige basis overleg, maar willen systematischer gaan samenwerken. De Vlaamse gezondheidsdoelstellingen zijn zowel voor ELZ als LOGO belangrijk.</p> <p>Ook binnen onze omgevingsanalyse zien we dat er nog marge voor verbetering is op preventief vlak (bv. een gemeente scoort lager op kankerscreening en preventieve mondzorg).</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <p>De doelgroep is afhankelijk van de actie die uitgewerkt wordt.</p>
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen? Op dit moment zijn we nog aan het verkennen welke opties er zijn. Enkele ideeën die op tafel liggen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actie rond preventie mondgezondheid voor 3^{de} kleuters • Actie rond preventie mondgezondheid bij kwetsbare doelgroepen • Actie rond veerkracht en mentale weerbaarheid i.s.m. The Human Link (organiseren van sessies) • Symposium i.s.m. andere ELZ over preventie (bv. veerkracht) • Nagaan hoe we kankeropsporing bij kwetsbare doelgroepen kunnen bevorderen (dit staat niet in 2024 gepland) • Actie i.k.v. versterken van jonge mantelzorgers <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het zwaartepunt van onze werking naar preventie verleggen. We zien LOGO en de IGP als de ideale partners i.k.v. preventie, maar hebben zelf een ruimer werkingsgebied.
	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p>
<p>Klik of tik om tekst in te voeren.</p>	





Actieplan ELZ WE40

 <p>Met wie?</p>	<p>Welke rol neem je zelf op?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samen met LOGO en IGP deze actie vorm geven. <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partnerschap met LOGO en IGP 																																														
 <p>Hoe?</p>	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overleg met LOGO en IGP • Nagaan vanaf wanneer de sessies met The Human Link kunnen doorgaan (trainers beschikbaar) • Optie tot symposium samen met andere ELZ en bestuur bespreken + praktische afspraken • Mondzorgactie uitwerken i.s.m. IGP en lokale besturen (bv. contact opnemen met tandartsen, locaties zoeken, wat willen we bereiken...) • IGP verstuurt aanvraagbrieven mondzorgpakketten + levering hiervan • Keuze welke acties gedaan zullen worden + inplanning hiervan 																																														
 <p>Link</p>	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p> <p>Link met '1.1 ELZ WE40 is een bekend merk' en '1.2 ELZ WE40 is een actief en open netwerk'.</p>																																														
 <p>Wanneer?</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="5">Startdatum: 1/01/2024</td> <td colspan="5">Einddatum: 31/12/2024</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Planning nog niet gekend.</td> </tr> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>	Startdatum: 1/01/2024					Einddatum: 31/12/2024					Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)												Planning nog niet gekend.												Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Startdatum: 1/01/2024					Einddatum: 31/12/2024																																										
Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)																																															
Planning nog niet gekend.																																															
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec																																				
 <p>Communicatie</p>	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalender website - Nieuwsbrief - Linked In - Mail 																																														
 <p>Evaluatie</p>	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preventie kreeg een plaats binnen ons actieplan. - Aantal partners / contacten aangesproken omtrent de acties rond preventie. <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn minstens 2 acties i.k.v. preventie uitgevoerd. <p><input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p>																																														

ELZ WE40 zet in op sensibilisatie van en samenwerking met palliatieve zorg.

<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie.</p> <p>Om na te gaan hoe we de palliatieve zorg en de reguliere eerste lijn dicht bij elkaar kunnen brengen, zitten we jaarlijkse minstens 1 maal samen. Afhankelijk van welke acties hier verder uit komen, kan dit uiteraard frequenter of kunnen er andere initiatieven bij komen. Hier hebben we op dit moment echter nog geen concreet zicht op, wel is de intentie, zowel vanuit het netwerk palliatieve zorg, als vanuit de ELZ, al uitgesproken.</p>			
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Er waren al contacten met het netwerk palliatieve zorg (Heidehuis is lid van onze AV + werden al eens in de kijker gesteld) en de wens elkaar verder te ondersteunen waar nodig. I.k.v. de komende hervorming, wensen we dit concreter te maken.</p>		
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volledige eerste lijn 		
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Op dit moment kunnen we dit nog niet volledig bepalen, gezien we dit samen met het palliatief netwerk zullen bespreken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorming i.k.v. rouw en verlies samen organiseren • Delen van aanbod van palliatief netwerk in onze nieuwsbrief, zodat hun werking bekend is bij de eerstelijnsprofessionals. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelf inzetten op nieuwe initiatieven rond palliatieve zorg. 		
 Met wie?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td style="width: 50%;">ELZ en palliatief netwerk</td> </tr> </table> <p>Welke rol neem je zelf op?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Initiatief tot overleg nemen - Vorming organiseren (eerstelijnsplatform) met spreker vanuit het Palliatief Netwerk. <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partnerschap met palliatief netwerk 	Eindverantwoordelijke: ELZ	ELZ en palliatief netwerk
Eindverantwoordelijke: ELZ	ELZ en palliatief netwerk		
 Hoe?	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan). Later te bepalen.</p>		

