

AFSPRAKENNOTA VRIJWILLIGER VACCINATIECENTRA

Goede afspraken maken goede vrienden

In deze nota worden de **wederzijdse rechten, plichten en afspraken** vermeld om het vrijwilligerswerk **vlot en verantwoord** te laten verlopen.

Deze nota is geen arbeidsovereenkomst en kan op geen enkele wijze rechten of plichten, gebaseerd op een arbeidsovereenkomst, doen ontstaan. Door ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst verklaren beide partijen zich hiermee akkoord.

Activiteiten:

De vrijwilliger wordt ingeschakeld in de werking van de organisatie die als doel heeft om alle inwoners uit regio Oostkamp – Beernem – Zedelgem – Jabbeke, die ouder zijn dan 5 jaar, op een vlotte, professionele, hygiënische en uiterst veilige manier te vaccineren tegen corona. We volgen hierbij de strikte voorschriften die gelden in een medische omgeving

De vrijwilliger kan zowel ingeschakeld worden als **verpleegkundige/arts/apotheek assistent/dilueerder/onthaalbediende...** Al naar gelang het diploma en de vereisten van de functie.

De vrijwilliger **werkt samen** met zowel beroepskrachten als met andere vrijwilligers. Concrete en specifieke taakafspraken worden aan iedere vrijwilliger persoonlijk bezorgd.

1. Rechten en plichten

Ziekte of verhinderd

De vrijwilliger neemt het **engagement op zoals overeengekomen** werd met de organisatie. In geval van ziekte of verhindering brengt de vrijwilliger zo snel mogelijk de planningscoördinator (hrvaccinatie@we40.be) op de hoogte indien het impact heeft op de uitvoering van de vrijwilligerstaken.

Vrijwillig of onbezoldigd

De vrijwilliger verklaart vrijwillig, op basis van wederzijds vertrouwen, en onbezoldigd haar medewerking te verlenen aan de organisatie.

Vaccinatie

Om de risico's op een COVID-besmetting te vermijden geven we een voorkeur aan reeds gevaccineerde vrijwilligers.

Respectvolle benadering

De vrijwilliger verbindt zich tot een fundamentele **respectvolle benadering** van de leefwereld en de beleving van de burger/hulpvrager/hulpverlener/andere vrijwilligers van het vaccinatiecentrum en dit zowel op vlak van religieuze, politieke, filosofische overtuiging.

Discretieplicht

“Als vrijwilliger heb je discretieplicht. Dit betekent dat je, omwille van de functie die je uitoefent, geen gegevens aan anderen mag doorgeven. Tenzij aan diegenen die het recht hebben om hiervan op de hoogte te zijn. Het kan gaan om informatie die je krijgt van cliënten of patiënten, maar ook om informatie die je hebt over de organisatie waar je als vrijwilliger werkt. Je kan dus informatie doorgeven aan collega’s en andere professionele medewerkers in de organisatie indien het belangrijk is voor de hulpverlening of het functioneren van de dienst of organisatie, maar niet daarbuiten.”

Ook na het beëindigen van het vrijwilligerswerk in de organisatie blijft de discretie- en geheimhoudingsplicht gelden.

De vrijwilliger verbindt er zich toe niet in naam van de organisatie te handelen op vlak van voordrachten, interviews, getuigenissen e.d. in verband met het werken met burgers/hulpvragers/hulpverleners/andere vrijwilligers van het vaccinatiecentrum, tenzij op vraag van en in overleg met de organisatie.

De vrijwilliger verbindt zich ertoe om **geen foto’s of video-opnames** te maken in het vaccinatiecentrum. Je mag ook **geen informatie** over je werk in het vaccinatiecentrum **op sociale media** zetten. Indien blijkt dat deze belangrijke richtlijnen niet worden gerespecteerd, dan zal je gevraagd worden om jouw activiteiten in het vaccinatiecentrum onmiddellijk stop te zetten. Hier geldt een **nultolerantie**.

Voor de vrijwilliger geldt eveneens het beroepsgeheim, volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

“Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank.”

Hierbij geldt eveneens artikel 458bis Sw. (melding bij Procureur des Konings in geval van ernstig en dreigend gevaar voor de fysieke en mentale integriteit van een minderjarige of van een kwetsbare persoon).

