

Aangepaste statuten ELZ Herkenrode d.d. AV 28 november 2024

Titel 1 – De vereniging

Artikel 1. Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna “VZW” genaamd) op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna ‘WVV’).

Artikel 2. Naam

De VZW draagt de naam Eerstelijnszone Herkenrode afgekort ELZ Herkenrode.

Artikel 3. Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd op adres in het Vlaamse gewest.

Artikel 4. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde worden ontbonden.

Artikel 5. Identificatie van de VZW

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden:

- 1) Eerstelijnszone Herkenrode;
- 2) Rechtsvorm, voluit of afgekort;
- 3) Volledig adres van de zetel;
- 4) Ondernemingsnummer;
- 5) Vermelding van “rechtspersonenregister” en bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- 6) In voorkomend geval het emailadres en de website van de VZW;
- 7) In voorkomend geval het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 6. Werkgebied

Het werkgebied van ELZ Herkenrode omvat de volledige eerstelijnszone zoals bepaald in het toepasselijk besluit van de Vlaamse Regering.

Artikel 7. Website van de VZW

De website van de VZW is terug te vinden op
[<https://www.eerstelijnszone.be/eerstelijnszone-herkenrode>].

De website van de VZW bevat de volgende informatie:

- a) De contactgegevens van de voorzitter van het bestuursorgaan van de VZW
- b) De contactgegevens van de coördinator en eventuele medewerkers

c) De klachtenprocedure van de VZW

Artikel 8. Communicatie door de VZW

§1. De VZW maakt voor de communicatie met de leden en bestuursleden gebruik van elektronische communicatiemiddelen. De VZW gaat daarvan uit van de gegevens die leden opgeven bij de aanvraag tot lidmaatschap van de VZW en die opgenomen zijn in het ledenregister. Leden die geen beschikking hebben over elektronische communicatiemiddelen of wensen de communicatie schriftelijk te ontvangen, brengen de voorzitter van de VZW hiervan op de hoogte. Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§2. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel, zoals bv. whatsapp.

§3. Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 9. Belangeloos doel

De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers, te realiseren en te versterken in de regio Eerstelijnszone Herkenrode, met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor personen met een zorg- en ondersteuningsnood.

Artikel 10. Voorwerp

§1. De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1° de organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning binnen hun werkgebied afstemmen op de zorg- en ondersteuningsnoden, door het bepalen van prioriteiten vastgesteld op het bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de VZW, in samenspraak met:

a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood en de verenigingen

van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;

b) de eerstelijnszorgaanbieders;

c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod;

d) de lokale besturen, die hun beleidslijnen en inhoudelijke prioriteiten bepalen in het kader van het lokaal sociaal beleid afgestemd op de bovenlokale doelstellingen.

De VZW kan daarbij doelgroepspecifiek of wijkgericht te werk gaan en baseert zich op de uitgewerkte zorgstrategische planning en populatiemanagement;

2° een lokaal sociaal beleid te ondersteunen;

3° het brede veld van beroepsgroepspecifieke verenigingen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van mantelzorgers, personen met een zorg- en ondersteuningsnood en vrijwilligers te ondersteunen bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood met inbegrip van digitale gegevensdeling bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;

4° mee te werken aan de uitvoering van beleidsdoelstellingen voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en zo nodig andere prioritaire doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

§2. Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële handelsactiviteiten, waarvan de opbrengsten worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

Titel 3 – Lidmaatschap

Artikel 11. Leden

§1. Er zijn minstens 11 leden, natuurlijke persoon of rechtspersoon, met alle rechten en verplichtingen zoals omschreven in het WVV, waarvan minstens één vanuit elk van de onderstaande groepen. De VZW is pluralistisch en divers samengesteld en bestaat uit de afgevaardigden van:

1. de lokale besturen;
2. de eerstelijnszorgactoren van verschillende disciplines;
3. de woonzorgcentra;
4. de diensten voor gezinszorg;
5. de lokale dienstencentra;
6. de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen;
7. de centra algemeen welzijnswerk;
8. de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood;
9. de erkende verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers;
10. de sector Opgroeien;
11. de sector VAPH.

§2. Het aantal leden is onbeperkt.

Artikel 12. Toetreding als lid

§1. Iedere eerstelijnszorgaanbieder, lokaal bestuur, vereniging van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, vereniging van mantelzorgers of vereniging van vrijwilligers die dat wenst kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat:

- hij de doelstelling van de VZW onderschrijft
- werkt of woont in het werkgebied van de VZW.