Actieplan ELZ WE40

 Link	Welke link is er met andere acties en projecten? Later te bepalen.							
 Wanneer?	Startdatum: Vul een datum in.	Einddatum: Vul een datum in.						
 Communicatie	Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. <ul style="list-style-type: none"> - Kalender website - Nieuwsbrief - Linked In - Mail 							
 Evaluatie	Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren. <table border="1" data-bbox="376 1010 1401 1404"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</td> <td>Later te bepalen.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - De vorming over omgaan met rouw en verlies is georganiseerd. - De vorming werd positief geëvalueerd (min. 3.5/5) - Het palliatief netwerk en de ELZ hebben onderling vlotte contacten en weten elkaar te vinden wanneer nodig. Er was minstens 1 overleg in 2024. </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Eerstelijnsprofessionals kennen de werking van het palliatieve netwerk. </td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Proces evaluatie	Later te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - De vorming over omgaan met rouw en verlies is georganiseerd. - De vorming werd positief geëvalueerd (min. 3.5/5) - Het palliatief netwerk en de ELZ hebben onderling vlotte contacten en weten elkaar te vinden wanneer nodig. Er was minstens 1 overleg in 2024. 	<input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - Eerstelijnsprofessionals kennen de werking van het palliatieve netwerk.
<input type="checkbox"/> Proces evaluatie	Later te bepalen.							
<input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - De vorming over omgaan met rouw en verlies is georganiseerd. - De vorming werd positief geëvalueerd (min. 3.5/5) - Het palliatief netwerk en de ELZ hebben onderling vlotte contacten en weten elkaar te vinden wanneer nodig. Er was minstens 1 overleg in 2024. 							
<input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> - Eerstelijnsprofessionals kennen de werking van het palliatieve netwerk. 							

ELZ WE40 stimuleert de samenwerking tussen de eerste en de 2de lijn.

ELZ WE40, ELZ Brugge, een afvaardiging van de eerstelijnsprofessionals, AZ Sint-Lucas en AZ Sint-Jan komen op regelmatige basis samen om elkaar(s werking) te leren kennen, te weten wat er bij elke partij leeft, gemeenschappelijke topics te bespreken en op zoek te gaan naar kleine optimalisaties. Het is een platform waar we elkaar vinden en contacten gelegd kunnen worden. De ELZ medewerkers faciliteren dit platform, inhoud wordt verwacht vanuit de partners zelf doorgegeven te worden. We zijn hiermee reeds opgestart en plannen nu een evaluatie van het concept in 2023: is dit het concept dat nodig is, of dienen we er nog wat aan te sleutelen.

Daarnaast hebben we er destijds ook voor gekozen om een afvaardiging van de 2^{de} lijn in ons bestuursorgaan op te nemen, wat de informatie-uitwisseling bevordert.

Indicatoren:

- Er vonden minstens 3 overleggen plaats.
- Op elk overleg was zowel de 1^{ste} lijn als de 2^{de} lijn vertegenwoordigd.

Actieplan ELZ WE40

- De drempel tot contactname tussen de actoren is verlaagd.
- Er zijn afspraken tussen zorgverleners van 1^{ste} en 2^{de} lijn.
-

ELZ WE40 faciliteert de uitrol van de conventie psychologische zorg in de regio.

Op regelmatige basis komen we samen met de netwerkcoördinator van de conventie psychologische zorg in de regio. Er wordt afgestemd over vindplaatsen, aantal uren invulling van de conventie, bekend maken van het aanbod, thema's voor groepsessies, locaties voor groepsessies en andere activiteiten die de uitrol van de conventie psychologische zorg bevorderen (bv. een vormingssessie). Met de coördinator van kinderen en jongeren nemen we ook op regelmatige basis contact op, maar dit is minder frequent gezien dit provinciaal georganiseerd wordt.




Provinciale collega's volgen de werk- en stuurgroepen binnen NOWE, WINGG en andere GGZ-organen op. Hierover wordt teruggekoppeld op het POELZ- en ELZesoverleg.

Uit onze omgevingsanalyse blijkt dat er verhoudingsgewijs meer patiënten in begeleiding en behandeling zijn in onze ELZ dan in naburige ELZ. Wanneer we de cijfers op landsniveau extrapoleren naar onze ELZ, zien we ook dat 35% van de bevolking psychische problemen kent (gaande van licht tot zeer ernstig). Tijdens onze kwalitatieve omgevingsanalyse kwam de psychische kwetsbaarheid van de bevolking en de nood om hier rond te werken ook naar voor.







Indicatoren:

- Er is een vlotte samenwerking tussen de conventie en de ELZ.

ELZ WE40 versterkt de reeds bestaande samenwerking met de sectoren VAPH en Opgroeien.