Privacy van vrijwilligers

Wij hechten veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens en dat je privacy als vrijwilliger wordt gerespecteerd. Via onze **privacy policy** lees je hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens, waarbij we ons houden aan toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Beschermingsmateriaal

De organisatie zorgt voor het **nodige beschermingsmateriaal** tijdens het uitvoeren van je taken.

2. Kostenvergoeding

De organisatie betaalt een gewone forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima zoals bepaald in de vrijwilligerswet) voor: € 35.41 per dag

3. Vorming en begeleiding

De organisatie voorziet voor alle vrijwilligers **een korte dagelijkse briefing en, indien nodig, een korte opleiding**. De organisatie zorgt voor een **vertrouwd aanspreekpunt (planningscoördinator of verantwoordelijke arts)** die je voor alle vragen meteen kan bereiken.

4. Inspraak en overlegmomenten

De inspraak gebeurt onder meer bij de beginfase, bij het invullen van de online planningstool. De vrijwilliger bepaalt zelf **voor welke taak** hij/zij zich vrijwillig wil **inzetten** en **hoeveel tijd** hij/zij wil vrijmaken.

Daarnaast kan de vrijwilliger op elk moment **overleg** aanvragen aan de planningscoördinator om moeilijkheden, bedenkingen en ideeën naar voor te brengen.

5. Administratieve formaliteiten

- Bruggepensioneerden en (deeltijds) werklozen hebben een meldingsplicht aan RVA.
- Arbeidsongeschikten (ziekte, invaliditeit en zwangerschap) moeten toelating aanvragen en krijgen van de adviserend geneesheer alvorens van start te gaan met de vrijwilligersactiviteiten.
- Mensen met een leefloon moeten hun vrijwilligerswerk melden aan hun maatschappelijk werker van het OCMW.

Meer informatie over administratieve formaliteiten bekomt de vrijwilliger bij de instelling die de uitkering betaalt.

6. Verzekering van en voor de vrijwilliger

Vanuit Vlaanderen wordt een verzekering voorzien bij Ethias. De vrijwilliger kan gratis beroep doen op deze verzekering in geval van een ongeval of schade door handelingen bij het vaccineren (burgerlijke aansprakelijkheid, medische burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen).

De vrijwilliger verbindt er zich toe elk **ongeval** waarbij schade ontstaat, zowel aan derden als aan de vrijwilliger zelf, zowel materieel als lichamelijk, zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 24 uur te melden aan de planningscoördinator (hrvaccinatie@we40.be).

7. Aansprakelijkheid

De vrijwillig(st)er kan slechts aansprakelijk gesteld worden in geval van opzet, zware fout of vaak voorkomende lichte fout na herhaaldelijke waarschuwingen. Hij/zij handelt steeds ter goeder trouw.

De vrijwillig(st)er verbindt zich ertoe elk ongeval waarbij schade ontstaat, zowel aan derden als aan de begunstigde van het vrijwilligerswerk en aan de vrijwillig(st)er zelf, zowel materiële schade als lichamelijke schade, zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 24 uur te melden aan de organisator.

8. Spanningen, conflicten en klachten

Bij conflicten wordt overleg gepleegd tussen de coördinator van het vaccinatiecentrum, de planningscoördinator en de vrijwilliger. Indien de standpunten niet verenigbaar zijn, vervult de planningscoördinator van het vaccinatiecentrum een bemiddelingsrol.

9. Duur en beëindiging van het vrijwilligerswerk

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur, namelijk tot aan de sluiting van het vaccinatiecentrum. De vrijwilligersovereenkomst vervalt ofwel bij onderling goedvinden van beide partijen ofwel op verzoek van één van de partijen. Binnen de organisatie wordt afgesproken hoe de inzet kan afgerond worden.

De vrijwilliger verklaart zich akkoord te werken binnen de visie van de organisatie.

De vrijwilliger houdt zich aan afspraken die binnen de organisatie worden gemaakt.

Beide partijen verklaren kennis te hebben genomen en verklaren zich akkoord met hun rechten en plichten.