§2. Kandidaat-leden richten hun gemotiveerde kandidaatstelling met mandaat van hun achterban, schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft plus één van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van de helft van de uitgebrachte stemmen plus één van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat en aan de bevoegde administratie. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§ 3. De algemene vergadering kan ook zelf kandidaten voorstellen gebaseerd op een bepaalde deskundigheid als leden van de algemene vergadering.

Artikel 13. Schorsing

§1. Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

§2. Deze beslissing wordt genomen door het bestuursorgaan. Op deze vergadering dienen minstens de helft plus één van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een tweederdemeerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 14. Uitsluiting

§1. Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van alle leden, waarop ten minste 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij een 2/3e meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§2. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt geïnformeerd

over de redenen van de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

§3. Zo kan onder meer worden uitgesloten, ieder lid waarvan de houding, het gedrag, de uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na de belanghebbende te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

§4. Zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben, verliezen automatisch het lidmaatschap van de VZW.

§5. Leden die niet langer de actor kunnen vertegenwoordigen waarvoor zij in de algemene vergadering zetelen, verliezen automatisch het lidmaatschap van de vzw door eenvoudige schriftelijk melding vanuit de actor aan het bestuursorgaan van de VZW.

Artikel 15. Uittreding

Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via e-mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

Artikel 16. Rechten en plichten

§1. Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

§2. De leden hebben op elk moment digitaal inzage in de statuten van de VZW, het intern reglement van de VZW, de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan en de notulen van de Algemene Vergadering. Indien een dagelijks bestuur benoemd is door de Algemene Vergadering krijgen de leden inzage in de notulen van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur. De leden krijgen inzage en participeren in de opmaak van de documenten die het meerjaren- en actieplan van de VZW sturen. De leden kunnen deelnemen aan de werkgroepen van de vzw;

Leden bezorgen de gegevens, nodig voor de wettelijke verplichtingen van de VZW, binnen de acht werkdagen na aanvaarding van het statuut als lid, aan de voorzitter van de VZW. Het uitblijven van de aanlevering van deze gegevens leidt tot het automatisch ontslag van het lid uit de VZW, bekrachtigd door de algemene vergadering.

§3. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij de beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

Artikel 17. Bijdragen

De leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Titel 4 – Algemene vergadering

Artikel 18. Samenstelling van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de VZW.

§2. De algemene vergadering verkiest een voorzitter. De verkiezing van de voorzitter van de algemene vergadering vindt elke zes jaar plaats.

§3. De algemene vergadering organiseert zichzelf in vier clusters:

1. de welzijnsactoren;
2. de eerstelijnszorgactoren;
3. de lokale besturen van de eerstelijnszone;
4. de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers of verenigingen van vrijwilligers.

Binnen elke cluster heeft elk lid gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem. Beslissingen binnen de algemene vergadering vereisen een meerderheid binnen elke cluster.

§4. Waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

Artikel 19. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten voorzien en voor de bij wet opgelegde taken:

1. het wijzigen van de statuten;
2. het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
3. het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen gestoeld op het jaarlijks actieplan;
6. het goedkeuren van de meerjarenplannen en actieplannen, zoals voorbereid door het bestuursorgaan en de werkgroepen;
7. het ontbinden van de VZW;
8. het uitsluiten van leden van de VZW;
9. het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;
10. het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden VZW;
11. de omzetting in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Artikel 20. Vergaderingen van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering komt minstens 2 maal per jaar samen. De eerste bijeenkomst van de gewone algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na de sluiting van het boekjaar op de plaats vermeld in de uitnodiging.

§2. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuursorgaan bijeengeroepen. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail of per gewone post. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door het bestuursorgaan. Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens één twintigste van de leden minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst. Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

§3. Bijzondere algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht en in elk geval wanneer 1/5e van de leden daarom vraagt. In het geval dat 1/5e van de leden daarom verzoeken, roept de voorzitter de algemene vergadering bijeen.

§4. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WvV. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd per e-mail of per gewone post.

§5. De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

§6. Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§7. Ieder lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per e-mail of via een elektronisch systeem dat de VZW ter beschikking stelt. De VZW moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

Artikel 21. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

§1. Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft plus één van de leden van elk van de 4 groepen aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing moet genomen worden met een meerderheid binnen elk van deze 4 groepen :

1. afgevaardigden van welzijnsactoren

2. afgevaardigden van eerstelijnszorgactoren
3. afgevaardigden van de lokale besturen
4. afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.