<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. In kader van de lopende hervorming, willen we nagaan of we voldoende connectie en samenwerking hebben met de sectoren VAPH en Opgroeien.</p>	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Gezien de lopende hervorming, willen ook wij in onze ELZ hier extra aandacht aan besteden. We hebben al een mooie voorgeschiedenis in onze zone: in ons bestuursorgaan is er een afvaardiging van beide sectoren, alsook in onze AV. We werkten al een vorming uit met de sector VAPH en met Opgroeien en verspreiden regelmatig nieuws vanuit beide sectoren. Toch willen we ook nagaan of we de samenwerking nog kunnen versterken.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sector VAPH - Sector Opgroeien
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Gezien de werven nog lopende zijn op dit moment, kunnen we hier nog geen concreet plan noteren. We willen evenwel met een open blik en grote interesse in dialoog gaan met de sectoren. Van zodra richtlijnen gekend, zullen we deze doornemen.</p>




Actieplan ELZ WE40

 <p>Met wie?</p>	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ Klik of tik om tekst in te voeren.</p> <p>Welke rol neem je zelf op? Gezien de werven nog lopende zijn op dit moment, kunnen we hier nog geen concreet plan noteren. We willen evenwel met een open blik en grote interesse in dialoog gaan met de sectoren.</p> <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sector VAPH - Sector Opgroeien 												
 <p>Hoe?</p>	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <p>Gezien de werven nog lopende zijn op dit moment, kunnen we hier nog geen concreet plan noteren. We willen evenwel met een open blik en grote interesse in dialoog gaan met de sectoren.</p>												
 <p>Link</p>	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p>												
 <p>Wanneer?</p>	<p>Startdatum: 1/01/2024 Einddatum: 31/12/2024</p> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <p>Planning nog niet gekend.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 <p>Communicatie</p>	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p>												
 <p>Evaluatie</p>	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p>Gezien de werven nog lopende zijn op dit moment, kunnen we deze nog niet helemaal vast leggen. Wel denken we aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie <ul style="list-style-type: none"> - Minstens 1 overleg met elk van de sectoren. <input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) <ul style="list-style-type: none"> - Aantal samenwerkingsinitiatieven met elk van de sectoren. <input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome) <ul style="list-style-type: none"> - ELZ heeft zicht op de noden van de sectoren en neemt ze, indien van toepassing, mee in de volgende beleidsplanning. 												

ELZ WE40 ondersteunt het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO).

<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. Binnen onze regio loopt er reeds een GBO-project. De ELZ was een van de partners in dit verhaal. Vanaf 2024 zullen wij dit project trekken en coördineren.</p>	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Binnen het lopende GBO-project werd tot midden 2023 een traject i.s.m. een externe partner gelopen om te concretiseren waarvoor GBO kan staan. Dit traject is nu afgelopen, hieruit kwamen een aantal mooie, concrete ideeën. Binnen de partners is geen interne trekker van het GBO-project. De vraag werd gesteld of de ELZ dit project mee kon opnemen binnen de werking, mits financiering. Gezien de raakpunten met de werking van de ELZ en het financieel haalbare plan dat eraan gekoppeld werd, zullen we dit opnemen.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAW - Diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten - Lokale besturen - Ruimere netwerk
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking tussen de partners faciliteren • Bijeenkomsten voorbereiden (datum, locatie, agenda, evt. derden betrekken), begeleiden vergadering, verslag • Voortgang deelprojecten opvolgen en proces bewaken • Indien nodig nieuwe bijeenkomsten samen roepen <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijke input moet van de partners komen • Aanpassingen / afspraken binnen de eigen organisaties, moeten door de eigen organisaties gebeuren
 Met wie?	<p>Eindverantwoordelijke: Kies een item. Klik of tik om tekst in te voeren.</p> <p>Welke rol neem je zelf op?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faciliteren en trekken van de samenwerking <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? CAW, DMW van de mutualiteiten en de lokale besturen.</p>
 Hoe?	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inwerkperiode (alle info doornemen) • Bijeenroepen doorstartvergadering • Inplannen periodieke bijeenkomsten • Voorbereiden van elke vergadering

Actieplan ELZ WE40




	<ul style="list-style-type: none"> • Proces deelprojecten bewaken 	
 Link	Welke link is er met andere acties en projecten?	
 Wanneer?	Startdatum: 1/01/2024	Einddatum: 31/12/2025
 Communicatie	Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden. <ul style="list-style-type: none"> - Kalender website - Nieuwsbrief - Linked In - Mail 	
 Evaluatie	Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren. <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie <ul style="list-style-type: none"> - Er worden samenwerkingsafspraken gemaakt tussen de 3 partners. - Minstens 1 actie werd in 2024 uitgewerkt. <input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) <ul style="list-style-type: none"> - De GBO-werkgroep kwam minstens 3x bijeen. <input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome) 	

Actieplan ELZ WE40





Strategische doelstelling 2 – ELZ WE40 is een gezonde VZW en is zo georganiseerd dat er ruimte komt voor inhoud en actiegerichtheid (governance)

Operationele doelstelling 1 – De structuur van ELZ WE40 is voor elke betrokkene (medewerker, bestuurder, lid of partner) duidelijk


ELZ WE40 (bestuur) evalueert en brengt in kaart welke samenstelling (incl. VAPH / Opgroeien), rollen en opdrachten er noodzakelijk zijn binnen de vzw en bij de bestuurders/medewerkers.

