

Vacature Eerstelijnszone Regio Aalst

Eerstelijnszone Regio Aalst vzw is op zoek naar een voltijds stafmedewerker voor een contract bepaalde duur tot 31/12/'23, met nadien mogelijkheid tot een contract onbepaalde duur.

Eerstelijnszone Regio Aalst is een organisatienetwerk van eerstelijnszorgaanbieders (huisartsen, maatschappelijk werkers, psychologen, jeugdhulp, lokale besturen, ...) in Aalst, Lede, Erpe-Mere, Haaltert en Denderleeuw. De doelstellingen zijn 3-delig, nl. een strategische netwerkpartner zijn, stimuleren en ondersteunen van projecten m.b.t. geïntegreerde zorg en personen met een zorg- en ondersteuningsnood en mantelzorgers centraal stellen in de werking van de eerstelijnszone.

Meer informatie: [Regio Aalst | Eerstelijnszones](#)

Je opdracht:

- Je ontwikkelt en begeleidt zowel aanbodgerichte als vraaggestuurde dienstverlening in functie van de opdrachten en noden in de zone.
- Je informeert en inspireert de actoren binnen de eerstelijnszone m.b.t. lopende initiatieven (projecten, vormingen, samenkomsten, ...) over geïntegreerde zorg. Waar nodig neem je de verantwoordelijkheid voor het initiëren, coördineren en opvolgen van deze initiatieven.
- Je stimuleert mee de inter- en multidisciplinaire samenwerking rondom de persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag.
- Je vormt een brugfunctie tussen de verschillende partners in de zone.
- Je volgt communicatie van het Agentschap Zorg en Gezondheid en het Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn (VIVEL) op.
- Je bereidt vergaderingen en andere bijeenkomsten voor, begeleidt ze waar nodig en volgt de afspraken en resultaten op. Je informeert de zorgraad en het dagelijks bestuur over de voortgang van initiatieven, de resultaten en evaluatie ervan.

Je profiel:

- Je hebt een bachelor diploma, bij voorkeur in een menswetenschappelijke richting.
- Idealiter heb je een eerste werkervaring in de zorg- of welzijnssector.
- Je hebt een actieve belangstelling in de brede eerstelijnszorg.
- Je hanteert een helder taalgebruik en je kunt verbindend communiceren.
- Je werkt graag resultaat- en klantgericht.
- Je werkt gestructureerd, planmatig en efficiënt. Je kunt opdrachten en taken opdelen in duidelijke werkpakketten en mijlpalen.
- Je bent betrokken en geëngageerd.
- Je werkt graag in een klein team.
- Je kan vlot met de courante ICT pakketten en software overweg.
- Occasioneel kun je je 's avonds vrijmaken voor deelname aan een vergadering of een netwerkevenement.
- Kennis van het Aalsterse zorg- en welzijnslandschap is een plus.

We bieden je:

- Een contract van bepaalde duur (t.e.m. 31/12/'23) voor een voltijdse tewerkstelling, met eventueel mogelijkheid tot een contract onbepaalde duur.
- Verloning volgens de sectorale barema's van PC 331 en enkele extra-legale voordelen.
- Een vaste werkplek in Bedrijvencentrum De Burcht (Burchtstraat 10, 9300 Aalst).
- Telewerk is, nadat je bent ingewerkt, mogelijk 1 à 2 dagen per week. Dit na overleg met de coördinator.

Solliciteren:

Bezorg je sollicitatiebrief en cv met vermelding 'vacature stafmedewerker' via mail aan stephanievanespen@elzregioaalst.be. Ook vragen kun je stellen via dit e-mailadres of via 0471/38 03 58.

Op basis van je motivatiebrief en CV gebeurt een eerste selectie. In een tweede fase is er een kennismakingsgesprek gepland.