§2. Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.

§3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten anders voorzien. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. De algemene vergadering kan over een statutenwijziging geldig beraadslagen wanneer ten minste 2/3e van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, kan een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de datum van de eerste vergadering worden gehouden. Een beslissing wordt geacht aanvaard te zijn bij een meerderheid van 2/3e van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloze doel van de vereniging of op de ontbinding van de VZW, is zij pas aangenomen bij een meerderheid van 4/5e van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§6. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een ander lid vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum één volmacht dragen.

§7. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens de helft van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen is de stemming steeds geheim.

Artikel 22. Verslag

§1. Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en door de aanwezige leden die dit wensen en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden is, wordt bewaard op de zetel van de VZW.

§2. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

Titel 5 – Bestuursorgaan, orgaan van dagelijks bestuur en werkgroepen

Artikel 23. Samenstelling van het bestuursorgaan

§1. De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 WvV en verder en bestaat uit minimaal 4 en maximaal 36 bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen die tevens lid zijn van de VZW.

§2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de verschillende actoren die in de algemene vergadering vertegenwoordigd zijn:

- a) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de welzijnsactoren ;
- b) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren ;
- c) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de lokale besturen;
- d) minimaal één en maximaal acht bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.

De algemene vergadering kan maximaal vier bijkomende bestuurders benoemen. Deze bijkomende bestuurders sluiten aan bij één van de bestaande clusters in het bestuursorgaan.

Overgangsbepaling: de reeds voor 1 januari 2025 benoemde bestuurders kunnen in functie blijven tot uiterlijk 1 juni 2025, los van wat in dit artikel bepaald is.

§3. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster.

§4. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

§5. Bestuurders kunnen twee maal herbenoemd worden. Elke bestuurder kan dus maximum drie termijnen van zes jaar vervullen.

§6. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van de duur van het mandaat, heeft het bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren.

§7. Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een Voorzitter, Secretaris en Penningmeester, die de taken vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten, het intern reglement en ter gelegenheid van hun verkiezing. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§8. Het mandaat van de bestuurders kan te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden beëindigd, die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

§9. Een bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. De vervanging van een bestuurder, voorgedragen door een bepaalde groep van actoren, als vermeld in het tweede lid, gebeurt door een vervanging door een bestuurder voorgedragen door dezelfde groep van actoren.

§10. Bestuurders die geen deel meer uitmaken van de actor die zij vertegenwoordigen in het bestuursorgaan verliezen automatisch het mandaat als bestuurder.

§11. Zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben, verliezen de mogelijkheid om een actor te vertegenwoordigen in het bestuursorgaan.

§12. De algemene vergadering werkt een kader voor de vergoeding van de bestuurders uit, rekening houdend met de vigerende regelgeving.

Artikel 24. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Het Bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. De meest recente goedgekeurde versie van het intern reglement is van 12/11/2024.

§2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze verdeling wordt opgenomen in een delegatiematrix in het intern reglement. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§3. Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

§4. Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het optreden in rechtsgedingen en het vervreemden, zelfs zonder dat hier een tegenprestatie tegenover staat.

Artikel 25. Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, waaronder de voorzitter, die gezamenlijk handelen.

§3. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen (een) gevolmachtigde(n) aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden zoals geldt inzake lastgeving.

Artikel 26. Werking en besluitvorming

§1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke bijeenroeping door de Voorzitter, of minstens 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens vier bestuurders, zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, en minimaal vier keer per jaar.

§2. De schriftelijke oproeping wordt minstens 7 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering per e-mail of per gewone post aan alle bestuurders bezorgd.

De oproeping vermeldt de agenda, de dag, het uur en de plaats van de vergadering.

§3. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de Voorzitter worden zijn functies waargenomen door de Ondervoorzitter en bij diens afwezigheid wordt bij onderling overleg tussen de aanwezigen afgesproken wie de taak van voorzitter op zich neemt.

§4. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW, of op elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

§5. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en er minstens 1 bestuurder van elk van de volgende vier groepen, aanwezig of vertegenwoordigd is:

1. Welzijnsactoren;
2. Eerstelijnszorgactoren;
3. Lokale besturen;
4. Vertegenwoordigers van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, mantelzorgers en vrijwilligers.