<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. Samen met een externe partner, nl. Möbius, gaan we met ons bestuursorgaan aan de slag om onze governance in de diepte uit te werken. Zij ondersteunen ons bij het concretiseren van de werking van het bestuursorgaan via rollen, verantwoordelijkheden, structuur, afspraken, ... met als resultaat een afgewerkt en geïmplementeerd kader voor de governance van de zorgraad. Dit resulteert o.a. in de opmaak van een delegatiematrix en een competentiematrix, met aandacht voor de opdrachtverhouding AV – bestuur – dagelijks bestuur - medewerkers.</p>	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Gezien de lopende hervorming, grijpen we deze kans om onze eigen structuur en organisatie onder de loep te nemen. We gaan hiervoor in zee met Möbius, een externe partner met expertise op dit domein.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medewerkers - Bestuurders - Leden - Partners van de ELZ
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerken met externe partner. • Behouden wat al goed loopt. • Bestaande zaken/afspraken in kaart brengen. • Nieuwe afspraken maken waar nodig. • Stappenplan: zie hieronder. • Praktisch en concreet aan de slag gaan. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijven hangen in theorie. • Van nul starten
<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p>	
<p>Klik of tik om tekst in te voeren.</p>	

Actieplan ELZ WE40

 <p>Met wie?</p>	<p>Welke rol neem je zelf op? Er zijn 3 interne rollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestuursorgaan: Ze valideert de aanpak en planning, zet krijtlijnen uit en neemt uiteindelijke beslissingen. - Kerngroep: De Kerngroep omvat een afvaardiging van elke cluster van de zorgraad, naast de interne projectleider (zie hieronder). Deze Kerngroep zal verschillende activiteiten inhoudelijk voorbereiden en uitwerken. - Interne projectleider (coördinator): De interne projectleider staat in voor interne communicatie en ondersteunt (in beperkte mate) bij de inhoudelijke voorbereiding van werkmomenten met de kerngroep of zorgraad. <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p> <p>Daarnaast is er de externe begeleider: Möbius. Zij doen het voorbereidende (research)werk, bereiden de overleggen voor, begeleiden de overleggen en gaan aan de slag met de verkregen input. Dit steeds in nauw overleg met de 3 interne partijen.</p>												
 <p>Hoe?</p>	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opstart- en voorbereidingsfase: <ul style="list-style-type: none"> o Opstartoverleg en verkennende gesprekken o Desk research o Kick off met zorgraad - Inspiratiesessie met de kerngroep - Twee ontwerpateliers met de kerngroep (verdieping scenario's) - Voorstelling scenario's aan bestuursorgaan + beslissing - Concretisering van het scenario <ul style="list-style-type: none"> - De coördinator en Möbius hebben +- tweewekelijks kort contact om onderling af te stemmen. - De kerngroep komt samen in functie van de geplande activiteiten in de projectaanpak. Frequentie en tijdstippen zijn samen te bepalen, rekening houdend met de werklast. De samenstelling van de kerngroep kan eventueel wijzigen naargelang het luik van de opdracht. Möbius treft zelf maximale voorbereidingen en brengt inspiratie in bij de Kerngroep. - Het bestuursorgaan komt enkele keren samen doorheen het verloop van de opdracht in functie van validatie- en beslismomenten. Frequentie en tijdstippen zijn samen te bepalen, rekening houdend met de werklast. 												
 <p>Link</p>	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p> <p>Andere acties binnen SD 2.</p>												
 <p>Wanneer?</p>	<p>Startdatum: 1/12/2023 Einddatum: 1/07/2024</p> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1" data-bbox="375 1821 1390 1856"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 <p>Communicatie</p>	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalender website - Nieuwsbrief 												

Actieplan ELZ WE40

	<ul style="list-style-type: none"> - Linked In - Mail
 <p>Evaluatie</p>	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een afgewerkt en geïmplementeerd kader voor de governance van de zorgraad.
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal deelnemers in de kerngroepen. - Aantal terugkoppelingen naar bestuursorgaan.
<p><input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een gedragen en professionele werking van het bestuursorgaan: aantal leden van het bestuursorgaan dat aangeeft tevreden te zijn met de werking van het bestuursorgaan. 	

Actieplan ELZ WE40

Operationele doelstelling 2 – De bestuursvergaderingen zo organiseren zodat er zowel ruimte is voor inhoud als voor de verplichtingen eigen aan de vzw

ELZ WE40 (bestuur) gaat na op welke manier er op de vergaderingen zowel ruimte voor inhoudelijke discussie kan gecreëerd worden, als ruimte voor het bespreken van de bestuurlijke vzw-aangelegenheden en maakt de nodige afspraken.

<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie.</p> <p>Ook voor deze actie werken we samen met een externe partner, nl. Möbius. We willen komen tot efficiënte bestuursvergaderingen, met ruimte voor inhoud, zonder dat andere verplichtingen (bv. vzw-materie, administratie, financiële luik) hieronder lijden. Bestuurders blijven immers verantwoordelijk voor de vzw en dien dus ook betrokken te worden.</p>			
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>We merken dat het ‘technische’ verplichtingen die bij een vzw horen, vaak niet de eerste drijfveer zijn om als bestuurder aan te sluiten bij de ELZ. Bestuurders komen voor de ‘inhoud’ en willen hun steentje bijdragen aan zorg en welzijn in de regio. Daarnaast zijn bestuurders vrijwilligers, die vaak de tijd niet hebben om veel extra tijd te investeren. Desalniettemin is het zeer belangrijk om een gezonde vzw te zijn en moeten deze zaken zeker opgevolgd worden door (minstens een delegatie van) het bestuur. Deze actie kadert ook binnen de lopende hervorming en versterking van de zorgraden. We zijn al even op zoek naar het evenwicht tussen beide aspecten en gaan hier samen met Möbius mee verder.</p>		
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestuurders - AV - Medewerkers 		
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadenken over een middel om het evenwicht tussen beide zaken te vinden. • Implementeren van nieuwe structuur. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkel op inhoud werken 		
 Met wie?	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Eindverantwoordelijke: ELZ</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Klik of tik om tekst in te voeren.</td> </tr> </table> <p>Welke rol neem je zelf op?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestuurders denken mee na over mogelijk format. <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Möbius 	Eindverantwoordelijke: ELZ	Klik of tik om tekst in te voeren.
Eindverantwoordelijke: ELZ	Klik of tik om tekst in te voeren.		

