



EERSTELIJNSZONE MECHELEN-KATELIJNE



Vacature Projectmedewerker

Eerstelijnszone Mechelen - bepaalde duur (100% - deeltijds bespreekbaar)

Situering

Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne is een vzw die valt onder het Vlaamse decreet op de organisatie van Eerstelijnszorg.

Een eerstelijnszone is een netwerk van eerstelijnsaanbieders in een geografisch afgebakend gebied. Zij wisselen kennis en informatie met elkaar uit en evolueren naar een geïntegreerde zorg en ondersteuning om een antwoord te bieden op de lokale zorg- en welzijnsnoden en de kwaliteit van de gezondheidszorg te verbeteren. Het werkgebied van ELZ Mechelen-Katelijne zijn Mechelen en Sint-Katelijne-Waver

Ga naar www.elzmechelenkatelijne.be voor meer informatie.

Wie zoeken we?

Een projectmedewerker met ondernemingszin die een verschil wil maken en de levenskwaliteit wil verbeteren van elke inwoner van ELZ Mechelen-Katelijne.

Jouw opdracht

- Je coördineert o.a. het project ontslagmanagement/transmurale zorg van A tot Z en realiseert de vooropgestelde doelstellingen maximaal.
- Je inspireert en betreft belangrijke partners in onze ELZ in functie van strategische en operationele doelstellingen.
- Je bouwt bruggen tussen de verschillende zorg- en welzijnspartners en verliest andere domeinen niet uit het oog.
- Je ondersteunt het team bij de organisatie van bestuursorganen en evenementen.
- Je houdt actief voeling met het beleid van ELZ Mechelen-Katelijne en je hebt oog voor het beleid van de 2 lokale besturen.
- Je houdt de vinger aan de pols en weet welke noden en vragen er in onze ELZ en bij onze stakeholders leven.
- Je bent flexibel in de invulling van je takenpakket alsook je werktijden en werkplek.

Profiel

- Je hebt een bachelor diploma in een menswetenschappelijke richting en/of ervaring in de zorg- en welzijnssector.
- Je hebt een sterke interesse in de zorg- en welzijnssector.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met projectmatig werken.

- Je voelt je verantwoordelijk en vertrekt vanuit mogelijkheden in plaats vanuit beperkingen.
- Je kan een goede balans vinden in zelfstandig werken en samenwerken met collega's en externe partners. Je overlegt en staat open voor hun kritische kijk en hun feedback.
- Je kan verbindend communiceren en je hanteert helder taalgebruik.
- Je hebt een zeer goede kennis van het MS office pakket.

Wat bieden wij?

- Je gaat aan de slag in een klein dynamisch team van 4 collega's dat nauw samenwerkt met het dagelijks bestuur en partners uit het netwerk.
- Een contract van bepaalde duur (100%) voor 1 jaar (met kans op verlenging).
- Een loon zoals vastgelegd in paritair comité 331 B1C en een pakket aan extralegale voordelen.
- Een mooie kans om ervaring op te doen in een werkomgeving die impact heeft op de levenskwaliteit van mensen.
- Een flexibele job met oog voor de balans tussen werk en privé.

Hoe solliciteren?

Stuur je motivatie en CV **vóór 10 juni 2024** naar info@elzmechelenkatelijne.be.

Heb je nog vragen? Neem dan gerust contact op met Willy Heylen

(willy.heylen@elzmechelenkatelijne.be - 0474 69 54 05)

Op basis van je motivatiebrief en CV gebeurt een eerste selectie. Een eerste gesprek wordt ingepland op maandag 17 of dinsdag 18 juni.