§6. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een bestuurder die niet op een vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximaal één volmacht dragen.

§7. Het bestuursorgaan beslist met een meerderheid binnen elk van de vier groepen van actoren die erin vertegenwoordigd zijn.

§8. De goedkeuring en de wijziging van het intern reglement van het bestuursorgaan vereist een tweederdemeerderheid.

§9. Bij staking van stemmen, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§10. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen, in uitzonderlijke gevallen, bij hoogdringendheid en in het belang van de VZW, genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

§11. Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruikgemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Artikel 27. Verslag

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend, en door de bestuurders die erom verzoeken. Het goedgekeurde verslag wordt in een apart register bewaard en ter beschikking gesteld van alle leden.

§2. Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan, dat dit discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

Artikel 28. Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of professionele aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders, voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging die voldoet aan de criteria van artikel 3:47, §2 WVV, dient het bestuursorgaan daarenboven in het verslag de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW, op te nemen in het verslag. Dit deel van het verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

§4. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, wordt het verslag van de vergadering

aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

§5. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 29. Bekendmakingsvereisten

§1. De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

§2. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 30. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur, kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer bestuurder(s), die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze persoon/personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

§2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§4. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die niet voorzien zijn in de begroting en het bedrag van 3000€ te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§5. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen

inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 31. Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning

§1. De VZW stelt elke zes jaar een omgevingsanalyse op. Deze omgevingsanalyse inventariseert de zorg- en ondersteuningsnoden en het zorg- en ondersteuningsaanbod binnen de regio ELZ Herkenrode . De leden van de VZW zijn uitgebreid betrokken bij de opmaak van de omgevingsanalyse.

§2. De omgevingsanalyse dient als startpunt van de meerjarenplanning van de VZW. De meerjarenplanning wordt opgesteld in nauwe samenwerking met de leden van de algemene vergadering. De goedkeuring van het meerjarenplan vereist een gewone meerderheid binnen elke cluster van de algemene vergadering en een meerderheid van 66% van alle leden van de algemene vergadering. Voor de vergadering waarop het meerjarenplan wordt goedgekeurd geldt een aanwezigheidsquorum van twee derde van de leden van de VZW. Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, organiseert het bestuursorgaan ten vroegste binnen 15 dagen na de algemene vergadering een nieuwe algemene vergadering ter goedkeuring van de meerjarenplanning.

Artikel 32. Werkgroepen

§1. De werkgroepen vormen de basis van de werking van de VZW.

§2. De organisatie van de werkgroepen wordt uitgewerkt in het intern reglement.

Artikel 33. Aansprakelijkheid van de bestuurders en dagelijks bestuurders

§1. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW. De VZW voorziet in een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor de bestuurders.

§2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag.

Titel 6 – Toezicht door een commissaris

Artikel 34. Toezicht door een commissaris

§1. Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria vermeld in artikel 3:47, WVV overschrijdt, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen.

§2. Zodra de VZW twee of meer criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, moet de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

Titel 7 – Financiering en boekhouding

Artikel 35. Financiering

§1. De VZW wordt onder meer gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§2. Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 36. Boekhouding

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook elke andere toepasselijke sectorreglementering.

§3. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen, kwijting verleend.

§4. Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering uiterlijk 1 maand voor het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

§5. De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

Titel 8 – Ontbinding en vereffening

Artikel 37. Beslissing tot ontbinding

§1. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5e

van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in Artikel 20.

§2. De beraadslaging over de ontbinding vereist een aanwezigheidsquorum van 2/3e van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn wanneer ze wordt goedgekeurd door 4/5e van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§3. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij “VZW in vereffening” is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

Artikel 38. Vereffening

§1. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering twee vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

§2. In geval van ontbinding en vereffening, wordt het vermogen van de VZW overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardig doel als dat van de VZW, aan te duiden door de algemene vergadering. Hierbij wordt rekening gehouden met het doel van de onderhavige vereniging. In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan leden of aan oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een doel gelijkaardig aan dat van de ontbonden VZW. Ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een doel vergelijkbaar met dat van de ontbonden VZW. Het bestuursorgaan is vervolgens belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 39. Bekendmaking

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, indien voorkomend de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemmingen van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Titel 9 - Slotbepaling

Artikel 40. Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het WVV van toepassing en de desbetreffende toepasselijke decreten.