Actieplan ELZ WE40

 Hoe?	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <p>Dit wordt later nog uitgewerkt.</p>												
 Link	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p>												
 Wanneer?	<p>Startdatum: 1/01/2024 Einddatum: 31/12/2024</p> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1" data-bbox="376 775 1390 808"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestuursvergaderingen - Mail 												
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proces evaluatie Door motivatie en betrokkenheid is er meer gedragenheid.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output) Er is een structuur uitgewerkt om dit evenwicht vorm te geven, met ruimte voor bestuurlijke (vzw) zaken én inhoud.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome) Bestuurders voelen zich betrokken bij de werking en hebben inspraak.</p>												

Actieplan ELZ WE40

Operationele doelstelling 3 – ELZ WE40 gaat voor een elkaar versterkende link tussen lokaal sociaal beleid en beleids- en actieplan van de ELZ.

ELZ WE40 gaat het gesprek aan met schepenen en sociale diensten van de lokale besturen om het lokaal sociaal beleid af te stemmen (Cf. 1.1).

Deze actie staat beschreven onder SD 1, OD 1.





ELZ WE40 neemt deel aan de gemeentelijke adviesraden die een link hebben met de ELZ-werking. (Cf. 1.1)

Deze actie staat beschreven onder SD 1, OD 1.






Actieplan ELZ WE40

Operationele doelstelling 4 – ELZ WE40 zet zich in om de cluster PZON te versterken.

ELZ WE40 organiseert een overleg hierrond met de partners die vaak met mantelzorgers in contact komen en/of mantelzorgers omvatten (bv. VAPH partners, lokale raden, buurtwerkingen), met ondersteuning vanuit de medewerker mantelzorg van VIVEL.

Korte omschrijving	
Geef een korte beschrijving van je actie.	
De cluster PZON is een cruciale cluster binnen de ELZ-werking. Het is echter niet eenvoudig om PZON te vinden die tijd kunnen vrijmaken om te zetelen in het bestuursorgaan en/of werkgroepen van de ELZ. Deze mensen hebben vaak al weinig vrije tijd en bovendien is het voor sommigen onder hen een grote stap om 'bestuurder' te worden. We willen nagaan hoe we onze cluster PZON kunnen verstrekken, zowel in aantal betrokken personen, als in hoe ze ondersteund worden, als in hoe de cluster georganiseerd wordt.	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Momenteel zijn er 2 vertegenwoordigers van de cluster PZON in ons bestuur. Bij wissels of uitval is dit echter een kwetsbaar aantal. We blijven voeling houden door zelf naar bepaalde adviesraden te gaan en zelf naar de PZON toe te gaan, maar willen ook intern onze PZON-werking versterken.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PZON - Bestuursorgaan
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Dit zal later verder bepaald worden.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advies opvragen bij VEM. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> •
 Met wie?	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p> <p>Klik of tik om tekst in te voeren.</p> <p>Welke rol neem je zelf op?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trekker van dit project. <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p> <ul style="list-style-type: none"> • VEM • Organisaties uit onze regio die vaak in contact komen met de PZON.

Actieplan ELZ WE40

 Hoe?	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advies / overleg met VEM / mantelzorgverenigingen • Concrete stappen worden later bepaald. Een mogelijkheid is dat we een brainstormmoment houden met organisaties uit onze regio die vaak met PZON in contact komen, bv. VAPH of jeugdzorg. 																																				
 Link	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p>																																				
 Wanneer?	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="6">Startdatum: 1/01/2024</td> <td colspan="6">Einddatum: 31/10/2024</td> </tr> <tr> <td colspan="12">Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</td> </tr> <tr> <td>Jan</td><td>Feb</td><td>Mrt</td><td>Apr</td><td>Mei</td><td>Jun</td><td>Jul</td><td>Aug</td><td>Sep</td><td>Okt</td><td>Nov</td><td>Dec</td> </tr> </table>	Startdatum: 1/01/2024						Einddatum: 31/10/2024						Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)												Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Startdatum: 1/01/2024						Einddatum: 31/10/2024																															
Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)																																					
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec																										
 Communicatie	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalender website - Nieuwsbrief - Linked In - Mail 																																				
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minstens 1 overlegmoment ging door. - Er is een actieplan opgemaakt om cluster PZON te versterken. <p><input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feedback van de betrokken PZON-partners: aandeel dat aangeeft dat de PZON-werking is versterkt. 																																				

Actieplan ELZ WE40

Strategische doelstelling 3 – ELZ WE40 zet in op warme buurt en gemeenschap




Operationele doelstelling 1 – Professionals in de buurt kennen elkaar en weten welke organisaties / disciplines in de buurt actief zijn

ELZ WE40 organiseert 2 gemeentelijke speeddates per jaar. (Cf. 1.2)







Deze actie staat beschreven onder SD 1, OD 2.

