

Vacature Projectmedewerker wijkgericht werken Eerstelijnszone Antwerpen Centrum

Naam van de functie: Projectmedewerker wijkgericht werken ELZA Centrum

Situering:

Eerstelijnszone Antwerpen Centrum (afgekort ELZA Centrum) is een vzw die valt onder het Vlaamse decreet op de organisatie van Eerstelijnszorg.

De missie van ELZA Centrum:

ELZA Centrum streeft naar persoonsgerichte, toegankelijke en kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning voor alle inwoners van het werkgebied (postcodes 2000, 2018, 2050, 2060 en 2600), met speciale aandacht voor mensen in maatschappelijk kwetsbare situaties. Formele en informele zorg- en welzijnsactoren kennen elkaar, werken complementair samen en communiceren op gepaste tijd en wijze. ELZA Centrum neemt bovendien haar signaalfunctie rond zorg en welzijn naar de hogere overheden optimaal op.

ELZA Centrum neemt ook een belangrijke rol op in de bestrijding van de COVID-19-pandemie en de vaccinatiecampagne.

Ga naar www.elzacentrum.be voor meer informatie.

Wat doe je?

Je initieert en werkt mee aan wijkgerichte initiatieven die een zorgzame houding bij de Antwerpse burgers en professionals faciliteren en eveneens zorgen voor een betere samenwerking tussen formele en informele zorgpartners.

- Je brengt in verschillende wijken de formele en informele zorgpartners in kaart;
- Je brengt lopende wijk- en buurtgerichte initiatieven in kaart en zorgt voor connectie en afstemming;
- Je faciliteert het netwerken en samenwerken tussen formele en informele zorgpartners en bouwt verder op bestaande initiatieven (vb. Zorgzame Straten);
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor wijkgerichte projecten;
- Je volgt de verdere uitrol en actualisering van doorverwijsplatform ZIPSTER op en stimuleert het gebruik van ZIPSTER bij zorg- en welzijnsactoren;
- Je koppelt terug aan de werkgroep Wijkgericht werken, het Dagelijks bestuur en bestuursorgaan van ELZA Centrum en kan flexibel inspelen op noden die worden gesignaleerd vanuit het werkveld.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma in de menswetenschappen of gelijkwaardig door ervaring;
- Je hebt een goede kennis van het Antwerpse zorg- en welzijnslandschap en kan je weg vinden in de wereld van burgerinitiatieven, patiënten- en mantelzorgverenigingen;
- Relevante ervaring in de sector is een meerwaarde.

Vereiste competenties:

- Goede, vlotte communicator: je bent contactvaardig, kan verbindend communiceren en kent de basisprincipes van bemiddeling;
- Vaardige organisator: je kan planmatig en efficiënt werken, je bent systematisch en doelgericht en kan opdrachten en taken opdelen in duidelijke werkpakketten en mijlpalen;
- Flexibele denker: je kan creatief omgaan met problemen en mogelijke oplossingen snel voorstellen;
- Resultaatgerichte werker: je bent gericht op het behalen van concrete resultaten die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen en opdrachten;
- ICT-vaardigheden: je kan vlot overweg met de courante ICT pakketten en software.

Persoonlijke eigenschappen en attitudes:

- Affiniteit met sociale thema's zoals eenzaamheid, welzijn, diversiteit,...;
- Betrokken, geëngageerd en geïnteresseerd zijn;
- Enthousiasmerend zijn;
- Stressbestendig en een doorzetter zijn;
- Zelfstandig en in team kunnen werken;
- Openstaan voor verandering en vernieuwing;
- Leergierig en voortdurend op zoek naar nieuwe ideeën en aanpakken.

Wat mag je van ons verwachten?

- Je gaat aan de slag in een klein team van minstens 3 collega's dat op geregelde basis terugkoppelt aan het dagelijks bestuur van de vzw;
- Een 80 of 100% contract t.e.m. 31/12/2021 (met kans op verlenging).
Indiensttreding: zo snel mogelijk;
- Een loon zoals vastgelegd in paritair comité 331 (barema b1c) en een pakket aan extralegale voordelen;
- We bieden je een werkweek van 38 uren, opleidingsmogelijkheden, werk in de stad Antwerpen en dit vanuit een modern en vlot bereikbaar kantoor (Lange Leemstraat 187, 2018 Antwerpen);
- We gaan discreet om met je kandidatuurstelling.

Hoe solliciteren?

Stuur ons je CV en een filmpje van max. 1 minuut waarin je toelicht wat jouw motivatie is om je kandidaat te stellen voor deze functie. Publiceer je video (afgeschermd) op YouTube of Vimeo en bezorg de URL.

Stuur je CV en de URL naar info@elzacentrum.be bij voorkeur voor 05/08/2021.

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag?

Neem dan contact op met Sanne Van den Bleeken via info@elzacentrum.be of 0495 79 74 90.