Operationele doelstelling 2 – ELZ WE40 werkt samen met de partners aan een visie rond gemeenschapsgericht werken.

ELZ WE40 inventariseert de bestaande gemeenschapsgerichte / buurtprojecten / vrijwilligersinitiatieven. Er wordt kennisgemaakt en waar nodig wordt er opengetrokken naar andere partners (bekend maken, delen goede praktijkvoorbeelden).

	<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie.</p> <p>Het merendeel van onze acties rond gemeenschapsvorming vindt pas plaats in 2024. Toch willen we in 2024 al een zicht krijgen op welke gemeenschapsgerichte / buurtprojecten / vrijwilligersinitiatieven er bestaan in onze regio. Indien nog haalbaar, willen we graag in het najaar een intervisie organiseren.</p>
<p> Waarom?</p>	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Een warme gemeenschap / buurt kan van grote meerwaarde zijn voor de burger, maar ook voor de 'formele' zorg. In een tijd waar wachtlijsten groeien, het zorgaanbod niet altijd (snel) beschikbaar is, kan ook de buurt een belangrijke rol spelen. Als ELZ willen we nagaan hoe wij ons steentje kunnen bijdragen, zonder dubbel werk te gaan doen. Gezien de erkende projecten zorgzame buurten begin 2024 aflopen, vinden we het belangrijk om al een eerste behapbare stap te zetten in dit thema, zodat het thema wat onder de aandacht blijft.</p>
<p> Voor wie?</p>	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verenigingen - Buurtinitiatieven - Gemeenschapsgerichte initiatieven - Vrijwilligersinitiatieven
<p> Wat?</p>	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Dit zal later verder bepaald worden.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevraging organiseren: welke initiatieven lopen er in onze regio? • Eventueel (indien haalbaar) een intervisie in het najaar organiseren. <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het zwaartepunt van onze werking zal in 2024 nog niet op dit thema liggen, dit komt pas in 2025 en 2026.

Actieplan ELZ WE40

 <p>Met wie?</p>	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p>	<p>Klik of tik om tekst in te voeren.</p>											
	<p>Welke rol neem je zelf op?</p> <ul style="list-style-type: none"> Trekker van dit project. <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p> <ul style="list-style-type: none"> Lokale besturen: zij hebben ook initiatieven i.k.v. dit thema of zicht op wat leeft binnen de gemeente. 												
 <p>Hoe?</p>	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> Bepalen manier van bevragen (enquête, gesprekken, clusterbevraging...) Bevraging Samenvatten resultaten Indien haalbaar: organiseren eerste intervisie 												
 <p>Link</p>	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p>												
 <p>Wanneer?</p>	<p>Startdatum: 2/07/2024</p>	<p>Einddatum: 31/12/2024</p>											
	<p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>		Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 <p>Communicatie</p>	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalender website - Nieuwsbrief - Linked In - Mail 												
 <p>Evaluatie</p>	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p>												
	<p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p>												
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal deelnemers aan de bevraging. - Een inventaris werd opgemaakt (o.a. door bevraging / contacten). - Goede praktijkvoorbeelden werden gedeeld. 												
<p><input type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p>													

Actieplan ELZ WE40

*ELZ WE40 organiseert een vorming met als thema “omgaan met anderstaligen” i.s.m. LIGO.
(Cf. 5.1)*

Deze actie staat beschreven onder SD 5, OD 1.

Actieplan ELZ WE40

Strategische doelstelling 4 – In ELZ WE40 worden mantelzorgers ondersteund en voelen ze zich gewaardeerd en veerkrachtig

Operationele doelstelling 1 – ELZ WE40 koppelt de noden en het aanbod aan elkaar voor mantelzorgers, inclusief jonge en werkende mantelzorgers

ELZ WE40 verzorgt de herwerking van de mantelzorgbrochure (digitaal 2024 / gedrukt 2025) en verspreidt deze.

Binnen ELZ WE40 maakten we een mantelzorgbrochure op. Hierin is het aanbod voor mantelzorgers te vinden en dit zowel op Vlaams, federaal als lokaal niveau. We lichten financiële tegemoetkomingen toe, maar ook ondersteunend aanbod en ontmoetingskansen. Op deze manier willen we mantelzorgers helpen de weg te vinden naar het bestaande aanbod. Jaarlijks controleren we of alle informatie nog up-to-date is en passen we waar nodig de digitale versie aan. Tweejaarlijks wordt er een druk voorzien, die verspreid wordt onder onze partners die in contact komen met mantelzorgers. In 2024 zullen we de digitale versie updaten.

In de omgevingsanalyse worden mantelzorgers als doelgroep naar voor geschoven (meer info: zie omgevingsanalyse).

Indicatoren:

- De mantelzorgbrochure werd geüpdatet.

Actieplan ELZ WE40

Operationele doelstelling 2 – ELZ WE40 sensibiliseert over mantelzorg en waardeert mantelzorgers in hun rol

ELZ WE40 organiseert de “week van de mantelzorg”.

In 2023 organiseerden we een eerste maal de “week van de mantelzorg”. Tijdens deze week vragen we de aandacht voor de belangrijke rol die mantelzorgers vervullen en waarderen hen hiervoor. We zetten in op activiteiten die bijdragen aan ontspanning en ontmoeting, eerder dan op informatieoverdracht. Dit initiatief is een samenwerking tussen verschillende lokale partners. Vorig jaar werd er in elk van de gemeenten een actie georganiseerd op de verschillende wekdagen. Het ging om een toneelvoorstelling, een pianoconcert, een wandeling en een ontbijt, telkens gelinkt aan mantelzorg. Zo konden mantelzorgers kiezen, volgens hun interesse, maar ook volgens tijdstip dat paste. Aan de hand van een attentie (vorig jaar een ‘bloembom’) zetten we hen in de bloemetjes.

Dit jaar willen we specifiek ook een avondactiviteit organiseren, zodat ook werkende (jongere) mantelzorgers, makkelijker kunnen aansluiten.

In de omgevingsanalyse worden mantelzorgers als doelgroep naar voor geschoven (meer info: zie omgevingsanalyse).

Indicatoren:




- De week van de mantelzorg ging in 2024 door.
- Er werd een aangepaste activiteit voorzien voor jonge / werkende mantelzorgers.

Actieplan ELZ WE40






Strategische doelstelling 5 – ELZ WE40 is een facilitator bij actuele thema's, vragen en noden die bij de partners leven

Operationele doelstelling 1 – ELZ WE40 faciliteert op vlak van kwetsbaarheid en diversiteit

ELZ WE40 organiseert een “vinger aan de pols” overleg met de partners met een werking rond psychologische kwetsbaarheid

<p>Korte omschrijving</p> <p>Geef een korte beschrijving van je actie.</p> <p>We organiseren een moment waarop we met de partners die een link hebben met psychische kwetsbaarheid, bespreken wat er leeft en welke noden er zijn op het werkveld. We nodigen hierbij zowel de gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg uit, als de ‘reguliere’ eerste lijn. We zijn er immers van overtuigd dat heel wat eerstelijnsprofessionals bewust of onbewust een rol spelen in de zorg bij deze mensen. Kennen we elkaars werking voldoende? Wat doen we wel al? Zijn er good practices? Welke noden zijn er nog? Deze zaken willen we samen met de partners onderzoeken.</p>		
<p> Waarom?</p>	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu?</p> <p>Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>In de omgevingsanalyse kwam naar voor dat psychische kwetsbaarheid zeer vaak voorkomt. Het gaat niet enkel om de personen die gekend zijn bij de gespecialiseerde zorg, maar het gaat veel ruimer. Veel personen komen nog niet in aanraking met gespecialiseerde zorg, maar soms wel met de reguliere eerste lijn. Door beide sectoren te verbinden, hopen we dat er meer ‘awareness’ ontstaat en dat er sneller linken gelegd worden.</p> <p>We hopen dat we vanuit deze werkgroep concrete tools, acties kunnen uitwerken zodat de cliënt op de juiste plaats bij de juiste hulpverlener terecht komt.</p> <p>We beogen in tweede instantie ook een betere samenwerking tussen al deze diensten of disciplines omdat we elkaars werking ook veel beter begrijpen en kennen.</p>	
<p> Voor wie?</p>	<p>Doelgroep(en)</p> <p>Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gespecialiseerde GGZ - ‘reguliere’ eerstelijnsprofessionals - 	
<p> Wat?</p>	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overlegmoment organiseren • Uitwisseling faciliteren • Bekend maken bestaand aanbod • Hiaten signaliseren <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuw aanbod opmaken 	
<p>Eindverantwoordelijke: ELZ</p>	<p>Samen met GGZ netwerk NOWE</p>	

Actieplan ELZ WE40

 Met wie?	<p>Welke rol neem je zelf op? Mee organiseren en trekken.</p> <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op?</p> <ul style="list-style-type: none"> - GGZ netwerk NOWE (meer bepaald coördinator conventie) - ELZ Brugge (we organiseren dit over de grondgebieden heen) 												
 Hoe?	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepalen datum en locatie - Praktische voorbereiding: uitnodiging, inschrijvingslink, bekendmaking, opvolgen inschrijvingen - Voorbereiden inhoud van het moment i.s.m. de trekkende partners (ELZ Brugge en netwerk NOWE) - Overlegmoment - Evaluatie: hoe werd dit overlegmoment gesmaakt? - Vervolgoverleg met trekkende partners: wat kwam uit het overleg, welke stappen kunnen gezet worden, welke signalen kunnen gegeven worden? 												
 Link	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p> <p>Link met '1.1 ELZ WE40 is een bekend merk', '1.2 ELZ WE40 is een actief en open netwerk' en '1.3 ELZ WE40 faciliteert de samenwerking met regionale partners.'</p>												
 Wanneer?	<p>Startdatum: 1/08/2024 Einddatum: 31/12/2023</p> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken)</p> <table border="1" data-bbox="376 1240 1391 1274"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalender website - Nieuwsbrief - Linked In - Mail 												
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onder de aanwezigen zijn zowel gespecialiseerde GGZ als algemene eerstelijnspartners aanwezig. - Jaarlijks vindt er 1 overleg plaats. - Aantal deelnemers aan overleg. <p><input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De signaalfunctie van de ELZ versterkt door concrete bevraging van de partners. 												

Actieplan ELZ WE40

ELZ WE40 zet in op sensibilisatie van en samenwerking met palliatieve zorg. (Cf. 1.3)






Deze actie staat beschreven onder SD 1, OD 3.

ELZ WE40 faciliteert de uitrol van de conventie psychologische zorg in de regio. (Cf. 1.3)





Deze actie staat beschreven onder SD 1, OD 3.

Actieplan ELZ WE40

ELZ WE40 organiseert een vorming met als thema “omgaan met anderstaligen” i.s.m. een externe partner.

<p>Korte omschrijving Geef een korte beschrijving van je actie. We organiseren een vorming over hoe om te gaan met anderstaligen. Dit kan zeer ruim bekeken worden: anderstalige medewerkers in welzijn- of gezondheidszorg of anderstalige burgers.</p>	
 Waarom?	<p>Waarom deze actie? Waarom deze actie nu? Noteer hier de context en waarom je deze actie waardevol vindt? Welke argumenten heb je om deze actie te verdedigen. Maak hier de link naar je omgevingsanalyse,...</p> <p>Uit gesprekken blijkt dat het niet altijd evident is om om te gaan met anderstaligen. Dit kan gaan om nieuwe collega's in zorg en welzijn, maar ook om anderstalige PZON waarbij men langsgaat of contact mee heeft. Denk bv. aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - de integratie van een nieuwe, van oorsprong anderstalige, collega in een team - persoon met anderstalige gezinshulp die langskomt, met uitstekende hulp, maar weinig mogelijkheid om een praatje te maken - anderstalige PZON waarbij men langsgaat. <p>We willen handvaten aanreiken over hoe men hiermee kan omgaan.</p>
 Voor wie?	<p>Doelgroep(en) Lijst hier de doelgroep(en) die je wenst te bereiken met deze actie op.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al onze netwerkpartners
 Wat?	<p>Formuleer duidelijk wat je wil bereiken.</p> <p>Wat ga je <u>wel</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorming aanbieden <p>Wat ga je <u>niet</u> doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> •
 Met wie?	<p>Eindverantwoordelijke: ELZ Klik of tik om tekst in te voeren.</p> <p>Welke rol neem je zelf op? Organisator.</p> <p>Indien je een trekkende of faciliterende rol opneemt welke samenwerkingen en partnerschappen zet je op? Partnerschap met expert in deze materie die de inhoud van de vorming brengt.</p>
 Hoe?	<p>Werk de actie verder uit en noteer hier hoe je deze actie gaat benaderen (stappenplan).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderzoeken welke partner meest geschikt is om deze vorming te geven - Bepalen van de inhoud van de vorming - Praktische uitwerking: uitnodiging, inschrijvingslink, bekendmaking, opvolgen inschrijven, zaal en catering voorzien - Vorming - Evaluatie van de vorming

Actieplan ELZ WE40

 Link	<p>Welke link is er met andere acties en projecten?</p> <p>Er is ook een link met onze acties rond gemeenschapsgericht werken. Contact kunnen leggen met de buurt of met de mensen die bij je over de vloer komen, is belangrijk om een warme buurt te ervaren.</p>												
 Wanneer?	<p>Startdatum: 1/01/2024 Einddatum: 31/12/2024</p> <p>Tijdpad 2024 (markeer hieronder de maanden waarin je aan deze actie gaat werken) Exacte timing nog niet gekend.</p> <table border="1" data-bbox="376 696 1385 734"> <tr> <td>Jan</td> <td>Feb</td> <td>Mrt</td> <td>Apr</td> <td>Mei</td> <td>Jun</td> <td>Jul</td> <td>Aug</td> <td>Sep</td> <td>Okt</td> <td>Nov</td> <td>Dec</td> </tr> </table>	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		
 Communicatie	<p>Definieer de communicatiekanalen en -middelen die worden gebruikt om informatie te delen en stakeholders op de hoogte te houden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mail - Linked IN - Nieuwsbrief - Website 												
 Evaluatie	<p>Selecteer minstens één van onderstaande manieren voor evaluatie. Definieer de indicatoren en meetmethoden die worden gebruikt om de voortgang en/of het succes van de actie te evalueren.</p> <p><input type="checkbox"/> Proces evaluatie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resultaatgerichte evaluatie (Output)</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vorming vond plaats. - Er werd een gevarieerd publiek bereikt. - De vorming werd positief geëvalueerd (gemiddeld min. 3,5/5). <p><input checked="" type="checkbox"/> Impact evaluatie (Outcome)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eerstelijnsprofessionals kregen praktische handvaten aangereikt om om te gaan met anderstaligen. 												

Actieplan ELZ WE40

Operationele doelstelling 3 – ELZ WE40 neemt een faciliterende rol bij bovenlokale opdrachten, indien van toepassing.

ELZ WE40 faciliteert i.k.v. de covid-vaccinatie

Indien er in 2024 opnieuw een opdracht aan de ELZ gegeven wordt omtrent vaccinatie, zullen wij dit opnemen volgens de verwachtingen die gesteld worden. We streven naar een zo ruim mogelijke inkanteling in de reguliere werken. We maken noodzakelijke afspraken met de betrokken partijen en capteren signalen. Waar nodig, zorgen we voor de nodige en gepaste ondersteuning.